



VARGA DOMOKOS ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

KÖNYVTÁROS/INTÉZMÉNYVEZETŐ
(MAGASABB VEZETŐ)
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE



PÁLYÁZÓ: TÓTH GYULÁNÉ



SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Név:	Tóth Gyuláné (leánykori név: Jóború Éva)
Lakcím:	6090 Kunszentmiklós, Kossuth Lajos utca 4. fsz. 2.
Telefonszám:	06/20-435-75-30
A jelentkezésem célja:	A meghirdetett Varga Domokos Általános Művelődési Központ Könyvtáros/intézményvezető (magasabb vezető) munkakör/feladatkör pályázat útján történő betöltésére
Iskolai végzettség:	
2005-2008	Eötvös József Főiskola - informatikus könyvtáros szak
1983-1987	Damjanich János Gimnázium és Kollégium (Kunszentmiklós)
1975-1987	Általános Iskola (Kunszentmiklós)
Szakmai pályafutás:	
2018. 07.01 – 2023. 07. 31.	Varga Domokos Általános Művelődési Központ intézményvezető
2013.07.01 - 2018.06. 30.	Varga Domokos Általános Művelődési Központ intézményvezető
2013.01.01 - 2013.06.30	Varga Domokos Általános Művelődési Központ megbízott intézményvezető
2011-2013	Varga Domokos ÁMK Könyvtár és Művelődési házvezető
1988 -	Varga Domokos ÁMK Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár Könyvtára (Kunszentmiklós) - könyvtáros
1987-1988	Temaforg Vállalat (Kunszentmiklós) – általános asszisztens

Szakképzettség:

2018	Corvinus Prudenti Nonprofit Kft. – Pályázatírás és projektmenezsment
2018	Ökonet Szolgáltató és Tanácsadó Kft. – Hatékony munkavégzés a Család és KarrierPONTokban
2017	ÁBPE – továbbképzés II. – Államháztartási Számvitel – költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
2014	ÁBPE – továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
2013	Könyvtár vezetői ismeretek I. Alapvető vezetési ismeretek (Könyvtári Intézet, Budapest) Könyvtár vezetői ismeretek II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a teljesítménymérés könyvtári mutatói (Könyvtári Intézet, Budapest) Kulturális és tájékoztatási képesítések Könyvtári vezetői ismeretek III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment (Könyvtári Intézet, Budapest) Könyvtári vezetői ismeretek IV. – A minőségirányítás kialakítása és értékelése (Könyvtári Intézet, Budapest)
2005-2008	Eötvös József Főiskola – Budapesti kihelyezett tagozat – informatikus könyvtáros szak
2005	Házokt Kft. (Kunszentmiklós) - ECDL Európai Számítógéphasználói szakképesítés
2005	Házokt Kft. (Kunszentmiklós) – Számítástechnikai szoftverüzemeltető szakképesítés
1992-1994	OSZK Könyvtártudományi és Módszertani Központ (Budapest) – könyvtárasszisztens szakképesítés

Idegennyelv-ismeret: német

Számítógépes ismeretek: ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány, Microsoft Office alkalmazásai, Internet

Gépjárművezetői jogosítvány: B – kategóriás

Személyi adatok:

Születési hely, idő: Budapest, 1969. július 24.

Családi állapot: elvált

Gyermekek száma: egy gyermek (2006) Tóth Zsófia

Lakcím: 6090 Kunszentmiklós, Kossuth Lajos utca 4. fsz. 2.

Telefon: 20/435-75-30

BEVEZETÉS

„A világon mindenkinek hinni kell abban,
hogy képes valami olyasmit nyújtani, amit
a világ nélküle nem kapna meg.”

/Gilbert Keith Chesteron/

Az előző vezetői megbízásom a végéhez ért, a mögöttem álló évek, az eredmények, a kudarcok, elhivatottságom, a hitem ad erőt az újabb kihívások megvalósítására. A nehézségek megoldása pedig csak megerősített a munkám során.

Úgy gondolom, szerencsésnek mondhatom magam, hiszen nem egyszerűen szakmám van, hanem hivatásom.

Intézményvezetői pályázatomat az intézmény dolgozójaként illetve jelenlegi vezetőjeként adom be.

1988. február 15-e óta – tehát 35 esztendeje – dolgozom az intézményben, kezdetben a könyvtárban könyvtárosként, a későbbiekben megbízott, illetve kinevezett vezetőjeként. Jelenlegi megbízásomban – intézményvezetőként – 2013 júliusától tevékenykedem, szép kihívás és megtiszteltetés lenne folytatni a Varga Domokos ÁMK vezetőjeként a következő öt év tervezését, irányítását. Úgy érzem, van bennem elszántság, alázat és hivatástudat.

A vállalt és kapott feladataimat mindig átgondoltan, körültekintéssel igyekeztem ellátni. Az intézményben eltöltött 35 év tapasztalatainak birtokában jelentkeztem az intézmény vezetésére kiírt pályázatra, és ezekre alapozva kívánom a továbbiakban is a tevékenységemet ellátni.

A munkámat illetően úgy gondolom, előnyt jelentett mindig az intézményben eltöltött több mint három évtized, illetve, hogy tősgyökeres kunszentmiklósiként itt élem mindennapjaimat. Számomra nagyon fontos, hogy mindig is ebben a környezetben, ismerős emberek között éltem, nőttem fel. Kunszentmiklóshoz való kötődésem így elég erős, sohasem szakadtam el gyökereimtől.

A Varga Domokos ÁMK-t illetően furcsa, ambivalens érzések kavarnak Bennem. Egyrészt megéltem, megélem a változásokat, másrészt érzem a stabilitást.

2013 óta, vezetői megbízásom kezdetétől az intézményben folyamatos szerkezeti változások történtek, ebből adódóan évente változott az intézményi felállás, amelyeket nehéz volt megélni.

Vezetőként nagy nyomást, terhet rótt/ró rám, hiszen néha olyan gyorsan történtek a változások, hogy sokszor nehéz volt követni, és a feszültség a kollégák körében is érezhető volt. Ezeket a helyzeteket, az ebből fakadó bizonytalanságot kezelnem kellett! Jelen pillanatban is zajlanak ezek a változások szinte minden területen.

A múltra visszatekintve elmondhatom, hogy kezdetektől a napjainkig hat ÁMK igazgató mellett tudtam jól, kollegális munkakapcsolatban dolgozni, mert elsődleges szempontnak a szakmaiságot tartottam és igyekeztem feladataimat hiánytalanul ellátni. Sok olyan tapasztalatot gyűjtöttem, melyek a vezetői munka sikeres ellátásához hozzásegítettek. Megtapasztalhattam, hogy az ÁMK-ban, az óvodában, a könyvtárban, a művelődési házban született eredmények alapja a következetes munka, az emberekkel való bánásmód, a megbízhatóság, az igazságosság. Többször a könyvtár vezetésére is megbízást kaptam.

Fontos a vezető szerepe és felelőssége, de talán személyisége a legfontosabb, hogy szakmai felkészültsége révén a napi kis feladatokkal, az új kihívásokkal meg tudjon birkózni. Ezekből az apróságokból áll össze a nagy egész, amit a munkám lényegének tartok. Izgalom, feszültség, kihívás, most is ezek az érzések kavarnak bennem, annak ellenére, hogy már 10 éve részese vagyok ennek a munkának.

Megválasztásom esetén a megkezdett munka folytatása mellett új célok megvalósítására törekszem.

Vezetői pályázatomban összegzem és bemutatom az intézményben folyó munkát és az elért eredményeket, felvázolok új tervek és lehetőségeket, amelyeket esetlegesen érdemes lenne az elkövetkező időkben megvalósítani.

HELYZETELEMLÉZÉS

A főiskolás szakdolgozatomat az általános művelődési központokról, illetve a bennük működő kettős funkciójú könyvtárakról írtam, így néhány gondolat erejéig szeretnék visszatérni a kezdetekre, vagyis hogyan kezdődött!

Intézményünk 1985-ben kezdte meg működését. Egészen pontosan 1985. augusztus 30-án adták át az akkor még a városi jogú nagyközség impozáns, új létesítményét, amely az akkor legmodernebb oktatási, közművelődési koncepció szerint épült, többcélú intézményként.

Az épület 80 millió forintba került, a lokálpatrióták a „Két napot Kunszentmiklóserért” akció keretében 2,7 millió forinttal, valamint közel 5 millió forint értékű társadalmi munkával járultak hozzá a költségekhez.

A belső tereket úgy alakították ki, hogy a korszerű közművelődési követelményeknek is megfeleljenek. Az aulában lehetőség van kiállítások, ünnepségek megszervezésére, a nagyteremben pedig együttesek, színházi előadások, művészek fellépésére.

A szakirodalmat áttanulmányozva az ÁMK-k lényegét háromféle megközelítésben határozták meg:

- először is az ÁMK lényegként működésének integrált, komplex jellegét nevezték meg.
- másodsor, a látogatók felől, akkor az ÁMK lényege a helyi társadalom művelődési folyamatait egységbe fogó működés.
- harmadszor pedig markánsabban környezetfüggő központja a helyi társadalom művelődési folyamatainak.

Az általános művelődési központoknak az egyetértés, az együttműködés volt az alapja. Alapfelállítás: általános iskola, könyvtár, művelődési ház. Hosszú éveken keresztül működünk az alábbi felállásban: Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Napközi Otthonos Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház.

2011-ben a Könyvtár és a Művelődési Ház összevonásával némiképp változott az intézményegységek összetétele, majd 2013. január 1-jével újra változás következett be az ÁMK szervezeti felépítésében.

