

**Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Kihirdetve:  
2026. március 26.**

**Kifüggesztve:  
2026. március 26 - 2026. április 10.**

  
**Károlyi Mónika Katalin**  
jegyző



**Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

[1] A szabályozás célja Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályainak megalkotása rendeleti formában.

[2] Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és szervei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kunszentmiklós város közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat hivatala a Kunszentmiklói Polgármesteri Hivatal 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12. székhellyel (a továbbiakban: Hivatal)
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.kunszentmiklos.hu](http://www.kunszentmiklos.hu)

**2. §**

Az Önkormányzat társulásai:

- a) Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás, 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 17/D. székhellyel
- b) Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. székhellyel

**2. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések**

**3. §**

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Kunszentmiklós város címere és a zászlaja.
- (2) Az Önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat, és azok képét, valamint Kunszentmiklós városnév használatát külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere található, a köríven *Kunszentmiklós Város Önkormányzata* felirat olvasható.

#### 4. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

### 3. Önkormányzati kapcsolatok

#### 5. §

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező tevékenységében együttműködik a környékbeli önkormányzatokkal, Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzatával, valamint az önkormányzatok társulásaival. Az együttműködés célja különösen a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat elsődlegesen a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(4) Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Székelykeresztúr (Románia)
- b) Blumberg (Németország)
- c) Székelykeve (Szerbia)
- d) Karcag (Magyarország)
- e) Csepe (Ukrajna)
- f) San Giljan (Málta)
- g) Szank (Magyarország)

### 4. Az Önkormányzat feladatai és hatáskörei

#### 6. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.)13. § (1) bekezdése, és más törvény állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat közfeladatának, alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 1. melléklete, az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat a kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein keresztül látja el.

#### 7. §

(1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik.

- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (6) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (7) Az átruházott hatáskörbe tartozó hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a Képviselő-testület – ha jogszabályban rövidebb határidőt nem állapít meg – a következő munkaterv szerinti ülésén köteles megtárgyalni.

*II. Fejezet*  
*A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

**5. Általános szabályok**

**8. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt kilenctagú.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább öt fő folyamatosan jelen van.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület nem határozatképes, a testületi ülést változatlan napirenddel, hét napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (4) Kötelezettségzegésnek minősül a képviselő, bizottsági tag igazolatlan távolléte valamely ülésről, amennyiben távollétét legkésőbb az ülés megnyitása előtt nem jelzi az ülés levezető elnökének, vagy a polgármesternek.

**9. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli, továbbá ünnepi ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület munkaterv szerint évente legalább nyolc ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Dísztermében tartja üléseit.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület más intézményben kihelyezett ülést tarthat.
- (5) A Képviselő-testület évente nyári ülészünetet tart.

**10. §**

A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból megválasztott alpolgármester hívja össze és vezeti.

## **11. §**

A Képviselő-testület és a bizottság tagja, valamint a zárt ülésen részvételre jogosult más személy a zárt ülésen tudomására jutott adatot, információt, valamint a szavazás eredményét a zárt ülésen részvételre nem jogosult személy tudomására nem hozhatja.

## **6. Az alakuló ülés, a képviselő-testület megalakulása, az alakuló ülés eljárási rendje**

### **12. §**

(1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendeletnek a Képviselő-testület összehívására szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésre vonatkozó 17. § (3) bekezdésében meghatározott határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről.

(4) Az önkormányzati képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(5) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(6) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(7) Az alakuló ülésre egyebekben a Mőtv. 43. §-ában foglaltak az irányadók.

## **7. Alpolgármester, a bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása**

### **13. §**

(1) A Képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A Képviselő-testület az alakuló, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő testületi ülésén dönt az alpolgármester, a bizottsági elnökök, az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

## **8. A munkaterv**

### **14. §**

(1) A Képviselő-testület az elfogadott éves munkaterve alapján ülésezik, szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkatervhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármestertől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól
- c) a Képviselő-testület tagjaitól
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- b) az ülések napirendjét,
- c) az előterjesztések előadóit,
- d) az előterjesztés előkészítésében közreműködő szerv, vagy személy megnevezését,
- e) az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) megjelölését,

## **9. Közmeghallgatás**

### **15. §**

(1) A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a helyi lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések helyi közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor.

(4) A közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervevel egyidejűleg terjeszti elő.

(5) A közmeghallgatásra az önkormányzati költségvetési szerv telephelyén (6090 Kunszentmiklós, Endrédy u.4). kerül sor.

(6) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel, valamint a hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább öt nappal.

### **16. §**

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

## **10. A Képviselő-testület üléseinek összehívása**

### **17. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az ülés összehívására a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.

(2) Az ülés összehívása elektronikus meghívóval történik. A meghívó megküldéséről a képviselőt telefonon értesíteni kell.

(3) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell megküldeni, hogy azt az önkormányzati képviselők rendes ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző ötödik napon, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt tizenkét órával megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt esetben telefonon is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt.

(5) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések időpontjáról és a várható napirendi pontokról a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján és az önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni azzal, hogy a nyilvános ülés anyagai letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról.

