

**Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelete a házasságkötés és a bejegyzett
élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, szolgáltatási
díjairól és egyéb családi rendezvények engedélyezésének szabályairól**

**Kihirdetve:
2017. szeptember 1.**

**Kifüggesztve:
2017. szeptember 1- 2017. szeptember 18.**

**Dr. Kelemen Henrietta
jegyző**

Módosítva:	Hatályos:
19/2021. (XI. 18.)	2021. november 19.

**Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelete a házasságkötés és a bejegyzett
élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, szolgáltatási
díjairól és egyéb családi rendezvények engedélyezésének szabályairól**

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján 7-10. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3 h) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Szociális és Egyházügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Kunszentmiklós Város közigazgatási területén történő házasságkötési és a bejegyzett élettársi kapcsolat (a továbbiakban: anyakönyvi esemény) eljárásaira és az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybevevőkre terjed ki.

2. Az anyakönyvi események engedélyezésének szabályai

2. § (1) Az anyakönyvi események lebonyolítását az önkormányzat a Kunszentmiklói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hivatali helyiségeiben – 9. számú irodában, vagy igény szerint a 4. számú teremben – biztosítja.

(2) Az anyakönyvi esemény alapszolgáltatása tartalmazza a helyiséghasználat keretében a hangtechnika használatát, a takarítás költségeit, a gyertya, a gyűrűtartó párna, nemzeti zászló, a pezsgő biztosítását, a pezsgő felszolgálását.

3. § (1) Kérelemre az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli helyszínen is megtartható. Az erre irányuló kérelmet írásban a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az anyakönyvvezetőnél a bejelentkezéssel egyidőben, de legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőzően 15 nappal.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni az anyakönyvvezető javaslatára, és a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

4. § A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) VIII. pontjában meghatározott Hivatal munkarendjén kívül (továbbiakban: hivatali munkaidőn kívül) anyakönyvi eseményeket 10 és 18 óra között lehet lebonyolítani.

5. § Az anyakönyvi esemény megrendelésének felvétele a rendelet 2. melléklete szerinti adattartalmú, 2 példányban kitöltött nyomtatvány felhasználásával történik az anyakönyvi eseményt megelőző egyeztetéssel egyidőben.

³ Módosítva a 19/2021. (XI.18.) Ör. 1. § (a) bekezdése alapján. Hatályos: 2021. november 19.

3. Anyakönyvi eseményhez kapcsolódó szolgáltatások díjai

6. § (1) Az anyakönyvvezető térítésmentesen működik közre az anyakönyvi eseménynél az SZMSZ VIII. pontjában meghatározott Hivatal munkarendje szerinti időben (továbbiakban: hivatali munkaidőben) a Hivatal hivatali helyiségében és rendkívüli körülmény fennállása miatt engedélyezett hivatali helyiségen kívüli helyszínen.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli eseménynek számít különösen, ha valamelyik házасuló fél mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, életkora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.

(3) Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben anyakönyvi eseményenként 30.000.-Ft ⁴ szolgáltatási díjat kell fizetni, melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás 20.000.-Ft. ⁵

(4) A hivatali helyiségen kívül hivatali munkaidőben vagy munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának szolgáltatási díja egységesen 30.000.-Ft, ⁶ melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás 20.000.-Ft. ⁷

(5) A (3) és (4) bekezdésében meghatározott szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény időpontja előtt 3 nappal kell befizetni a Hivatal pénztárába vagy készpénzáttutalási megbízáson a költségvetési elszámolási számlájára.

(6) A szolgáltatási díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

4. Az családi események engedélyezésének szabályai

7. § (1) A Képviselő-testület a házasságkötés megerősítése, névadó (a továbbiakban: családi események) engedélyezésével kapcsolatos feladat és hatásköreinek gyakorlását a jegyzőre ruházza át.

(2) A családi események lebonyolítását az önkormányzat a Hivatal hivatali helyiségeiben biztosítja.

(3) A családi esemény alapszolgáltatása tartalmazza a helyiséghasználat keretében a hangtechnika használatát, a takarítás költségeit, igény szerint: a gyertya, a gyűrűtartó párna, nemzeti zászló, a pezsgő biztosítását, a pezsgő felszolgálatát.

8. § (1) Kérelemre a családi esemény hivatali helyiségen kívüli helyszínen is megtartható. Az erre irányuló kérelmet írásban a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a jegyzőnél a bejelentkezéssel egyidőben, de legkésőbb a családi eseményt megelőzően 15 nappal.