Az Általános Iskola és a Művészeti Iskola a Klebersberg Intézményfenntartó Központba került, így az ÁMK-ból szervezetileg kivált, de helyileg minden maradt a régiben, a

működtetését - az óvoda, a könyvtár és művelődési ház mellett – továbbra is Kunszentmiklós Város Önkormányzata látta el, akkor még a teljes technikai személyzettel és a portaszolgálattal.

A kronológiát követve az újabb változás előszeleként, 2016-ban elkészült az új, közvetlen az utcáról megközelíthető könyvtári bejárat, hogy a látogatók ne az iskolán keresztül járjanak be a könyvtárba. / Itt pozitívumként azonban meg kell jegyeznem, hogy az új bejárat nagyon is beváltotta a hozzá fűzött reményeket! Elsősorban a könyvtárban, nagyteremben tartandó esti rendezvények, a könyvtár szombati nyitva tartása kapcsán sokkal gördülékenyebb a rendezvények lebonyolítása, hiszen a portaszolgálat, a technikai személyzet egy részével időközben átkerült a Tankerülethez, így az intézmény nyitását-zárását valahogyan meg kellett oldani./

A 2017. január 01-jétől hatályos változások ismét erőteljesen érintették életünket. Kunszentmiklós Város képviselőtestülete az 507/2016. (X.27) számon határozatot hozott a köznevelési intézmény működésével kapcsolatos változásokról. Ezek a változások 2017. január 1-jétől léptek érvénybe.

Megváltozott intézményünk szerkezeti felépítése. Az épület felosztásra került, ami nagy vonalakban úgy alakult, hogy a középső illetve az emeleti rész a tantermekkel a Kiskőrösi Tankerületi központ fenntartása alá került. A nagyterem valamint a nagyterem előtti rész, a gazdasági irodai blokk és a könyvtár Kunszentmiklós Város Önkormányzatának fenntartása alá tartozik továbbra is.

A 2017-es év krónikájához tartozik még, hogy a Kiskőrösi Tankerületi Központ elnyert egy pályázatot -„Merjünk nagyok lenni! címmel – az egész épület felújítására. Ennek következtében az épület átkerült vagyonkezelésbe a Tankerülethez. Ez ismét egy új helyzetet eredményezett. Nagy várakozással tekintettünk a felújításra. Az épületben felújításra, átalakításra kerültek a termek, az oktatótermek és irodák, megvalósult az épület nyílászáróinak cseréje és az intézmény akadálymentesítése. Az épület teljesen új tetőzetet kapott. A Rákóczi utcai telephelyen a villamoshálózat részleges, a vizes blokk teljes körű rekonstrukciójára került sor. A palánkkal körülvett szabvány méretű pálya is kialakításra került, mely alkalmas a kézilabda és labdarúgás oktatására. Megújultak a szabadidő eltöltésére alkalmas berendezések. Az épület helyiségeibe új eszközök, bútorok kerültek. A beruházásoknak köszönhetően a nagyterem is korszerűsödött, valamint a könyvtár – egy másik – új bejárat, új nyílászárókkal, új padlószőnyeggel, villamoshálózattal és légkondicionálóval gazdagodott. Új gazdasági irodai blokkok létesültek: 1. pénztár (villany és fűtőkorszerűsítés), 2. gazdasági iroda (szőnyegpadló, új nyílászárók, légkondicionáló).

Eljutottunk a jelenig. Jelenleg az ÁMK épületében

- a Kunszentmiklósi Varga Domokos Általános Iskola
- a Varga Domokos Általános Művelődési Központ Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár és Művelődési Ház működik.

Ezekon kívül az ÁMK-hoz tartozik

- Napközi Otthonos Óvoda
- Endrédy úti művelődési ház, valamint
- Diószegi ház
- Virágh-kúria Múzeum, melyeknek a működtetéséhez segítséget nyújtunk az önkormányzatnak



Varga Domokos Általános Művelődési Központ központi épülete



A könyvtár új bejárata



**Varga Domokos Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda Újtemető
utcai épület**



**Varga Domokos Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda Gárdonyi
utcai épület**



**Varga Domokos Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda Damjanich úti
épület**



Diószegi emlékház



Virágh-kúria épülete



Endrédy utcai művelődési ház épülete

Intézményünk működtetését Kunszentmiklós Város Önkormányzata látja el kötelező feladatként.

Intézményünk típusa: többcélú intézmény, általános művelődési központ

Működési köre: Kunszentmiklós város közigazgatási területe

Fenntartója és működtetője: Kunszentmiklós Város Önkormányzata

Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó

Az alapító okirat alapján a jogszabályban meghatározott közfeladatai:

- óvodai ellátás
- közművelődési feladatok ellátása
- könyvtári szolgáltatások
- múzeumi gyűjteményi tevékenység
- gyermekétkeztetés

- szabadidős tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása

Az ÁMK különböző alaptevékenységeinek ellátása a szervezeti és szakmai tekintetben önálló, egymással együttműködő és tevékenységüket összehangoló intézményegységek működésében valósul meg.

Az intézményegységek működési rendjét, az intézményegységek működési szabályzata határozza meg.

Az intézmény működése mindig a hatályos jogszabályok a köznevelés,- közművelődés-, közgyűjteményi-és múzeumi törvények szerint működik.

Intézményünk, a Varga Domokos Általános Művelődési Központ többfunkciós intézmény. Ellátjuk a könyvtári, közművelődési és óvodai feladatokat. Az eddig elért eredmények összhangban vannak az Alapító Okirattal, illeszkednek a szervezeti struktúrához, és ahhoz a gazdasági-társadalmi környezethez, amelyben a napi feladatokat ellátjuk.

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

Könyvtári terület

Törvények

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról

2019. évi CXXIV. törvény a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról

Kormányrendeletek

182/2022. (V. 24.) Korm.rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről

92/2022. (III. 8.) Korm. rendelet a Hess András Könyvesház elhelyezését célzó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról

92/2022. (III. 8.) Korm. rendelet indokolás a Hess András Könyvesház elhelyezését célzó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 92/2022. (III. 8.) Korm. rendelethez

717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról

626/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet a webarchiválás részletes szabályairól

475/2020. (X. 30.) Korm. rendelet a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottokról

416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről

379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól

373/2017. (XII. 8.) Korm. rendelet az Országos Széchényi Könyvtár archívumainak elhelyezését szolgáló archivális és szolgáltató raktárainak megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról

138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet az árva mű felhasználásának részletes szabályairól

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről

6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről 165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Könyvtári vonatkozású Kormányhatározatok

1501/2021. (VII. 26.) Korm. határozat a kultúrstratégiai, valamint egyes kulturális intézmények működéséhez szükséges források hosszú távú biztosításáról, továbbá az Eszterháza Turisztikai Beruházással kapcsolatos egyes intézkedésekről

1953/2020. (XII. 21.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár archívumainak elhelyezését szolgáló archivális raktár fejlesztéséről

1358/2020. (VII. 1.) Korm. határozat a webarchiváláshoz szükséges intézkedésekről és egyes levéltári feladatok ellátásáról, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár átfogó megújításának

irányairól, kiemelten a levéltárpedagógiai feladatok és a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyag kutatásának fejlesztésével összefüggő feladatokról szóló 1107/2018. (III.19.) Korm. határozat végrehajtása során alkalmazandó eltérő rendelkezésekről

1341/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a Digitális Kompetencia Keretrendszer fejlesztéséről és bevezetésének lépéseiről

1175/2018. (III. 28.) Korm. határozat a Közgyűteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítása érdekében 2018-2021. évek között szükséges intézkedésekről

1404/2017. (VI. 28.) Korm. határozat a Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósítása során elkészült Közgyűteményi Digitalizálási Stratégiáról

2024/2017. (XII. 22.) Korm. határozat a Budapesti Gazdasági Egyetem Központi Könyvtár és Hallgatói Központ megvalósítására irányuló beruházás előkészítésének a Beruházás Előkészítési Alapból történő támogatásáról

1911/2017. (XII. 7.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár archívumainak elhelyezését szolgáló archivális és szolgáltató raktárak megvalósítását célzó beruházás előkészítéséhez szükséges forrás biztosításáról

1389/2017. (VI. 27.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében Szekszárd Megyei Jogú Városban új interaktív könyvtár és levéltár kialakítása érdekében támogatás biztosításáról

1136/2017. (III. 20.) Korm. határozata Modern Városok Program keretében Tatabánya Megyei Jogú Város József Attila Megyei és Városi Könyvtárának fejlesztése érdekében támogatás biztosításáról

1685/2016. (XI. 29.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár és a Pesti Magyar Színház 2016. évi megbízható működéséhez és szakmai feladatellátáshoz szükséges többlettámogatás biztosítása érdekében a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat átcsoportosításról

1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról

1387/2016. (VII. 21.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár fejlesztésével összefüggő feladatokról

1316/2016. (VII. 1.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár hosszú távú stratégiájának megvalósításából adódó feladatokról

1643/2015. (IX. 10.) Korm. határozat az Országos Széchényi Könyvtár feladatellátásához kapcsolódó intézkedésekről

Miniszteri rendeletek

2/2023. (III. 8.) KIM rendelet a kultúraért és innovációért felelős miniszter által adományozható elismerésekről

48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről

39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról

33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről

49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről

58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról

30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról

22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról

7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről

3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (eltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

Miniszteri utasítások

3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Európai Uniós rendeletek, irányelvek, ajánlások AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2019/790 IRÁNYELVE (2019. április 17.) a digitális egységes piacon a szerzői és szomszédos jogokról, valamint a 96/9/EK és a 2001/29/EK irányelv módosításáról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2017/1563 RENDELETE (2017. szeptember 13.)