## 18. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) az önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervek vezetőit,
- e) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- f) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- h) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- i) Kunszentmiklós város díszpolgárait, helyi társadalmi és civil szervezetek képviselőit,
- j) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(2) A 18. § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban feltüntetett meghívott részére kézbesített meghívónak mellékletként tartalmaznia kell az előterjesztéseket. Más meghívott részére csak annak a napirendnek az előterjesztését kell megküldeni, amelyre tekintettel a meghívót kapta, vagy amely vonatkozásában közvetlenül érintett.

## 11. A rendkívüli ülés

### 19. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szerint.

## III. Fejezet

## 12. Az ülésvezetés szabályai és a tanácskozás rendje

### 20. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt rendelkezések alapján, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

### 21. §

A Képviselő-testület ülése:

- a) a napirend előtti felszólalásokból,
- b) a napirend megszavazásából,
- c) a napirend megtárgyalásából,
- d) interpellációból, kérdésből és az ezekre adott válaszból áll,
- e) zárt ülés

### 22. §

(1) A Képviselő-testület ülését – elnökként – a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülés vezetése a 17. § 1) pontjában meghatározott rendben történik.

(2) Az ülést vezető elnök feladatai és jogosítványai:

1. Megnyitja, valamint bezárja az ülést.
2. Megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet.
3. Előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot.
4. Napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
5. Kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek.
6. Tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.
7. Hozzászóláskor megadja, vagy megvonja a szót, a Képviselő-testület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja.
8. Hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
9. Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, melynek következtében az érintett hozzászóló ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
10. Napirenden belül, az elhangzás sorrendjében először a módosító indítványt, annak elfogadása hiányában pedig az előterjesztett eredeti döntési javaslatot bocsátja szavazásra.
11. Ügyel a módosító indítvány és az érintett határozati javaslat szövegszerű megfogalmazására, szavazásra bocsátás előtt megismételteti azt.
12. Előterjesztőként nyilatkozik a döntéstervezet módosítására irányuló indítvány befogadásáról - befogadás esetén az indítványnak megfelelően módosított döntéstervezetet eredeti előterjesztésként bocsátja szavazásra.
13. Számszerűen megállapítja a szavazás eredményét.
14. Kihirdeti a döntést.
15. Beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.

16. Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, beszámol az előző testületi ülés bejelentései nyomán tett intézkedésekről, melynek elfogadásáról a képviselő-testület határozathozatal nélkül szavaz.
17. Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezői joga gyakorlását.

### 23. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető elnök gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, vagy kell megtennie:
  - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
  - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A képviselő-testületi ülést vezető elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.
- (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, véleménynyilvánításával azonban a testület munkáját nem zavarhatja.
- (5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

## 13. A napirend, a hozzászólás

### 24. §

- (1) Az ülés napirendjét az ülést vezető elnök ismerteti a meghívó tartalmára, sürgősségi indítványra, visszavont előterjesztésre, valamint sorrendváltásra tett indítványra való tekintettel. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Az ülésvezető
  - a) megnyitja a Képviselő-testület ülését,
  - b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
  - c) megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, az ülés határozatképességét,
  - d) ismerteti a távollétüket bejelentőket,
  - e) előterjeszti az ülés napirendjének javaslatát.
- (3) Az előterjesztett javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A javaslatához bármely önkormányzati képviselő, vagy bizottság módosító indítványt, napirendi javaslatot terjeszthet elő.
- (5) A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat testületi ülésen napirendre tűzéséről – amennyiben jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésig nem halasztható, sürgősséggel beterjesztett előterjesztés esetén vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja – a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) Amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés az ülés napján került megküldésre, vagy a testületi ülésen került kiosztásra, úgy a Képviselő-testület tagjainak, szükség esetén 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.

## 25. §

(1) A hozzászólásokra – a tárgyalat előterjesztést véleményező bizottság elnöke hozzászólását követően – a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. A bizottsági elnök minőségben hozzászóló, valamint a képviselő-csoport vezetője, távolléte esetén helyettese, ezt az időtartamot legfeljebb 3 perccel túllépheti. Ugyanazon napirend keretében a második felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a képviselőtől.

(2) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Személyes tartalmú megjegyzés esetén 3 perces időtartamra bármely képviselő szót kaphat a vita lezárása után a hozzászólásával kapcsolatban felmerült esetleges félreértések eloszlátása érdekében.

(4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, továbbá a települési képviselő a módosító határozatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti a polgármestertől. A szünet időtartamát napirendenként legfeljebb 10 percben állapíthatja meg. Amennyiben a polgármester a kérést nem teljesíti, e döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülbíráhatja.

(8) Bármely képviselő-csoport vezetője a Képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

## 14. Az előterjesztés

### 26. §

(1) A Képviselő-testület elé a következő megjelöléssel kerülhetnek előterjesztések:

- a) rendelet-tervezet
- b) beszámoló, jelentés vagy javaslat,
- c) sürgősségi és egyéb ügyrendi indítvány,
- d) tájékoztató,
- e) interpelláció,
- f) kérdés,
- g) egyéb közlemény, információ, bejelentés.

(2) A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,

- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a Hivatal közszolgálati tisztviselői,
- e) a Képviselő-testület bizottságai,
- f) a képviselő
- g) az önkormányzati intézmények vezetői.

(3) Az előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a jegyző ellenőrzi. Az előterjesztéseket legkésőbb 8 nappal az ülés előtt le kell adni a jegyzőnek.

