

melléklet a 212/2025. (IX.30.) Képviselő-testületi határozathoz

KUNSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



SZABÁLYZAT A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Elfogadva: 212/2025. (IX.30.) KT határozattal

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

1.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat végrehajtása és lebonyolítása a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, az ágazati minisztérium által évente elkészített Általános Szerződési Feltételekben foglaltak, valamint e szabályzat figyelembe vételével történik.

2.) A pályázattal kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzéséről Kunszentmiklói Polgármesteri Hivatal Hatósági Csoportja gondoskodik, az 1.) pontban meghatározottak előírásai alapján.

3.) A pályázati kiírásokat a város honlapján és az önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.

4.) A beérkezett pályázatok elbírálásáról az Ügyrendi, Szociális, Egészségügyi és Egyházügyi Bizottság dönt.

5.) Az ösztöndíjra felhasználható önkormányzati önrész összegét, a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

6.) Támogatás adható annak a pályázónak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének ötszörösét, azaz a 142.500 Ft-t nem haladja meg. A szabályzat melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot a pályázathoz mellékelni kell.

7.) A támogatás összege havonta 7.000 Ft.

8.) Az Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottság a 7.) pontban foglalt támogatás összegétől 2.000 Ft-tal pozitív irányban eltérhet - jövedelmi helyzettől függetlenül, amennyiben a pályázat a 9.) pontban foglaltak valamelyikének megfelel.

9.) A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

- a) árva vagy félárva,
- b) a pályázó háztartásában élő eltartottak száma három, vagy annál több,
- c) valamilyen betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátását igénylő beteg, vagy rokkant van,
- d) eltartója/szülője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül,
- e) nem részesül kollégiumi ellátásban.

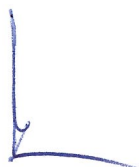
10.) A 9.) pontban foglaltak igazolására a pályázathoz mellékelni kell:

- a) árvaellátás összegét igazoló elmúlt havi szelvény vagy folyószámla-kivonatot, valamint az év eleji összesítőt vagy megállapító határozatot,
- b) nyugdíjfolyósító szerv vagy magyar államkincstár által készített megállapító határozatot,

- c) Járási Hivatal által kiállított igazolás ellátás folyósításáról,
- d) az éves nyugdíjösszesítőt,
- e) kollégium elutasító határozatát.

11.) A szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójára meghirdetett pályázat kiírásának napján lép hatályba, ezzel a 154/2023. (VI.12.) KT határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Kunszentmiklós, 2025. szeptember 17.



Lesi Árpád
Polgármester



Károlyi Mónika Katalin
Jegyző

1. melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) A pályázó neve:

.....

2.) A bejelentett lakóhelyének címe:

.....

3.) A pályázóval együtt közös háztartásban élők száma:fő.

4.) A 3.) pontban szereplő személyek adatai:

	<i>Név</i>	Születési idő	Anyja neve
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

5.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

A jövedelmek típusai	Pályázó jövedelme	Háztartásban élők jövedelme						
		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem								
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem								
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások								
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)								
6. Járási hivatal és a Foglalkoztatási Osztály által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás								
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem								
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
9. A havi nettó jövedelem összesen (1 + 8)								

Egy főre jutó havi nettó jövedelemFt/hó.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kunszentmiklós,

.....
Aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresői támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a jövedelemnyilatkozathoz mellékelni szükséges.

A pályázati anyag kötelező melléklete a pályázó számlakivonatának másolata.

A háztartásban élők jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.