a szerzői és szomszédos jogi védelemben részesülő egyes művek és más teljesítmények hozzáférhető formátumú példányainak a vakok, látáskárosultak és nyomtatott szöveget egyéb okból használni képtelen személyek érdekét szolgáló, határokon átnyúló, az Unió és harmadik országok közötti cseréjéről

2017/1564/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (2017. szeptember 13.)

a szerzői és szomszédos jogi védelemben részesülő egyes műveknek és más teljesítményeknek a vakok, látáskárosultak és nyomtatott szöveget egyéb okból használni képtelen személyek érdekét szolgáló egyes megengedett felhasználási módjairól, valamint az információs társadalomban a szerzői és szomszédos jogok egyes vonatkozásainak összehangolásáról szóló 2001/29/EK irányelv módosításáról szóló,

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról,

2014/26/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv

a szerzői és szomszédos jogokra vonatkozó közös jogkezelésről és a zeneművek belső piacon történő online felhasználásának több területre kiterjedő hatályú engedélyezéséről szóló 2014. február 26-i A Bizottság 2012/417/EU (2012. július 17.) ajánlása a tudományos információkhoz való hozzáférésről és azok megőrzéséről

2012/417/EU (2012. július 17.) ajánlása

a tudományos információkhoz való hozzáférésről és azok megőrzéséről;

2012/28/EU irányelv

az árva művek egyes megengedett felhasználási módjairól

2006/115/EK irányelv

a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joggal szomszédos bizonyos jogokról

A Bizottság 2011/711/EU ajánlása (2011. október 27.)

a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, valamint a digitális megőrzésről

98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszolgáltatási eljárás megállapításáról (a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosította)

96/9/EK irányelv (1996. március 11.) az adatbázisok jogi védelméről

Foglalkoztatási szabályok

1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Szakképzéssel kapcsolatos szabályok

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

13/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

7/2022. (III. 11.) ITM rendelet a programkövetelménnyé nyilvánítással összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról

1/2023. (II. 28.) KIM rendelet a programkövetelmény nyilvántartásba vételének tartalmi szabályairól

Közművelődési terület

Törvények

- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CLXXXVII. tv. a szakképzésről
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2007. évi CLII. tv. egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2004. évi I. tv. a sportról
- 1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1993. évi XXIII. tv. a Nemzeti Kulturális Alapról
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról
- 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek:

- 530/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a hagyományörzéssel és a néphagyomány gondozásával kapcsolatos állami szerv kijelöléséről, valamint a népi iparművészeti és a népművészeti alkotások minősítéséről
- 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 325/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról

- 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról
- 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
- A Kormány 475/2020. (X. 30.) Korm. rendelete a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról
- 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről

Miniszteri rendeletek:

- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről
- 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról
- 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről
- 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról
- 29/1986. (IX. 1.) MM rendelet az egyes sajtótermékek engedélyezéséről és az impresszum feltüntetéséről
- 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről
- Az emberi erőforrások minisztere 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
-

Óvodai terület

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2011.CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

VDÁMK Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Program

VDÁMK Napközi Otthonos Óvoda Éves munkaterve a 2022/2023. nevelési évre

Az intézményegységek részletes bemutatása

Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár és Művelődési ház

Az intézményegység muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény 55.§ és 65.§ alapján nyilvános, városi könyvtári funkciókat, valamint a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a közművelődési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 164.§ - 167 § alapján pedig az iskolai könyvtári feladatokat látja el.

Az ÁMK közművelődési része, a város információs és művelődési központja. A könyvtár nyilvános, általános gyűjtőkörrel rendelkezik, minden használó számára igyekszik biztosítani az információhoz, szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést. A másik funkció a művelődési feladatok ellátása. Munkánk nagy részét itt az évente szervezett rendezvények előkészítése és lebonyolítása teszi ki. Az éves programtervet az önkormányzattal egyeztetve dolgozzuk ki és valósítjuk meg. Helyileg ezeket a feladatokat az ÁMK épületében és az Endrédy úti művelődési házban látjuk el.

A Varga Domokos Általános Művelődési Központ Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár és Művelődési Ház általános gyűjtőkörű nyilvános közművelődési és iskolai könyvtár. Arra hivatott, hogy a városban jelentkező széleskörű irodalmi igényeket, a munka, a tanulás, az önművelés, a szórakozás és a tájékozódás területén kielégítse. A gyűjtőköri szabályzat meghatározza azokat az elveket, melyek alapján a könyvtár gyűjteményét szervezi. A

gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és a tervszerű apasztást is. Elveit az ellátandó feladatok és a konkrét használói igények határozzák meg. A könyvtár állományát vásárlás, ajándék és csere révén gyarapítja. Vásárlásait az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig intézi, terjesztőktől és magánszemélyektől is vásárol dokumentumokat, kihasználva az akciós könyvvásárokat.

A gyarapításánál az elsődleges szempont az, hogy a dokumentum a gyűjtőköri szabályzatban lefektetett elveknek megfelelően integrálható legyen a könyvtári gyűjteménybe. A könyvtár elsősorban kurrens gyarapítást folytat. Retrospektív szerzeményezésre kizárólag helyismereti dokumentumok vásárlásánál kerül sor, illetve az állományból eltűnt, elkallódott, de nélkülözhetetlen dokumentumok pótlásánál. A könyvtár jelenleg elsősorban a hagyományosnak tekintett dokumentumokból hozza létre szolgáltatásait, tehát a napi gyarapító munka elsősorban a könyvekre és időszaki kiadványokra korlátozódik. A gyűjteményben válogatva jelenik csak meg más formátumú dokumentum (hangoskönyv, CD, DVD). Arra törekszünk, hogy használóink számára lényeges, releváns adat és információ valamennyi megjelenési formáját gyűjteményünkbe integráljuk, ezáltal sokoldalú szolgáltatást valósítsunk meg.

2019-ben elkezdődött az intézmény felújítása, mely könyvtárunkat is érintette. Átköltöztünk az Endrédy úti művelődési házba, ahonnan 2020-ban tudtunk visszaköltözni eredeti, felújított helyünkre.

A könyvtár adatai:

A könyvtár területe összesen: 420 m², ebből az olvasók által használt terület: 360 m². A raktári terület: 60 m².

A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten: 6 nap

Nyitvatartási idő:

hetente 6 nap, ebből 5 nap 8.00 – 17.00 óráig

1 nap 9.00 – 12.00 óráig (hétvége – szombat)

A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten: 48 óra.

A nyitvatartási napok száma a tárgyévben: 188 nap.

Ez a nyitvatartási rend több éve bevált, a látogatók számára megfelelő. Természetesen sok esetben, rendezvények, programok alkalmával ettől eltérő rendben is nyitva tartottunk.

Kulturális rendezvényeink többnyire 17.00 óra után, a hivatalos nyitvatartási időn túl kerültek megtartásra.

Könyvtárként és közművelődési intézményként is fontosnak tartjuk, hogy programjainkkal felkeltsük az érdeklődést, a lakosság teljes egészét célozva meg, és hogy olyan alkalmakat teremtsünk, amelyek során teret adhatunk a színvonalas kikapcsolódásnak, a szabadidő hasznos eltöltésnek, az önképzésnek, az iskolán kívüli tanulási lehetőségeknek. Az intézményünk tevékenységével hagyományt teremt, folytat, ápol.

Az Emberi erőforrások Minisztériuma által meghatározott jövőképhez és Kunszentmiklós város használói igényeihez alkalmazkodva végeztük munkánkat.

Főbb irányelvek:

- a könyvtár a város lakossága számára minden nyilvánosságra került dokumentumot, információt, adatot és a nemzeti kultúra dokumentumaihoz hozzáférést biztosít
- az intézmény hozzájárul az olvasáskultúra fejlesztéséhez
- társintézményekkel, a civil szervezetekkel való együttműködés megfelelő megvalósítása
- A kunszentmiklói ÁMK Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár és Művelődési Ház intézményegysége – mind könyvtári – mind közművelődési vonalon igyekszik jól működő megszokott, jól bevált és új szolgáltatásokat nyújtani a használóknak.

Informatikai ellátottság

A könyvtárban 15 számítógép, munkaállomás van hálózatba kötve, amelyek internetmegosztással is rendelkeznek. Ebből 12 nyilvános, internetes munkaállomás áll az olvasók rendelkezésére. A könyvtár biztosítja a nyilvános internet hozzáférési pontot. Segítségével az intézmény vendégei csatlakozhatnak saját gépükön is az internetre.

Intézményünk az alábbi hangtechnikai eszközökkel rendelkezik: Hálózati adapterek, Hangfrekvenciás adapterek, Hangkeverők, Hangfrekvenciás kábelek és dugaszok, Hangfrekvenciás csatlakozóátalakítók, Lemezjátszó, Rádió, Mikroport, Mikrofon

Az Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 10mb/s

Sebesség: 10 mb/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

A könyvtár állománya 2022-ben:

A könyvtár állománya 2022. december 31-én: 66.919 darab könyvtári dokumentum volt.

Az állománygyarapításra fordított összeg: 971.895,- Ft. Állománygyarapításunkat különböző pályázati lehetőséggel egészítjük ki. A Folyóirataink száma a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával folyamatosan gyarapodik.

Szolgáltatásaink:**Könyvtárhasználat:**

A beiratkozott olvasók száma: 1645 fő. Ebből a 14 éven aluliak száma: 586 fő, ebből 14-17 éves: 391 fő, ebből 18-29 éves: 235 fő, ebből 30-54 éves: 220 fő, ebből 55-56 éves: 138 fő, ebből 65 év feletti: 75 fő.

Könyvtárhasználatok száma: 7050

Ebből a személyes helyben használat: 5750, a személyes helyben használatból internethasználat: 1000, ebből telefon, e-mail: 550, OPAC, honlap: 750. A könyvtárközi kölcsönzések száma hozzávetőleg ugyanannyi, mint az előző években volt. Az irodalomkutatási és témafigyelési szolgáltatást az elmúlt években egyre többen veszik igénybe különösen a szakdolgozók.