(4) Az előterjesztés lehet írásbeli vagy szóbeli. A képviselő-testület a főbb napirendi pontokat előzetesen kiadott írásbeli előterjesztések alapján tárgyalja. Az előterjesztés a téma előzményeit, lényegre törő ismertetését és a – lehetőleg alternatívákat felvető – határozati javaslatot, azok hatáselemzését, az előterjesztés jogszabályi alapját tartalmazza.

(5) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi esetekben:

- a) rendeletalkotás, rendeletmódosítás,
- b) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- c) pályázat kiírása,
- d) helyi népszavazás kiírása.

(6) Rendelet-tervezetet csak a polgármester és a jegyző terjeszthet elő. A rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztést az ülést megelőző 14 nappal a jegyzőnek be kell mutatni. Rendelet-tervezetet csak bizottsági tárgyalás után lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(7) Az előterjesztéseket a bizottságok feladatkörükben meghatározottak szerint véleményezik. Bizottsági véleményezés nélkül előterjesztés csak rendkívül indokolt és sürgős esetben terjeszthető a képviselő-testület elé.

## **15. A sürgősségi indítvány**

### **27. §**

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a jegyző.

(5) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

## **16. A napirend előtti felszólalás**

## 28. §

(1) Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő és az alpolgármester egy alkalommal 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a várost érintő közérdekű ügyben, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek, vagy kérdésként, interpellációként, vagy javaslatként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester, vagy a testületi ülést levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkezőnek.

(3) Ha a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselő nem az (1) pontban meghatározottak szerint szólal fel, a polgármester, illetve a levezető elnök a szót megvonhatja.

(4) A napirend előtti felszólalásra maximum 3 perc időtartamban a polgármester, vagy az ülés levezető elnöke vagy az általa kijelölt személy válaszolhat.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

## 17. A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje

### 29. §

(1) Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirend elfogadása,
- c) előterjesztések
- d) interpellációk,
- e) képviselői kérdések.

(2) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.

(3) Az ülés vezetője megvonhatja a szót attól a felszólalótól, aki a rendelkezésére álló időtartamot kimerítette, illetve aki figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.

### 30. §

(1) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor

- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,
- b) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság előadójának a bizottság döntésének ismertetésére,
- c) igény szerint szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
- d) megnyitja a napirend vitáját,
- e) a bejelentkezés sorrendjében szót ad az előterjesztéshez kapcsolódó képviselői kérdések feltételére,
- f) szót ad az előterjesztő illetve az előadó részére a képviselői kérdések megválaszolására,
- g) a bejelentkezés sorrendjében szót ad a vélemények kifejtésére,

- h)* lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólás, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
- i)* ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában elhangzott hozzászólásokra,
- j)* a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
- k)* elrendeli a szavazást,
- l)* kimondja a határozatot.

(2) Az ülés vezetője a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

(3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve a napirendi pont vitájához hozzászólhatnak. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(4) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 3 perc időtartamban tehetik fel kérdéseiket az előterjesztéssel kapcsolatban, illetve tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 3-3 percben szólhatnak hozzá a vitához.

(6) A jegyző és a könyvvizsgáló a vitában soron kívül is felszólalhat.

## **18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja**

### **31. §**

(1) A Képviselő-testület:

- a)* rendeletet alkot,
- b)* határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a)* a sürgősségi indítványról,
- b)* a napirend előtti témák elfogadásáról,
- c)* ügyrendi kérdésekről,
- d)* a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- e)* tájékoztató anyag elfogadásáról.

### **32. §**

(1) A Képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A nyílt szavazás történhet a szavazógép használatával vagy kézfelemeléssel.

(3) Minősített többség – a képviselők több mint felének igenlő szavazata – kell a Mötv. 50. §, 55. § (1) bekezdés, 68. § (1) bekezdés, 70. § (1) bekezdés, 76. § d) pont, 85. § (10) bekezdés, 88. § (2) bekezdés, 89. § (2) bekezdés és 103. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl az alábbi döntések meghozatalához:

- a)* a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása,

- b) a helyi népszavazás elrendelése,
- c) kitüntetések és elismerő címek alapítása, adományozása,
- d) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása.

(4) A képviselő „igen”, vagy „nem” szavazattal szavaz, vagy a titkos szavazás kivételével, élhet a „tartózkodás” lehetőségével.

### 33. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámláló bizottság elnökét és két tagját.

(3) A titkos szavazás aláírással igazoltan átadott-átvett, önkormányzati bélyegzővel ellátott szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával, boríték és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

(5) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámláló bizottság tagjai írnak alá. E jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

### 34. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt jogszabály írja elő,
- b) három képviselő írásban benyújtott javaslatában indítványozza,
- c) közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala esetén.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője ABC sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” felelettel szavaznak, vagy „tartózkodom” választ adnak.

(4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A jegyző által hitelesített, szavazási eredményt tartalmazó szavazatösszesítő névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## 19. Képviselői kérdés, interpelláció

### 35. §

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési ügyben történő felvetés vagy tudakozódás.

(2) Önkormányzati képviselő a polgármesternél írásban, elektronikus úton (polgarmester@kunszentmiklos.hu) címre küldött elektronikus levélben – vagy a Képviselő-testület ülésén szóban a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez intézhet kérdést, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) A kérdésre választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a jegyző, valamint a jegyző megbízásából a Hivatal közszolgálati tisztviselője adhat.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról sem a Képviselő-testület, sem a képviselő nem dönt.