(2) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a családi eseményt lebonyolító jegyző által kijelölt személy javaslatára, és a hivatali helyiségbe előjegyzett családi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli családi esemény nem veszélyeztetheti.

9. § A Hivatalra vonatkozóan megállapított munkaidőn kívül (továbbiakban: hivatali munkaidőn kívül) családi eseményeket 10 és 18 óra között lehet lebonyolítani.

⁴ Módosítva a 19/2021. (XI.18.) Ör. 1. § (b) bekezdése alapján. Hatályos: 2021. november 19.

⁵ Módosítva a 19/2021. (XI.18.) Ör. 1. § (c) bekezdése alapján. Hatályos: 2021. november 19.

⁶ Módosítva a 19/2021. (XI.18.) Ör. 1. § (d) bekezdése alapján. Hatályos: 2021. november 19.

⁷ Módosítva a 19/2021. (XI.18.) Ör. 1. § (e) bekezdése alapján. Hatályos: 2021. november 19.

10. § (1) A családi esemény megrendelésének felvétele a 4. melléklete szerinti adattartalmú, 2 példányban kitöltött nyomtatvány felhasználásával történik a családi eseményt megelőző egyeztetéssel egyidőben.

(2) A családi események lebonyolításával kapcsolatos szolgáltatási díjak megállapításánál a 6. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A rendeletet a hatálybalépést követően bejelentett anyakönyvi eseményre kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 21/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelet.

Kunszentmiklós, 2017. szeptember 1.

Lesi Árpád
polgármester

dr. Kelemen Henrietta
jegyző

1. melléklet a 28/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelethez

Kérelem anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli létesítésének engedélyezéséhez

Kérelmezők

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Az anyakönyvi esemény helyszíne és időpontja:..... ,

201.. évhónapóra.....perc

A kérelem indoka:

.....
.....
.....

Házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli létesítése esetén:

Alulírott és tudomásul
veszem, hogy az engedély megadása esetén az anyakönyvvezető, akkor működik közre, ha a
a) a tanúk és – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítjuk,
b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények
bekövetkezése esetére a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas helyiség
megjelöléséről.

Kunszentmiklós, 20.. évhónap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javasolom /nem javasolom.¹

.....
anyakönyvvezető

¹ A kívánt rész aláhúzendó.

2. melléklet a **28/2017. (IX. 1.)** önkormányzati rendelethez

megrendelő sorszáma:.....

Megrendelők:

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Az anyakönyvi esemény időpontja: 20... évhónapóra.....perc

Várható létszám:..... fő; Szülők:

Az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető:

Az alapszolgáltatása tartalmazza a helyiséghasználat keretében a hangtechnika használatát, a takarítás költségeit, a gyertya, a gyűrűtartó párna, nemzeti zászló, pezsgő biztosítását, pezsgő felszolgálatát.

Szolg. díja (Ft), mely az ÁFA-t tartalmazza

Alapszolgáltatás:

Külső helyszínen tartandó anyakönyvi esemény díja:

Egyéb információk az anyakönyvvezető részére.....

.....

.....

.....

Kunszentmiklós, 20... évhó nap

.....

anyakönyvvezető

.....

megrendelők

Kérelem
a családi esemény hivatali helyiségen kívüli létesítésének engedélyezéséhez

Kérelmezők

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Az családi esemény helyszíne és időpontja:....., 20.. év

.....hónapóra.....perc

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

A hivatali helyiségen kívüli létesítése esetén:

Alulírott és tudomásul
 veszem, hogy az engedély megadása esetén a családi eseményt lebonyolító, jegyző által
 kijelölt személy, akkor működik közre, ha a

- a) a tanúk és – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a családi eseményt lebonyolító jegyző által kijelölt személy helyszínre és a
 hivatali helyiségbe való utazásáról, és
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények
 bekövetkezése esetére a családi esemény megtartására alkalmas helyiség megjelöléséről.

Kunszentmiklós, 20.. évhónap

.....

aláírás

.....

aláírás

Az engedély kibocsátását javasolom /nem javasolom.²

jegyző

² A kívánt rész aláhúzendő.

4. melléklet a **28/2017. (IX. 1.)** önkormányzati rendelethez

megrendelő sorszáma:.....

Megrendelők:

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Az családi esemény időpontja: 20... évhónapóra.....perc

Várható létszám:..... fő; Szülők:

Egyéb információk a jegyző részére.....

.....

.....

.....

Kunszentmiklós, 20... évhó Nap

.....

jegyző

.....

megrendelők