Kölcsönzés: összesen: 16000, ebből a 14 éven aluliak kölcsönzése: 8800, ebből a szolgáltató helyek közötti kölcsönzés: 10, az összesből házhozszállítás: 360, ebből a fizikai hordozókon lévőké: 16000. A közvetlenül helyben használt dokumentumok száma: 9700, a keresések száma az elektronikus katalógusban: 800. Az aktív használók száma: 1500 fő.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Beérkezett kérések száma: 55. Ebből az adott dokumentumok száma: 40, nyomtatott formában 10, elektronikus formában 5. Küldött kérés 275, kapott dokumentum: 245, ebből elektronikus forma 15.

Informatikai szolgáltatások:

Intézményünk honlapot működtet: www.vdamk.hu, emellett programjaink folyamatosan megjelennek Kunszentmiklós Város honlapján, illetve intézményünk Facebook oldalán

Könyvtárunk a Sziren 9.466-os rendszert használja. a Z24-es rendszer segítségével online bármikor bárki számára hozzáférhető.

Intézményünk Facebook oldalt működtet: Varga Domokos ÁMK néven

A szakmai munkát a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük. Az összevont intézmény eddigi tevékenysége során sikeresen hangolta össze a könyvtári és közművelődési funkciókat, szolgáltatásaival, programjaival tudatosan célozva meg a település lakosságát. Számos önállóan szervezett és megvalósított tevékenysége mellett az intézmény helyi, megyei, illetve országos szakmai szakmai eseményekhez, programokhoz is csatlakozott. Mivel összevont intézményről van szó, amely éppen arra törekszik, hogy tagegységei munkáját összehangolja, és hogy azok egymásra támaszkodva működjenek, lehetetlen külön csak a könyvtár, illetve csak a közművelődés tevékenységét kezelni.

Könyvtárként és közművelődési intézményként is fontosnak tartjuk, hogy programjainkkal felkeltsük az érdeklődést, a lakosság teljes egészét célozva meg, és hogy olyan alkalmakat teremtsünk, amelyek során teret adhatunk a színvonalas kikapcsolódásnak, a szabadidő hasznos eltöltésnek, az önképzésnek, az iskolán kívüli tanulási lehetőségeknek. Az intézményünk tevékenységével hagyományt teremt, folytat, ápol.

Sajnos az elmúlt pár év a Covid-19 járvány miatt nem volt szerencsés. Az így kialakult helyzetben szinte minden téren negatív tendencia mutatkozott, kihatott munkánkra, programjainkra.

2020-2021 és 2022 februárig a Covid-19 miatt a programok száma jelentősen csökkent. 2022 februártól újra korlátozás nélkül lehetett rendezvényeket tartani, viszont az elmúlt közel 2 év jelentősen rányomta a bélyegét programjainkra. Újra kellett értékelnünk, terveznünk. Mikor felszabadultunk a Covid rabságából, sokan féltek, nem mertek közösségbe járni. Az emberek csak óvatosan, fokozatosan kezdtek járni a rendezvényekre. Még a 2022-es évben is jelentős csökkenés mutatkozott a rendezvényen résztvevők létszámaiban.

A koronavírus-járvány okozta változásokról:

Ahogy a statisztikai adataink is mutatják, könyvtárunk működésének számadatai jelentősen csökkentek. Mivel könyvtárunk hosszú ideig zárva volt/van a látogatók előtt, így megpróbáltuk mi is ezekhez a megváltozott körülményhez igazítani szolgáltatásainkat. Lehetővé tettük a könyvek házhoz szállítását, hiszen nagyon sok olyan olvasónk van, aki nem tud élni a digitális lehetőségekkel, viszont rendszeresen olvas. Számukra ez nagy segítséget jelentett. Mivel sok olyan használónk is van (főleg a fiatalok), akik jól mozognak online-térben, az ő számukra intézményünk honlapján egy rámutató linkkel olyan tartalmat tettünk közzé, ahol több száz különféle témájú elektronikus dokumentum található. Rendezvényeinket online formában oldottuk meg. Könyvtárunkban vettük fel a műsorunkat, amit intézményünk honlapján, a vdmak.hu-n, a Youtube-on, illetve az önkormányzat honlapján tettünk közzé.

Ha valaki informatika segítséget kért, azt is biztosítottuk oly módon, hogy elküldhette e-mail-ben a nyomtatandó anyagot, és „ablakos kölcsönzéssel” kiadtuk az elkészült munkát.

Az érdeklődőket folyamatosan tájékoztattuk telefonon és az internetes elérhetőségeinken, illetve Kunszentmiklós Város Önkormányzatának honlapján is folyamatosan frissülnek intézményünkkel kapcsolatos adataink.

A Katona József Megyei Könyvtártól folyamatos tájékoztatást és segítséget kapunk a járványhelyzettel kapcsolatban.

A járványhelyzet miatt Intézményünket nem látogathatták, rendezvényeket nem szervezhettünk, a kulturális élet szinte teljesen leállt. Azért csak szinte, mert online térben a könyvtár megtartott bizonyos szolgáltatásokat, illetve a jelentősebb rendezvényeket felvettük és online megnézhatték az érdeklődők.

Próbáltunk alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez. Sajnos azonban ez az időszak napjainkra is kihatott, és iszonyú nehéz az embereket újra visszahozni intézményünk rendezvényeire.

A 2023-as év azonban már újra a régi kerékvágásban zajlik, a statisztikai adatok alapján az olvasói, illetve a rendezvényeinken résztvevők száma kicsit meg is haladta a Covid-19 járvány kitörése előtti állapotot.

Programjainkat igyekszünk úgy összeállítani, hogy a lakosság számára optimális legyen, és mindenki találjon számára megfelelőt. Ettől az évtől kezdve egy új kezdeményezés született: két belépőjegyes előadást szerveztünk. Az egyik egy színházi előadás volt, a másik pedig az országosan népszerű Dumaszínház előadása. Mindkét előadás teltházas volt.

Egy kulturális intézmény működésének legfontosabb eszköze a nyilvánosság. Meg kell ragadni minden olyan lehetőséget, amely a nyilvánosságot célozza meg.

Rendezvényeink, könyvtári életünk népszerűsítésében igénybe vesszük az intézményi honlapot (www.vdamk.hu), Facebook oldalát, a város honlapját, a helyi televíziót (7TV), számtalan plakát, megállító tábla, szórólap segíti a rendezvények népszerűsítését illetve a helyi újságban, a Bakér-mentében, illetve alkalmanként a megyei napilapban a Petőfi Népében is tájékozódhat a lakosság a kunszentmiklósi rendezvényekről. Könyvtárunk OPAC-ja, a Sziren Integrált Könyvtári Rendszer. Z24-es rendszerével online bárki számára hozzáférhető. 2020-ban tovább folytatódott a már megkezdett feldolgozási munka. A könyvtári dokumentumok gépi feldolgozottsága 100%, melyből már naprakészen tudunk tájékoztatni.

Minőségirányítás:

Erősségek:

- információ hozzáférhetőségének biztosítása, naprakész szolgáltatása
- sokoldalú közművelődési tevékenység
- partnerség, szakmai együttműködés egyéb szervezetekkel (intézmények, egyesületek stb...)

Lehetőségek:

- a kiépített szakmai kapcsolatok fejlesztése, kreatív együttműködési lehetőségek megvalósítása
- további közösségek építése, azok könyvtári tevékenységbe történő bevonása
- a számítástechnikai eszközök nagyobb kihasználása az információszerzés és az olvasóvá nevelés területén

Gyengeségek:

- az intézmény közművelődési tevékenységeinek ellátása esetenként gyengíti a könyvtári oldalt

- kevés a könyvtárszakmai pályázatokon való részvétel

Veszélyek:

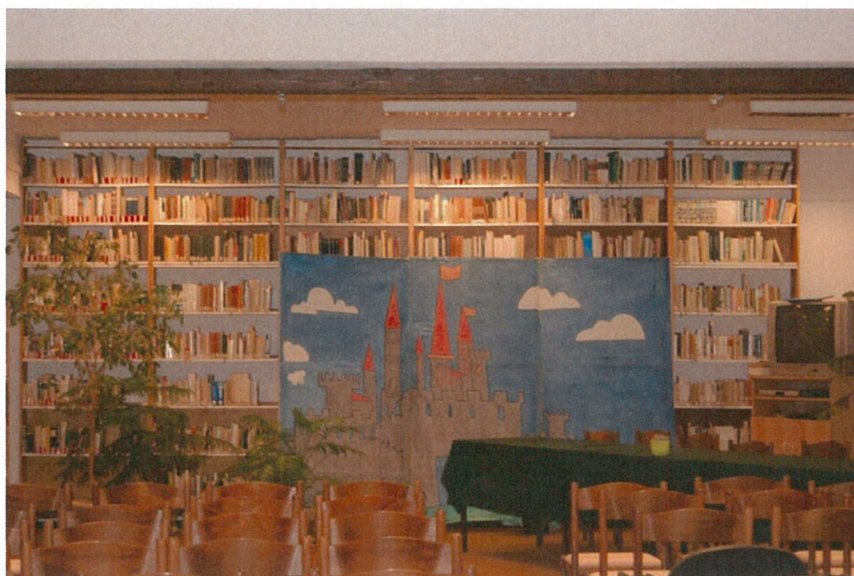
- a már szinte mindenki számára hozzáférhető Internet jelentősen csökkenti a könyvtár, mint információs központ iránti igényt, háttérbe szorítva a nyomtatott dokumentumok használatát, nehezítve az olvasóvá nevelés tevékenységét.
- a túl sok területen való részvétel, közreműködés hosszú távon az elaprózódás veszélyét jelenti.