### 36. §

(1) Az interpelláció olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos előterjesztés, felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Az önkormányzati képviselő interpellációt intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,
- c) a jegyzőhöz,
- d) a bizottságok elnökeihez.

(3) Az interpellációt a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését megelőző ötödik munkanapon 15:00 óráig lehet írásban, vagy elektronikus úton benyújtani a polgármesterhez.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címzettjét,
- c) az interpelláció tárgyát.

(5) Az interpelláló interpellációja tartalmát a Képviselő-testület ülésén szóban ismertetheti és kiegészítheti.

(6) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell érdemi választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(7) A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(8) Az interpellációra adott írásbeli választ a következő rendes Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni, melynek során az interpelláció címzettje írásbeli válaszána tartalmáról tájékoztatja a képviselő-testületet.

(9) A válaszadást követően az interpelláló viszontválaszt adhat, melyben nyilatkozik arról, hogy a kapott választ elfogadja-e, majd a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(10) Ha az interpellációra adott választ az önkormányzati képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az ügy további vizsgálat és javaslattétel céljára a Képviselő-testület által kijelölt bizottság elé utalandó. A bizottság állásfoglalását, határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő, amelyről a Képviselő-testület határoz.

(11) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(12) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

## **20. A rendeletalkotás és a határozathozatal szabályai**

### **37. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a Kunszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- g) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviseleti szerv.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyzővel véleményeztetni azt.

(3) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgykör szerint érintett bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket.

(5) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezet szövegét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzat honlapján történő közzététellel. A véleményezésre a közzétételt követő naptól számítva legalább harminc napot kell biztosítani.

(6) Az érdemi véleményeket ismertetni kell a rendelettervezet indokolásában.

### **38. §**

(1) Az önkormányzati rendelet a képviselő-testületi ülést követően, a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetésének időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A hatályos önkormányzati rendeletek a Varga Domokos ÁMK Könyvtárában, az önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban mindenki számára hozzáférhetőek.

(3) A rendeletalkotással, kihirdetéssel, törvényességi felterjesztéssel, nyilvántartással és közzététellel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a jegyző látja el.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(5) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a tárgykör szerint érintett bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek, és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

### 39. §

A Képviselő-testület döntéseit a következők szerint kell jelölni:

- a) a rendeletet a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal, évszámmal és a kihirdetésének napjával kell jelölni, melynek megnevezése: Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete,
- b) a határozatot a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal, évszámmal, az ülés napjával, valamint „kt.” elnevezéssel kell jelölni: .../...(...) „kt.” sz. határozat a ....-ról, ről.

### 40. §

(1) A Képviselő-testület által meghozott döntésekről nyilvántartást a jegyző vezeti, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.

(2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.

(3) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló jelentést az ülés előtt 10 nappal köteles leadni a jegyzőnek. A jelentés tartalmazza a határozat hatályban tartására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot.

### 41. §

A Képviselő-testület ülésén meghozott határozatokról egyenként jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A jegyzőkönyvi kivonatot legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kézbesíteni kell:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint,
- c) minden képviselőnek (elektronikus úton), valamint
- d) egy példányt az évenkénti bekötésre.

## 21. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 42. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a Mötv. 52. §-ában foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben előírt követelmények mellett az alábbiakat:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) a távolmaradt képviselők nevét, távollét okát, vagy azt, hogy nem jelezték,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az ülés nyilvános vagy zárt ülésezési módját,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- g) az ülés bezárásának az időpontját.
- h) jegyzőkönyvvezető nevét.

- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) meghívót,
  - b) jelenléti ívet,
  - c) előterjesztéseket, az interpellációkat, az írásban benyújtott képviselői kérdéseket,
  - d) az interpellációra és a kérdésre utólag adott választ,
  - e) névszerinti szavazásról készült dokumentumot,
  - f) a jegyző törvényességi észrevételét,
  - g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
  - h) az elfogadott – a polgármester és jegyző sajátkezű aláírásával ellátott – rendeletet.
- (4) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről - hangrögzítés alapján - a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv és mellékletei egy eredeti példányának megőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvének másolati példányát meg kell küldeni a városi könyvtár részére.
- (6) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt, jogszabályban meghatározottak szerint- az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének.
- (7) Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni.
- (8) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit, a hatályos rendeleteket és határozatokat a képviselők és a lakosság számára Kunszentmiklós város honlapján hozzáférhetővé kell tenni.
- (9) A zárt ülések jegyzőkönyveit a jegyzői titkárság elkülönítetten, elzárva őrzi, az azokba a való betekintéseket írásban dokumentálni kell, amely tartalmazza:
- a) betekintés az időpontját,
  - b) a betekintő nevét és, jogosultságának alapját,
  - c) a betekintő aláírását a betekintést biztosító titkársági ügyintéző aláírását.

*IV. Fejezet*  
**AZ KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI**

**43. §**

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal.

**22. A polgármester**

**44. §**

- (1) Kunszentmiklós Város Önkormányzatának polgármestere a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester ellátja a Mötv. 67-68. §-aiban foglalt feladatokat.
- (3) A polgármester az Mötv-ben és más jogszabályban meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti az önkormányzati képviselők, bizottságok munkáját,
- c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- d) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) a Hivatal vagy más önkormányzati költségvetési szerv jogszerű működését érintő ügyben, amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal, nem hozott döntést,
- b) két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonaát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében,
- c) nettó egymillió forintot meg nem haladó forrásfelhasználásról.

(5) A polgármester ügyfélfogadásának időpontja: péntek 8:00 -12:00

### **23. Az alpolgármester**

#### **45. §**

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén általános jelleggel helyettesíti.

(3) Segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el.

(4) Az alpolgármester ügyfélfogadásának időpontja: péntek 8:00 -12:00

### **24. A bizottságok**

#### **46. §**

(1) A Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az itt meghatározott létszámmal:

- a) Pénzügyi Bizottság (7 fő)
- b) Ügyrendi, Szociális, Egészségügyi és Egyházügyi Bizottság (6 fő)
- c) Városszépítő, Turisztikai és Kulturális Bizottság (6 fő)
- d) Ifjúsági és Sport Bizottság (3 fő)

(3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de csak egy bizottságban láthat el elnöki feladatokat.

(4) A bizottságok tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, valamint magán- és üzleti titkot megőrizni.

(5) A bizottságok létrehozásáról, megszüntetéséről, nevének meghatározásáról a bizottság létszámáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) A bizottság nem képviselő tagja a választást követő 30 napon belül, majd ez követően kétévente, az esedékesség évében június 30-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A bizottság nem képviselő tagja saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élők vagyonyilatkozatát.

(7) Az állandó bizottságok közül a Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére és vizsgálatára, illetve az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, az adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzésre, kezelésre az Ügyrendi, Szociális, Egészségügyi és Egyházügyi Bizottságot jelöli ki.

## **25. Az ideiglenes bizottság**

### **47. §**

(1) A Képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes (továbbiakban: ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület a bizottságot létrehozó határozatában jelöli ki.

(3) Az ad-hoc bizottságra egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

(4) Az ad-hoc bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

## **26. A bizottságok működésének szabályai**

### **48. §**

(1) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(3) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják az érdekeltek. Egyebekben a meghívó és előterjesztések megküldésére e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(5) A bizottságok munkáját a jegyző segíti az alábbiak szerint:

- a) jóváhagyásra előkészíti a Képviselő-testület munkaterve alapján a bizottságok munkatervét,
- b) gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról és kiküldéséről,
- c) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 3 napon belül – törvényességi ellenőrzés után – megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának gyakorlása végett,
- d) elkészíti a bizottsági ülés határozatainak és jegyzőkönyvének tervezetét.

(6) A bizottság átruházott hatáskörben született döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(7) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

## **27. A jegyző**

### **49. §**

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladat és hatáskörét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által negyedévente kiadott Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A jegyző a testületi ülésen rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről.

(4) A jegyző köteles jelezni, amennyiben a Képviselő-testület, a Képviselő-testület szervének döntése, vagy működése jogszabálysértő. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének kell tartalmaznia, vagy írásban kell benyújtani a polgármesterhez a képviselő-testületi ülést követően.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el.

(6) A jegyző ügyfélfogadási ideje: kedd: 13:00 - 16:00 és péntek: 8:00 - 12:00

## **28. A Polgármesteri Hivatal**

### **50. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására önálló hivatalt hoz létre és tart fenn.

(2) A Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételnek biztosításához szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(3) A Hivatal az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódással működik.

(4) A Hivatal szervezeti felépítését általános és részletes feladatait, valamint működési rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **29. Együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzattal**

### **51. §**

(1) Kunszentmiklós Város Önkormányzata a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A Képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződést köthet együttműködés céljából.

(3) A Képviselő-testület az együttműködés keretén belül, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, amelyről a Hivatal gondoskodik.

V. Fejezet  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

53. §

E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

Lesi Árpád  
polgármester



Károlyi Mónika Katalin  
jegyző



**Az Önkormányzat közfeladatának, alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

<b>A</b>	<b>B</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-válsztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés ellátás működési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Az Önkormányzat önként vállalt feladatai**

1. Járóbeteg szakellátás.
2. Bölcsődei ellátás.
3. Sportcsarnok, strand szolgáltatás.
4. Vallási turizmus és zarándok turizmus, zarándokút fejlesztése.

**A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Címer-, zászló- és névhasználat engedélyezése.
2. Közterület használat engedélyezése.
3. Tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulónak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.
4. A Képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása.
5. Dönt a lakossági járdaépítésre beérkező kérelmek ügyében.
6. A közbeszerzési szabályzatban meghatározott hatáskörök.
7. Dönt a 100 % intenzitással megvalósuló foglalkoztatásra irányuló pályázatok, támogatási igénylések benyújtásáról.
8. Önkormányzati kezelésű közutak közútkezelői hozzájárulásával kapcsolatos hatáskörök.
9. Dönt Hivatal pincéjének bérbeadásáról.

## **A képviselő-testület Bizottságokra átruházott hatáskörei**

### **1. Pénzügyi Bizottság**

#### 1.1. Közreműködik:

1.1.1. az éves költségvetési koncepció és rendelet kidolgozásában, az éves költségvetés zárszámadásának előkészítésében,

1.1.2. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében.