Partnerségi együttműködések:

Intézményünk nagy gondot fordít a jó partneri kapcsolatok kialakítására. Szinte napi kapcsolatban állunk városunk oktatási intézményeivel (Varga Domokos Általános Iskola, Baksay Sándor Református Gimnázium, Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum), valamint a szerkezeti egységünkbe tartozó óvodával (Varga Domokos ÁMK Napközi Otthonos Óvoda), illetve az önkormányzat fenntartásába tartozó Napsugár Bölcsődével. Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi egyházakkal (református, katolikus, püNKöSDi).

Nem csak a helyi intézményekkel tartjuk a kapcsolatot, hanem a környező települések intézményeivel is. Rendezvényeink során mindig gondot fordítunk arra, hogy meghívjuk a környező településekről is egy-egy rendezvényünkre az érdeklődőket, akár közművelődési, akár könyvtári rendezvényről legyen szó.





A könyvtár olvasóterme



Mesemondó verseny könyvtárunkban



Országos Internet Fiesta rendezvény keretében Ringató foglalkozás a könyvtárban



Országos Internet Fiesta rendezvény keretében Petőfi-busz érkezett Kunszentmiklóstra
Interaktív foglalkozás keretében ismerkedtek a gyerekek Petőfi életével és
munkásságával



Finito című teltházas előadás nagytermünkben



Petőfi vetélkedő könyvtárunkban



Gyereknapi Jack Spenóttal és Hógolyóval a Virág-kúriában



Kiss Ádám Világvégre című teltházass előadása nagytermünkben

Varga Domokos Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda

A Napközi Otthonos Óvoda 3 telephelyen működik:

- Új temető utcai óvodaépület
- Damjanich úti óvodaépület
- Gárdonyi utcai óvodaépület

Óvodánk egy olyan nevelési intézmény, amelynek célja egy gyermekközpontú, családi, nyugodt, biztonságos, szeretetteljes légkör megteremtése.

Hangsúlyozzuk a gyermekek testi – lelki gondozását, az érzelmi biztonság megteremtését és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását a családi neveléssel együtt.

Programunk tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének elősegítését.

- A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet
- A szülő, a gyermek és a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit.
- Az etnikai kisebbség óvodai nevelésével összefüggő feladatokat.

A néphagyományőrző programot azért választotta óvodánk, mert nevelőtestületünk fontos feladatának tartja lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását a jövő számára.

Pedagógiai munka feltételei

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma jelenleg: 225

10 csoport indult 2022/2023 évben.

- Új temető utcai óvodában 4 csoport
- Damjanich úti óvodában 3 csoport
- Gárdonyi utcai óvodában 3 csoport

2023. szeptembertől óvodánk létszáma a jelenlegi adatok alapján **241** fő lesz.

A létszámnövekedés miatt egy csoporttal bővül óvodánk.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédiai ellátás: 31 gyermek

Gyógypedagógiai ellátás: 9 gyermek

Fejlesztőpedagógiai ellátás: 18 gyermek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kulcs- tartalmi

- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.
- Az óvodapedagógus jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek
- A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi, etnikai óvodai nevelés célkitűzéseit.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kulcs- tartalmi - Tárgyi feltételek

- Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.
- Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.
- A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó

- Tegye lehetővé mozgás- és játékgigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye körül. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket, számukra hozzáférhető módon és a biztonságágukra figyelemmel kell elhelyezni.
- Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
- Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása megtörtént, gyakorlati megvalósítása folyamatban van.
- Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt.

Pedagógiai folyamatok az óvodában

Tervezés

Az éves munkaterv elkészítése a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával történik, amely összhangban van az intézmény egyéb dokumentumaival. Kiemelt feladatainkat nevelési területenként határoztuk meg, hangsúlyt fektetve a jeles napokra, a hagyományörzésre, a helyi sajátosságainknak figyelembe vételével.

Megvalósítás

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása. Az éves intézményi tervek, a munkaközösségi tervek, az azokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. A szakmai munkaközösségek az éves programjuknak megfelelően dolgoztak

Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az intézmény különböző szintjein az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

Értékelés

Pedagógus önértékelés: Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújtott támogatást. Az önértékelési munkatervben előírt feladatok az önértékelési szabályzatnak megfelelően megvalósultak.

A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

Az óvodapedagógus kollégák minden szülővel fogadóóra keretében megbeszélik a fejlődési mutatók eredményeit. A szülők évente két-három alkalommal kapnak tájékoztatást

gyermekük fejlődéséről, amit aláírásukkal igazolnak. Valamennyi kisgyermekről egyéni fejlődési napló kerül vezetésre.

Az intézményben biztosított, kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

- Református hittan
- Katolikus hittan
- Ovi- foci

Korrekción

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszélésre kerül és a visszatérő látogatás során újra megfigyelésre kerül, hisz a fejlődés csak így biztosított. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Gyermekevédelmi feladatok

Az óvodában a gyermekevédelmi feladatokat a gyermekevédelmi felelős koordinálta, aki munkáját a gyermekevédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel (Gyermekejóléti Szolgálat). Kapcsolatban állunk egy német alapítvánnyal, akik rendszeresen segítik óvodánkat gyermekecruhákcal, játékokcal.

Tehetséggondozás

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik valamilyen területen tehetséget mutatnak. A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva rész vettek számtalan óvodán kívüli programon, különböző sport rendezvényeken.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hiányok kompenzálása érdekében (közösségi programok, kulturális programok).

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. Az SNI-s, BTMN-es gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztőpedagógusok biztosították.

Közösségfejlesztés

Az óvoda Pedagógiai Programja illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az egyes csoportok a szülők bevonásával változatos programokat szerveztek, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat.

Feladatunknak tartjuk lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását a jövő számára. Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Munkaközösségek működése

Pedagógiai munkánk szakmai kulcsszereplői a szakmai munkaközösségek. Működésük célja, hogy ösztönző műhelyei legyenek a pedagógusok kisebb közösségeinek, feladatuk, hogy megteremtsék az intézményen belüli horizontális tanulás lehetőségét.

Az óvoda teljes alkalmazotti közössége számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben. Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.

Külső kapcsolatok

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény külső kapcsolatai nevelőmunkánk hatékonyságát befolyásolja, ezért fontos a megfelelő kapcsolattartás.

Telephelyek, az óvodaépületek fő jegyei, fejlesztések

Gárdonyi utcai óvodaépület:

3 csoportszobás óvodaépület. Az épület az Önkormányzat jóvoltából 2014 nyarán lett felújítva, majd hosszú idő után az udvar felújítása is megvalósult. A gumitégla, a térkő lerakásával, a füvesítéssel megszűnt a por az udvaron, és sikerült egy szép, ízléses és nem utolsó sorban gyermekcentrikus óvodaudvart kialakítani. A belső kerítésfalon a Disney mesék mesefigurái elevenednek meg, ami egy nyugdíjas bácsi keze nyomát dicséri.

Az épülettel kapcsolatos fejlesztések is tovább folytatódtak az elmúlt öt évben:

- Mind a három csoportszoba új bútorokat kapott
- A Micimackó csoportban parkettacsere történt
- Új udvari játékkal bővült az óvoda játékparkja
- Ovi sportpályát kapott az óvoda
- Nyílászáró csere
- Palás szigetelése, napelemeket szereltek a tetőre



Damjanich utcai óvodaépület:

2018-19-ben került sor a Damjanich úti óvoda felújítására, korszerűsítésre. Az intézmény átalakítására több mint hatvanmillió forintot költött az önkormányzat. A külső/belső tatarozással, a vizesblokkok felújításával, az új bútorokkal és a játszóudvar átalakításával egy új, tetszetős látképet kapott az óvoda. Megvalósult továbbá a tetőszerkezet, a nyílászárók, a homlokzat, a födémszigetelés, a burkolatok, az elektromos és fűtési rendszer rekonstrukciója is. Az óvodai környezet akadálymentesített, biztosítottak lettek a tárgyi feltételek.

A munkálatok ideje alatt 2018 szeptemberétől 2019 júniusáig az óvoda két csoportja a Kossuth Lajos (régibőlcsőde) utcai épületbe költözött, a harmadik csoport pedig a Lakótelei óvodában kapott termet. Az óvoda átadására 2019 szeptemberében került sor.

2022 szeptemberében az óvoda épülete kiürítésre került a gázáremelkedések miatt. Így erre a tanévre 2 csoport a Napsugár Bölcsőde új szárnyában kapott ideiglenes elhelyezést, a harmadik csoport a Lakótelepi óvodába költözött. Idén júniusban megtörtént a visszaköltözés.



Új-temető utcai óvodaépület:

Az eredetileg négy csoportszobás emeletes épület, ismételten az Önkormányzat sikeres pályázatának és támogatásának köszönhetően 2 új csoportszoba hozzáépítésével bővül. Az új szárny mellett a régi épületre is kiterjedtek a felújítási munkák. A csoportszobák megszépültek, új bútorokkal, berendezési tárgyakkal gazdagodtak. Az óvoda udvara új játékokkal gazdagodott, és az óvodához tartozó nagy udvaron új játszótér került átadásra csodaszép, biztonságos, új játékokkal a gyermekek nagy örömére.



Óvodai fejlesztések 2018 -2023 között

2018-2019

A Damjanich úti óvodánk felújítása miatt a Kossuth Lajos u-i épületbe költözött 2 csoport (Méhecske és Pillangó csoport), a 3. csoport (Katica csoport) pedig a Lakótelepi óvodában kapott termet. Augusztusban beköltözhetek a Damjanich utcai szépen felújított óvodába.