#### 1.2. Figyelemmel kíséri:

1.2.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

1.2.2. Az önkormányzati lakásellátás feltételeit.

#### 1.3. Véleményezi:

1.3.1. a költségvetési rendelet-tervezetet, valamint a költségvetés évközi módosításával összefüggő előterjesztéseket,

1.3.2. a féléves és éves beszámoló tervezeteit,

1.3.3. a hitel felvételre vonatkozó javaslatokat,

1.3.4. önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapítását, összevonását és megszüntetését,

1.3.5. a helyi adózással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

1.3.6. önkormányzati alapítású gazdasági társaság üzleti tervét,

1.3.7. valamennyi, az önkormányzat vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztést,

1.3.8. szociális intézményekre vonatkozó, valamint a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos valamennyi előterjesztést.

1.4. Ellenőrizheti a Hivatal és az intézmények pénzkezelési szabályzatát, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

1.5. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

1.6. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

### **2. Ügyrendi, Szociális, Egészségügyi és Egyházügyi Bizottság**

2.1. Figyelemmel kíséri Kunszentmiklós város szociális és foglalkoztatáspolitikai helyzetét.

2.2. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti:

2.2.1. a feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,

2.2.2. a szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat,

2.2.3. a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket,

2.2.4. az Önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést.

2.3. A bizottság véleményezi:

2.3.1. a szakterületeit érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat,

2.3.2. a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását,

2.3.3. a hatályos jogszabályok alapján a Képviselő-testület elé terjesztendő rendlettervezeteket,

2.3.4. felkérés esetén az Önkormányzat által kötendő szerződéseket,

2.3.5. felkérés esetén azokat az ügyeket és egyezség tervezeteket, amelyekben perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére van lehetőség,

2.3.6. a közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába való tag kijelölésére vonatkozó előterjesztéseket,

2.3.7. a külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,

2.3.8. országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására vonatkozó előterjesztéseket,

2.3.9. a szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos előterjesztéseket,

2.3.10. a Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a Hivatal működésének a jogszerűségét,

2.3.11. az átruházott hatáskörök gyakorlásának a jogszerűségét és szükség esetén, kezdeményezi a módosításokat,

2.3.12. Önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapítását, összevonását és megszüntetését,

2.3.13. az önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv törvényességi felhívása alapján készülő előterjesztéseket,

2.3.14. a polgármester fegyelmi és kártérítési felelősségének a megállapítására vonatkozó javaslatokat,

2.3.15. a választással, kinevezéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

- 2.3.16. az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról szóló előterjesztéseket,
- 2.3.17. az üresen álló vagy megüresedett önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára használt ingatlanok hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- 2.3.18. a Képviselő-testület elé kerülő egyházakat érintő előterjesztéseket,
- 2.3.19. az egészségügyhöz kapcsolódó testületi előterjesztéseket,
- 2.3.20. az egészségügyi intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő előterjesztéseket, az egészségügyi intézmények vezetői pályázatait,
- 2.3.21. az egészségügyi alapellátás korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat,
- 2.4. A bizottság ellenőrzést végez a feladat vagy hatáskörét érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását illetően.
- 2.5. A bizottság ellátja:
- 2.5.1. a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását,
- 2.5.2. a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát,
- 2.5.3. az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat.
- 2.6. A bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.

### **3. Városszépítő, Turisztikai és Kulturális Bizottság**

#### **3.1. Figyelemmel kíséri:**

- 3.1.1. a város fejlődését szolgáló koncepciók és programok alakulását, a településrendezési és terület felhasználási tervek megvalósulását, valamint az építési szabályozási terv megvalósulását,
- 3.1.2. a városképi, az építészeti örökség védelmét és megőrzését szolgáló értékek megóvását,
- 3.1.3. a város területén a környezeti, a természeti és tájképi értékek és adottságok megóvását,
- 3.1.4. a városi közúthálózat állapotát és szükség esetén javaslatokat tesz a fejlesztésre,
- 3.1.5. a közművek - közvilágítás, víz- és gázszolgáltatás, szilárd- és folyékonyhulladék kezelése - szolgáltatási színvonalát,
- 3.1.6. a város idegenforgalmi helyzetét és szükség esetén kezdeményezi a turisztikai értékek propagálását és bemutatását,
- 3.1.7. a település állategészségügyi helyzetét, a növényegészségügyi állapot alakulását,
- 3.1.8. a város levegőtisztaságát szolgáló intézkedések – fásítás, zöldövezetek kialakítása alakulását,