2019-2020

A Gárdonyi utcai óvoda részére vásárolt az önkormányzat egy szép nagy kültéri játékot az Újtemető utcai óvoda részére pedig fektetőket, a kültéri játékok vásárlása és felújítása folyamatos.

A fenntartó által biztosított- EFOP-3.9.2-16-2017-00007 Humán kapacitások fejlesztése a kunszentmiklósi járásban- továbbképzési lehetőségek pozitív élményt, töltődést és alkalmazható tudást adtak a pedagógusainak.

Nagy élmény volt az óvodás gyermekek részére a lovaglás, úszásoktatás, zenei előadások, csoportonként szervezett családi napok.

Különös esemény az óvodánkban

Nem mindennapi, különösen veszélyes világjárvány változtatta meg életünket. 2020. március 16-tól be kellett zárni az óvodáinkat, egy óvodai épületben tartottunk ügyeletet. Az első héten 4 gyermek részére, majd fokozatosan nőtt a gyermeklétszám, a hónap végére 8 gyermek részére biztosítottunk ügyeletet.

Április első felében 8-10 gyermek volt az óvodában, a hónap végére 18-ra emelkedett a létszám.

Május 4-től az óvoda mindhárom feladatellátási helyen fogadta a gyermekeket. Összesen 59 óvodást helyeztünk el 13 csoportban.

Május 25-től minden óvoda visszatért a normál működési rendhez.

Óvó nénik, dajka nénik lelkiismeretesen fertőtlenítették az óvodákat. Önkormányzatunk maximálisan biztosította a fertőtlenítőszereket, védőeszközöket. Minden óvodai helység, textíliák, ágyneműk, játékok alapos kifertőtlenítése rendszeresen megtörtént.

A munkánk végeztével maszkokat varrtunk hat saját varrógéppel, egyet felajánlásba is kaptunk szülőtől. A maszkokat átadtuk a mentőszolgálatnak és az önkormányzatnak.



2020-2021

A Damjanich és a Gárdonyi utcai óvoda teljes felújítása megtörtént, az udvarokra is szép új szabványoknak megfelelő játékok kerültek. Az újtemető utcai óvoda részére a kültéri játékok festése, felújítása megtörtént.

A Közlekedési Kultúra Napja alkalmából az önkormányzat és a rendőrség segítségével az óvoda környékén kerékpároztak az óvodások.



2022-2023

A Varga Domokos ÁMK szervezésében a *Petőfi 200* c. rajzpályázaton az óvodások is részt vettek. Munkájuk kiállításra került, nyereiményeiket boldogan vették át.



A Főtéren felállított *Tojásfát* az óvodások is megcsodálták és nagy örömmel akasztották fel a saját készítésű díszeket, tojásaikat.



Az óvodásaink nagy öröme elérkezett az a várva várt pillanat, amikor végre birtokukba vehették az új játszóteret, amely boldog gyermekzsivajjal telt meg. Városunk önkormányzata csodaszép, biztonságos, új játékokat biztosítottak a Pöttöm Park Óvoda gyermekeinek.



Az önkormányzat nevében, Lesi Árpád polgármester úr elismerő okleveleket adományozott pedagógusnap alkalmából a város érdekében kifejezett magas színvonalú munkájukért az óvodapedagógusok részére.



A fentiekben leírtakból is kitűnik, hogy egy új korszak köszöntött be a helyi óvodai életbe. Kunszentmiklós Város Önkormányzata megragadva minden pályázati lehetőséget, és még a város költségvetéséből is hozzátevé biztosította, biztosítja az óvodaépületek felújítását, a mindennapok zavartalan, biztonságos működését.

Meg kell jegyeznem, hogy az elmúlt évek alatt a város nem keveset fordított az óvodájára. A zavartalanul működés mellett minden évben tudtunk fejleszteni. Úgy gondolom, hogy a tárgyi feltételeken túl, talán a legfontosabb a személyi háttér biztosítása. A nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör kialakításában a tapasztalt óvodapedagógusok mellett, a fiatal, agilis óvó nénik, a dadus nénik illetve a pedagógiai asszisztensek munkája elengedhetetlenül fontos.

A vezetőikkel napi kapcsolatban vagyok, bármikor bármilyen probléma megoldásában nyitott vagyok, igyekszem segítséget nyújtani számukra.

Egy óvodáról beszélünk, három épületben, munkám során ezt a tényt tartottam, és tartom ma is szem előtt, és ezt kívánom képviselni a továbbiakban is!

Vezetői program

Vezetői programomban szeretném felvázolni a főbb célokat, irányokat, melyeket szeretnék megvalósítani. A felsorolás után bővebben részletezem, kifejtem, hogy ezeket hogyan, milyen módszerekkel próbálom elérni. Mivel integrált intézményről van szó, ezért nehéz éles határvonalat húzni az egységek között. A részletezésénél kitérek minden intézményegységnél, hogy milyen megújulással működhetne hatékonyabban intézményünk.

1. Együttműködés, egymás elfogadása, tisztelete

A legfontosabb alappillére a vezetői programomnak, hiszen e nélkül nincs és nem is lehet együttes munka.

2. Lelkiismeretesség, emberség

Arra törekszem, hogy döntésemet e jellemzők határozzák meg elsősorban. Munkatársaimtól is ezt várom el, amit példamutatással kívánok erősíteni.

3. Bizalom

Szeretném elérni, hogy a két fél közötti párbeszéd ne kizárólag hivatalos és kötelező legyen, hanem a partnerségből fakadóan töltődjek meg kölcsönös bizalommal

4. Világos, egyértelmű kommunikáció és párbeszéd

Fontosnak tartom a szabad információáramlást, ahol nem vesznek el a kulcsfontosságú részletek, ahol a beszélgetőpartnerek egyenrangúak és tekintettel vannak egymás véleményére, elvárásaira, illetve úgy fogalmazzák meg mondandójukat, hogy azok mindenki számára érthetőek és világosak legyenek.

5. Törvényesség betartása, betartatása

Vezetőként ismernem kell a törvényi szabályozást, a hatályos rendeleteket, hiszen ezek szabályozzák intézményünk működését.

6. Minőségi munkavégzés

Nemcsak az elvégzett munka fontos, hanem annak milyensége is. Amilyen munkát végzünk, olyan vélemény alakul ki intézményünkről, ezért tartom nagyon fontosnak a minőségi munkavégzést.

7. Demokratikus felfogás

Véleményem szerint egy intézmény csak demokratikus elveken alapulva működhet jól. Minden ember egy individuum, egyéniség. Mindenki a maga szubjektumát viszi bele a munkába is. Ezek az egyéni gondolatok és együttműködések sokszor színes, árnyalt megoldásokat eredményezhetnek.

8. Viták, vélemények

A munka során szükség van vitákra, véleményekre, hogy az intézmény fejlődni tudjon. Egy, a miénktől eltérő vélemény, illetve vita során kiderülhet, hogy nem a mi álláspontunk volt helytálló. Ilyenkor mindenképpen felül kell vizsgálni az adott kérdést, és együtt, közösen, esetleg az intézmény érdekeit szem előtt tartó vitával kell dönteni.

9. Fegyelmezettség

Vezetőként feladatom, hogy a felállított követelményeket betartsam, illetve ezt várom el munkatársaimtól is.

10. Értékmegőrzés – értékteremtés – kultúraközvetítés

- kulturális, tárgyi és szellemi örökségünk megismerésének támogatása
- a település környezeti, szellemi értékeinek, hagyományainak feltárása, közkinccsé tétele
- amatőr művészeti csoport, műkedvelők támogatása
- művészeti események szervezése

11. Szakmai – intézményi együttműködés

Az eredményes munkához nagyon fontos a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere

- testvértelepülések hasonló tevékenységű és célú intézményeivel a kapcsolattartás
- részvétel szakmai rendezvényeken

12. Megtervezett marketig tevékenység

Elsődleges cél a látogatóközpontúság. ennek érdekében:

- folyamatos feladat az igények felmérése

- visszacsatolási lehetőségek beépítése
- megjelenés a sajtóban, interneten, honlapon, közösségi oldalakon

Könyvtár

A Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár városunk információs központja. Sokan megfordulnak nálunk, ez a helyszínből is adódik, mivel egy épületben vagyunk az általános iskolával. Ebből adódóan, ahogy már említettem, többféle feladatot látunk el. Városi és iskolai könyvtárként funkcionálunk.

Célkitűzések:

- **Legkisebbek olvasóvá nevelése**

Munkám során mindig hangsúlyozom, hogy nagyon fontos, hogy a gyerek már kicsi korában találkozzon a könyvekkel, hiszen ha mesét, énekeket hallgat, gondolkodó felnőtt válik belőle, fejlődik az erkölcsi érzéke, logikai és beszédkézsége. Ha a gyermek már egészen kicsi korban találkozik a könyvekkel, akkor nagyobb valószínűséggel lesz belőle könyvtárba járó, rendszeresen olvasó fiatal. Tapasztalatom szerint, ha egy kicsi gyerek bejár a szüleivel vagy nagyobb testvérével a könyvtárba, akkor ő is könyvtárlátogató lesz.

Ezért úgy érzem, hogy a legkisebbeket is meg kell szólítani. Nagy örömömről szolgál, hogy könyvtárunkban a Rusznyák Edit vezetésével Baba-mama klub Ringató foglalkozásokat tart. A gyerekek édesanyjukkal együtt könyvtári környezetben fedezik fel népdalainkat, népmeséinket. Reménység szerint később belőlük könyvtárba járó, olvasó felnőttek lesznek!