- 3.1.9. a városban mezőgazdaságból élők helyzetét,
- 3.1.10. az önkormányzati fenntartású egészségügyi, közművelődési és közoktatási intézményeinek a működését, szükség esetén javaslatot tesz a fejlesztésükre,
- 3.1.11. a város közterületeinek az elnevezésével kapcsolatos kezdeményezéseket,
- 3.1.12. az oktatási intézményekben folyó és gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás keretében a fiatalokat érintő programok megvalósulását,
- 3.1.13. az elismerő címekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.1.14. a város bűnügyi és baleseti statisztikáit,
- 3.1.15. a rendőrség beszámolóit,
- 3.1.16. az oktatási intézményekben folyó, a tanulók számára szóló bűn- és balesetmegelőzési programok szervezését,
- 3.1.17. a forgalomirányítás célszerűsítésére vonatkozó javaslatokat,
- 3.1.18. a településen folyó művészeti és képzőművészeti kiállításokkal kapcsolatos programok megvalósulását,
- 3.1.19. a városban zajló kulturális rendezvények tartását és az évfordulók megünneplésének a színvonalát,
- 3.2. Véleményezi:
- 3.2.1. a településrendezés- és fejlesztés, valamint a kapcsolódó területi előterjesztéseket,
- 3.2.2. az építészeti örökség védelmét és megóvását szolgáló koncepciókat és terveket,
- 3.2.3. a környezet- és természetvédelmi, a tájkép megőrzésével összefüggő intézkedés-tervezeteket,
- 3.2.4. a helyi közlekedéssel és a közúthálózattal összefüggő fejlesztéseket; a város idegenforgalmi koncepcióját,
- 3.2.5. a település mezőgazdaságának fejlesztésével kapcsolatos tervek, a város levegőtisztaságát szolgáló intézkedések végrehajtását. a Képviselő-testület ciklusprogramját,
- 3.2.6. a közművek és közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó javaslatokat; mezőgazdasági vonatkozású intézkedéseket,
- 3.2.7. a városban megrendezendő kulturális rendezvények tartásával és évfordulók megünneplésével kapcsolatos terveket és döntéseket, a kulturális és oktatási pályázatok meghirdetését, kulturális és oktatási koncepciók, beszámolók és rendelet - tervezeteket, közművelődési és oktatási intézmények vezetői megbízásához, közművelődési és oktatási alapítványok kuratóriumi tagjainak a megválasztását,
- 3.2.8. az egészségügyi, az oktatási és közművelődési intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő előterjesztéseket, az egészségügyi, oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait,

- 3.2.9. a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- 3.2.10. kitüntetési javaslatokat,
- 3.2.11. Integrált Településfejlesztési Stratégiát,
- 3.2.12. a közterületen elhelyezendő új műalkotások terveit,
- 3.2.13. az önkormányzati kiadásban megjelenő kulturális vonatkozású turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét,
- 3.2.14. az Önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét,
- 3.2.15. a határon túli magyarságot érintő Képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 3.2.16. az Önkormányzatnak a határon túli magyarságot képviselő szervezetekkel megvalósuló együttműködését.

3.3. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti:

3.3.1. a feladatkörébe tartozó Képviselő-testületi rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,

3.3.2. az emléktáblák elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket,

3.3.3. az Önkormányzat nemzetközi testvér- és partnervárosi, valamint egyéb nemzetközi kapcsolataival, az Európai Unió tagsággal kapcsolatos – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – döntéseket,

3.3.4. az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására kötendő megállapodásokat.

3.4. A bizottság értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, szakértői vélemények alapján.

#### **4. Ifjúsági és Sport Bizottság**

4.1. Figyelemmel kíséri:

4.1.1. az ifjúsági és sportfeladatok városi szintű alakulását, javaslatot tesz a fejlesztésükre,

4.1.2. a városban működő ifjúsági rendezvényeket és szabadidő hasznos eltöltését szolgáló különböző programok alakulását.

4.2 Véleményezi:

4.1.3. az önkormányzati sportintézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztésekhez, a sporttal kapcsolatos beszámolókat, koncepciókat, tájékoztatókat,

4.1.4. az Önkormányzat sportot érintő gazdasági és vagyoni jogi döntéseinek a megalkotását,

4.1.5. a sportintézmények vezetői megbízásával kapcsolatos előterjesztéseket.

4.2. A bizottság képviselő-testületi döntésre előkészíti Kunszentmiklós város sportkoncepcióját.

4.3. A bizottság értékeli:

4.3.1. Kunszentmiklós város sportkoncepciójában meghatározott feladatok végrehajtását,

4.3.2. az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.

## Általános indokolás

Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-Testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban SZMSZ) újra alkotása indokolt, tekintettel arra, hogy a hatályba lépése óta a jogszabályváltozások és a tartalmi változások miatt 42 alkalommal lett módosítva.

Az SZMSZ további módosítása helyett egy új működési és szervezeti szabályozásról szóló rendelet megalkotására teszek javaslatot. Az új rendelet felépítését tekintve, illetve tartalmilag nagyrészt átveszi a régi SZMSZ rendelkezéseit, azonban törekszik a testületi döntéshozatal hatékonyabb szabályozásának kialakítására, a jobb áttekinthetőségre.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz**

Az Önkormányzat és a Hivatal , valamint a társulások hivatalos megnevezését, székhelyét nevesíti.

### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

Az önkormányzat jelképeiről, azok használatáról rendelkező szakasz. Valamint leírja az önkormányzati kitüntetésekről adományozására vonatkozó információkat.

### **Az 5. §-hoz**

Az önkormányzat együttműködésére vonatkozó feladatait határozza meg, valamint rögzíti az önkormányzat testvértelepüléseit.

### **A 6. §-hoz**

Az önkormányzat kötelezően ellátandó, valamint az önként vállalt feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

### **A 7. §-hoz**

Rögzíti az önkormányzat, a képviselő-testület átruházott hatáskörének jegyzékét.

### **A 8. §-hoz és a 9. §-hoz**

Rögzíti a Képviselő-testület határozatképességére, a képviselő távollétére vonatkozó szabályokat, valamint a testületi ülés megtartására vonatkozó rendelkezéseket.

### **A 10–12. §-hoz**

Szabályozza a képviselő-testületi ülés összehívására jogosultakat, valamint Részletezi az alakuló ülés kötelező napirendi pontjait, beleértve a választási tájékoztatót, az esküteleket és a tisztségviselők megválasztását. Meghatározza továbbá a bizottságok megválasztásának és az eskü szövegének felolvasási rendjét.

### **A 13. §-hoz**

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

### **A 14. §-hoz**

Rögzíti a képviselő-testület munkatervére, annak összeállítására vonatkozó szabályokat.

### **A 15. §-hoz és a 16. §-hoz**

Előírja az évente legalább egyszer tartandó közmeghallgatás szabályait. Meghatározza a tájékoztatási kötelezettséget, a válaszadási határidőket, a jegyzőkönyvezés módját.

### **A 17. §-hoz és a 18. §-hoz**

Rögzíti a képviselő-testületi ülés összehívásának módját. Meghatározza az összehívásra jogosultak körét, a meghívó kötelező tartalmi elemeit és a csatolandó mellékleteket. Szabályozza a kézbesítési határidőket, a sürgős összehívás módját, valamint a meghívottak körét.

### **A 19. §-hoz**

A rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

### **A 20–22. §-hoz**

A testületi ülés vezetésére, az ülést vezető elnök feladataira vonatkozó szabályokat rögzíti.

### **A 23. §-hoz**

Szabályozza az ülést vezető elnök rendfenntartó feladatait a képviselő-testületi üléseken.

### **A 24. §-hoz és a 25. §-hoz**

Részletezi az ülésvezető elnök jogköreit az ülés megnyitásától a határozatképesség megállapításán át a vita berekesztéséig. Rendelkezik a tárgyalási szünet elrendeléséről, annak időtartamáról.

### **A 26. §-hoz és a 27. §-hoz**

Definiálja az előterjesztés fogalmát és annak kötelező tartalmi kellékeit. Rendelkezik a benyújtási határidőkről, a benyújtásra jogosultak köréről.

Meghatározza a sürgősségi indítvány benyújtására jogosultak körét és a benyújtás rendkívüli feltételeit.

### **A 28. §-hoz**

A napirend előtti felszólalás rendjét, időtartamát rögzíti.

### **A 29. §-hoz és a 30. §-hoz**

A napirendek sorrendjét szabályozza, valamint a napirendi pontok tárgyalására, a vitára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **A 31–34. §-hoz**

Részletezi a határozathozatal és rendeletalkotás technikai szabályait, beleértve a minősített többség eseteit. Meghatározza a név szerinti szavazás rendjét, valamint a titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

### **A 35. §-hoz és a 36. §-hoz**

Rögzíti a kérdés és az interpellációra vonatkozó szabályokat.

### **A 37. §-hoz és a 38. §-hoz**

A rendeletalkotás kezdeményezésének jogosultjait határozza meg, valamint a rendelettervezetre vonatkozó szabályokat rögzíti.

Meghatározza a rendelet kifüggesztésének rendjét, valamint a rendelet hozzáférhetőségéről rendelkezik.

#### **A 39–41. §-hoz**

Rögzíti a döntések számozásának és megnevezésének formai követelményeit. Előírja a döntések érintettekhez való eljuttatásának határidejét és a nyilvántartás vezetésének módját. Meghatározza a végrehajtásért felelősök értesítésének rendjét és a polgármester tájékoztatási kötelezettségét a lejárt határidejű ügyekről.

#### **A 42. §-hoz**

Elrendeli a jegyzőkönyv és a hangfelvétel készítését, rögzítve a jegyzőkönyv kötelező mellékleteit. Szabályozza a dokumentumok megőrzését, megtekintésének és másolásának feltételeit.

#### **A 43. §-hoz**

Rögzíti a Képviselő-testület szerveit.

#### **A 44. §-hoz**

Meghatározza a polgármester főállású tisztségét és alapvető feladatait. Felhatalmazza a polgármestert, hogy két ülés között meghatározott esetekben önálló döntéseket hozzon. Rögzíti a polgármester ügyfélfogadási idejét.

#### **A 45. §-hoz**

Az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

#### **A 46. §-hoz**

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Rögzíti az állandó bizottságok megnevezését.

#### **A 47. §-hoz**

Meghatározza az ideiglenes bizottságok létrehozására vonatkozó rendelkezéseket.

#### **A 48. §-hoz**

A bizottsági ülések megtartásának, összehívásának rendjét rögzíti.

#### **A 49. §-hoz**

Meghatározza a jegyző kinevezésének feltételeit és főbb feladatait a hivatalvezetés és törvényességifelügyelet körében. Szabályozza a jegyző helyettesítésének módját.

#### **Az 50. §-hoz**

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A részletes működési szabályokat a hivatali SZMSZ tartalmazza.

#### **Az 51. §-hoz**

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését rögzíti.

#### **Az 52. §-hoz és az 53. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést rögzít. Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz, ami hatályon kívül helyezi a korábbi e tárgyban megalkotott rendeletet.

### **Az 1. melléklethez**

Az Önkormányzat közfeladatának, alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

### **A 2. melléklethez**

Az Önkormányzat önként vállalt feladatait nevesíti.

### **A 3. melléklethez**

A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök

### **A 4. melléklethez**

A képviselő-testület Bizottságokra átruházott hatáskörei