- **Olvasókör létrehozása**

Korábbi pályázataink egyikében volt egy rendezvényünk, ami nagyon népszerű volt. Ez volt a „Hat hónap, hat könyv”. Havonta kiválasztottunk egy könyvet, és arról beszélgettünk, eszmét cseréltünk. Ez nem csak arra volt jó, hogy népszerűsítettük a könyvet, az olvasást, hanem arra is, hogy találkozzunk egymással és beszélgessünk. Ezt jó meghirdetni, és újra elindítani.

- Író – olvasó találkozó

Olvasóink körében vannak népszerű írók. A tiniknél Leiner Laura, a felnőtt korosztály esetében pl. R. Kelényi Angelika, Fejős Éva, Fábián Janka stb...Terveim között szerepel, hogy meghívjuk őket könyvtárunkba, hogy egy kötetlen beszélgetés során mutassák be olvasóink által kedvelt műveiket.

- Filmklub

Az előző években nagy népszerűségnek örvendett a könyvtárban megtartott filmklub. Ezt először pályázat keretében indítottunk. A vetítés után mindig volt beszélgetés az adott film valamelyik szereplőjével vagy rendezővel, illetve közreműködővel. . A résztvevők aktívak, szívesen látogatták ezt a rendezvényt. Ezt mindenképpen jó lenne folytatni, hiszen van rá igény.

- Menedzsment

Fontosnak tartom, hogy minél többeket megszólítsunk, hogy minél többen könyvtárunk használói, olvasói legyenek. A régi olvasók megbecsülése mellett szeretnénk új olvasókat is toborozni. Ennek érdekében a megvásárolt új könyvekről, könyvtári rendezvényekről a honlapokon, illetve a helyi újságban szeretnénk tájékoztatást nyújtani. Az elmúlt öt évben a költségvetés kedvező alakulásának köszönhetően sikerült mindig a keresett, legfrissebb dokumentumokkal gyarapítani.

- Biblioterápiás foglalkozás

A szépirodalmi művek gyógyító hatását minden kultúrában elismerik. A biblioterápiás foglalkozás mindig egy kiválasztott mű köré szerveződik, és lényeges, hogy ennek a helyszíne a könyvtár. Kolléganők rendelkezik ilyen képesítéssel, és ő lesz ezeknek a foglalkozásoknak a vezetője. A foglalkozások célja az irodalmi mű élményszintű feldolgozása, a benne felmerülő problémák megbeszélése. Fontos, hogy az egyénre szabott üzenetek elérjék a befogadót. Ebben segít a biblioterápia.

- Digitális kultúrára épülő tematikus könyvtári foglalkozások

A fiatalok érdeklődési területe a hagyományos információ forrásokról egyre inkább a digitális hordozók felé irányul. Elképzelésem, hogy havonta vagy kéthavonta a fiatalok körében kedvelt olvasmányokat digitálisan népszerűsítjük olyan módon, hogy egy kiválasztott regényt kérdések formájában feldolgozunk és online formában honlapunkon versenyt hirdetünk az érdeklődők számára. Remélem, hogy így egyre többen kedvet kapnak az olvasáshoz, és közelebb kerülnek a „könyvtárhoz”, és olvasó fiatalokká válnak.

Közművelődés

Célkitűzések:

Kérdőív készítése

Az éves munkatervünk összeállításához jó ötletnek tartanám, hogy kérdőív segítségével tájékozódjunk a lakosság érdeklődési köréről, művelődési programigényeiről, hogy feltérképezzük azt, hogy milyen előadókat, milyen műsorokat látnának szívesen, esetleg mi az, amit hiányolnak. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy minden kívánságot teljesíteni tudunk, viszont mindenképpen jelzés értékű lesz számunkra és az önkormányzat számára.

Képzés

A felgyorsult informatikai világunkban a nyugdíjasok körében is egyre nagyobb igény mutatkozik arra, hogy ők is lépést tudjanak tartani ezzel a fejlődéssel. Több képzés is megvalósult különböző pályázatok keretében, de ezek korhatárhoz kötöttek (65 év), viszont öröndetes, hogy vannak idősebbek is, akik szintén szeretnék elsajátítani az alapvető számítógépes ismereteket és ezek használatát. Ezért ennek az igénynek a kielégítésre könyvtárunkban minden feltétel adott ahhoz, hogy ezt megvalósítsuk.

Alkotó tábor felnőtteknek

A felsorolásból látszik, hogy programjaink sokrétűek, színesek. A költségvetés betartásával igyekszünk mindenki számára lehetőséget kínálni, hogy találjanak megfelelőt. A széles spektrum, amely felöleli a vásárokat és kulturális programokat is, úgy érzem, hogy a nyári hónapok színesebbek lennének, ha itt helyben biztosítanánk valamilyen kulturális programot, hogy az itt élők is részesüljenek könnyedebb nyári kikapcsolódásban. A gyerekek számára adottak a táborok, mindenki részt vehet bennük. Fontosnak érzem, hogy a felnőttek számára is kínáljunk ilyen lehetőséget. Jó ötletnek tartanám, hogy egy hetes turnusban helyi kézművesek irányításával tábort hirdessünk felnőttek számára, ahol megismerkedhetnek, illetve gyakorolhatják a különböző képzőművészeti technikákat. Úgy érzem, egy ilyen rendezvény közösség építő ereje óriási. Ezt meg lehet hirdetni a szomszéd településeken is, és reménység szerint ezzel épülnének a szomszédi kapcsolatok is. Ez nem új ötlet hiszen már 3 alkalommal megrendezésre került, viszont a Covid-19 járvány miatt abbamaradt, de jó lenne folytatni, mert van rá igény.

Alkotó tevékenység és kiállítás

Városunkban vannak tehetséges amatőr művészek. Nagy örömünkre szolgált, hogy már 6 tehetséges helyi amatőr képzőművész mutatta be művészetét, munkásságát.

További célom, hogy a városunkban élő művészek által létrehozzunk egy amatőr művészeti klubot, ahol rendszeresen találkozhatnak. Azt tartom, hogy a kézművesség mellett fontos a nyelvi, irodalmi értékek megőrzése is. A képzőművészek mellett vannak amatőr írók is, és célom, hogy ők is meg tudják mutatni munkájukat.

Színjátszó kör

Településünkön élnek olyanok, akik színészi képességekkel rendelkeznek. Sajnos városunkban nincs színjátszó kör. Az elkövetkezendőkben szeretnénk ezt a hiányosságot pótolni, hiszen ha megalakulna egy ilyen közösség, városi rendezvényeinket is szíesebbé tennék fellépésükkel. A másik fontos dolog itt is a közösségépítés. Hiszen a fellépőkre, mivel itt élnek közöttünk kíváncsiak az emberek, és szívesen ülnek be egy-egy olyan előadásra, ahol

számukra ismerős szereplők lépnek fel. Ez egy olyan megvalósítandó cél, amely viszonylag kis anyagi ráfordítással megoldható.

Értéktár Kör klub

Igény mutatkozott intézményi keretek között értéktár létrehozására. Intézményünk Értéktár Kör klubja 2021-ben alakult. Cél: megőrizni és továbbadni őseink hagyományait. Vezetője: Vassné Kelemen Ágnes alpolgármester-asszony. Foglalkozásait kéthetente tartják egyelőre az ÁMK-ban, később, ha elkészül a Diószegi ház, akkor ott lesznek a foglalkozások.

További céljaim között szerepel, hogy nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni az általunk szervezett színházi előadásokra, koncertekre, nyáresti szórakoztató műsorok megszervezésére.

Napközi Otthonos Óvoda

Célkitűzések

Az óvoda az a hely, ahová a gyermekek számára rendkívül fontos, hogy biztonságos, esztétikus környezet várja őket, hozzájuk igazodjon a pedagógiai munka szervezése és megvalósítása. Céлом segíteni és támogatni egy olyan óvoda kialakítását, ahol jó gyermeknek lenni, jó élni és jó dolgozni.

Célok:

- Korszerű, hatékony, partnerközpontú működtetés
- Az óvoda nyújtson olyan derűs környezetet, amely életre szóló érzelmi töltést ad a gyermekeknek
- Életkorának megfelelő játékok mellett képességeik fejlesztése, belső harmóniájuk megteremtése
- Kiegyensúlyozott, nyugodt munkahelyi légkör biztosítása
- Három óvodaépület – egy óvoda – az egységes szemléletmód érvényesülése
- Szoros együttműködés, összehangolt munka az óvodaépületek, a vezetők, az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, dajkák között

- Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Hagyományok őrzése
- Szakmai továbbképzések támogatása
- Pedagógus minősítések koordinálása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Nyílt napok szervezése az óvodában

Fejlesztési terveim:

Gárdonyi úti óvoda

- Gondot okoz a reggeli parkolás – amennyiben lehetséges – az árok befedésével kialakítani az autóknak.
- Fedett kerékpártároló kialakítása a dolgozók részére
- A bejárat kiskapu cseréje
- Az előtérben a lépcső felújítása, burkolása
- A játékok alatt elhasználódott gumitégla cseréje
- A megfelelő pályázat segítségével „a nagy álom” megvalósítása egy tornaszoba.

Damjanich úti óvoda

- Az óvoda kerítésének cseréje, amely sajnos nem szabványos és balesetveszélyes
- Gondot okoz a reggeli parkolás, célszerű lenne – amennyiben lehetséges – az árok befedésével kialakítani parkolóhelyeket az autóknak
- Mindezek mellett sajnos az óvoda megközelítése sem egyszerű, lehetőség szerint egy zebra felfestése sokat segítené a biztonságos áthaladáshoz.

Újtemető utcai óvoda

- Az óvoda kerítésének cseréje
- Mindezek mellett sajnos az óvoda megközelítése sem egyszerű, lehetőség szerint egy zebra felfestése sokat segítené a biztonságos áthaladáshoz
- További együttműködés a Bozsik Programmal
- Zöld Óvoda cím megszerzése

Diószegi Emlékház

2015 óta a Varga Domokos ÁMK feladatkörébe tartozik a Diószegi ház. A Diószegi ház épülete is felújításra került, és jelenleg a támogatásunkkal is működő Értéktár kör székhelye lett. Célként fogalmaznám meg a Diószegi Emlékház tájházzá alakítását, ahol Kunszentmiklós összegyűjtött és megőrzött hagyományos népi-tárgyi kultúráját be tudnánk mutatni.

Diószegi Balázs a városra hagyta szülei házáat azzal a kikötéssel, hogy művei ott legyenek elhelyezve. Ezért lakossági felhívást tennék közzé, melyben megkérnénk városunk lakóit, hogy aki tud és lehetősége van rá, járuljon hozzá a tájház tárgyi emlékeinek gyarapításához, hiszen majdnem minden család őriz tárgyakat, viseleteket a népi kultúrából.

Ha adottak ezen feltételek, akkor szakember segítségével tematikus játszóházakat lehetne szervezni, ahol fel lehetne eleveníteni a hagyományos népi kultúrát, ezzel is formálva a közösséget.

A helyszín festői szépségű, ezért ideális esküvői szertartáshoz, fotózáshoz. Ezt a lehetőséget meg kell hirdetni az intézmény különböző hírcsatornáin (Facebook, e-mail, 7TV stb...).

Távoli tervként nyaranként egy hetes művészeti tábort szerveznénk a Diószegi Ház udvarában, amit meghirdetnénk a környező településeken is. Ezzel hozzájárulnánk az értékek megőrzéséhez, a hagyomány, ezen belül pedig városunk népi kultúrájának megőrzéséhez.

Virágh-kúria

A Virágh-kúria városunk egyik legszebb műemlék épülete, a Felső-Kiskunság kiemelkedő kiállítóhelye. Az épületet Virágh Pál főbíró építtette 1820 körül. A 19. század végén a Tóth család birtokába került. A két világháború között fürdővendéglőként üzemelt. 1945 után gazdasági célokat szolgált. 1982-ben helyreállították, 1984-ben pedig felújították, és azóta helytörténeti múzeumként működik. 2020-ban teljes külső-és belső felújításon esett át. A múzeum turisztikai fejlesztése közel 50 millió forint Európai Unió támogatásból valósult meg.

A Virágh-kúria 2020. október 23-án nyílt meg az érdeklődők előtt. A pályázatnak köszönhetően új, interaktív kiállításokkal rendezték be a múzeumot, így lehetőség nyílik arra, hogy városunk lakosai megismerkedjenek a település történelmi örökségeivel. A pályázati

projekt célja a Virág-kúria turisztikai célú felújítása, illetve a turisztikai látnivalók bővítése volt. Arra törekedtek, hogy a kiállítások interaktívak legyenek (számítógépes segédletek, replika ruhák, fegyverek, melyek fel-kipróbálhatók stb...)

A Virág-kúriában 3 tematikus kiállítás tekinthető meg:

Kunok életét bemutató gyűjtemény, mely a kunok társadalmi és vallásos életének állít emléket

'1956-os' gyűjtemény, mely Magyarország és a kunszentmiklósi forradalom és szabadságharc főbb mozzanatait mutatja be eredeti tárgyak és dokumentumok segítségével

Virág Gedeon kiállítás, mely Virág Gedeonnak, a kunszentmiklósi hősnek állít emléket, akit az 1848-49-es forradalom és szabadságharc híre Csehországban éri. 153 katonával megszökik, hazajön és csatlakozik a szabadságharchoz. Körözést adnak ki ellene, mely szövegben ez áll: „a szökés gyanítható oka: hazaszeretet.”

A Virág-kúria és múzeum bejelentkezés alapján látogatható.

Záró gondolatok

A pályázaton való részvételt és az intézményvezetői feladatok ellátását változatlanul nagy szakmai kihívásnak tartom.

A munkám során nagyon fontosnak tartom az emberi értékeket. A kollegákkal, a gyerekekkel, a könyvtárhasználókkal, a látogatókkal a személyes kapcsolatok kiépítését, a barátságos hangvételt.

Szeretnék továbbra is jó vezetője lenni az intézménynek. Szeretném jól végezni a munkám, és tanulni a hibáimból, szeretnék még jobb könyvtárat, művelődést csinálni, és emellett nem elhanyagolni az óvodai területet sem.

A pályázatomban leírtak tükrözik azt a 35 évet, amit a hátam mögött hagytam, és az intézményben eltöltöttem.

Azt gondolom, aki ismer, aki együtt dolgozott illetve dolgozik velem az tudja, hogy mindig törekszem az elvárásoknak megfelelni, a munkámat precízen végezni és partner lenni, ha bármilyen ügyes-bajos problémával fordulnak hozzám. Úgy érzem, hogy jól tudjunk dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollegák felé, hogy értik és tudják tenni a dolgukat.

Bízom benne, hogy pályázatomból kitűnik, hogy munkatársaimmal szorosan együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében továbbvinni az intézmény programjait, hagyományait ebben a változó világban.

Van egy kedvenc mondásom, ami így szól: „Két ember között a legrövidebb út a mosoly!”.

Ez a gondolat ami sokszor eszembe jut, amikor a mindennapok nehézségeivel állok szemben és amit napi szinten igyekszem alkalmazni, hol több, hol kevesebb sikerrel!

A vezetői megbízás lehetőség és szolgálat. Nem hatalmat és önmegvalósítást, hanem egy feladatot kap a pályázó, ha megbízzák. S ezt komolyan kell venni!

A pályázatban leírtak megvalósításához kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Kunszentmiklós, 2023. július 30.

Tóth Gyuláné

Tartalom

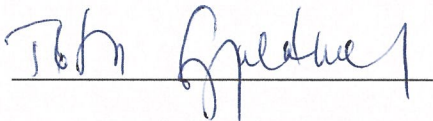
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	1
BEVEZETÉS	4
HELYZETELEMZÉS.....	6
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	13
AZ INTÉZMÉNY RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	21
VEZETŐI PROGRAM.....	47
ZÁRÓ GONDOLATOK:	57

MELLÉKLETEK

Nyilatkozat

Alulírott Tóth Gyuláné (szül. Budapest, 1969.07.24., anyja neve: Kanyik Éva Julianna) nyilatkozom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007.évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget kinevezésem esetén vállalom.

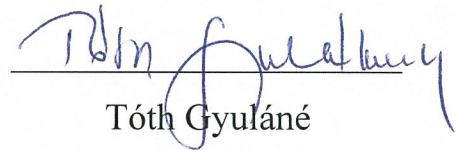
Kunszentmiklós, 2023.július 31.


Tóth Gyuláné

Nyilatkozat

Alulírott, Tóth Gyuláné (szül.: Budapest, 1969. 07. 24., anyja neve: Kanyik Éva Julianna) nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimhoz, a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Kunszentmiklós, 2023. július. 31.


Tóth Gyuláné

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

TÓTH GYULÁNÉ

szül.: Jóború Éva

Budapest

06. 1969.07.24.

anyja szül. neve: Kanyik Éva Julianna

magyar állampolgár

6090 Kunszentmiklós, Kossuth Lajos út 4.2.em.2.ajtó alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ÉLTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZASTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ÉLTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. június 09.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező aital a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeren biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősség terhére).



086824871

08682487

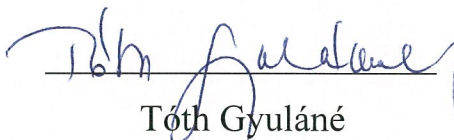


EE2906081351

Nyilatkozat

Alulírott, Tóth Gyuláné (szül.: Budapest, 1969. 07. 24., anyja neve: Kanyik Éva Julianna) hozzájárulok a pályázati anyagomba való betekintéshez.

Kunszentmiklós, 2023. július. 31.

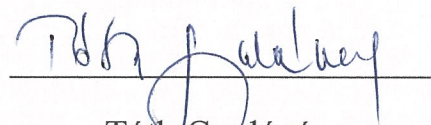


Tóth Gyuláné

Nyilatkozat

Alulírott Tóth Gyuláné (szül. Budapest, 1969.07.24., anyja neve: Kanyik Éva Julianna) nyilatkozom, hogy megválasztásom esetén, a magasabb vezető beosztással a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 41. §-ában és a 43/A.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kunszentmiklós, 2023.július 31.


Tóth Gyuláné

Törzslap száma: 38/94-Assz

BIZONYÍTVÁNY



Jóború Éva
aki 1969. július hó 24. napján született,
(anya neve: Kanyik Éva)

szakmai tanulmányait az Országos Széchényi Könyvtár
Könyvtártudományi és Módszertani Központban végezte.

Az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és
Módszertani Központ mellett működő szakmai vizsgabizott-
ság előtt szakmai vizsgát tett:

— szakmai elméletből	5 (jelles)
— szakmai gyakorlatból	5 (jelles)

eredménytel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a ér-
telmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
89 4 3711 10 2 0 06 számú,

könyvtárosasszisztens

megnevezésű szakképesítésre vonatkozó.

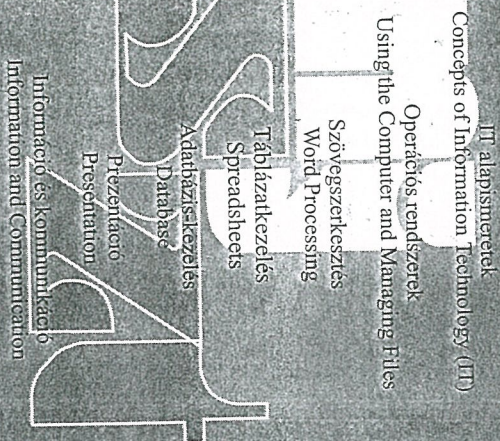
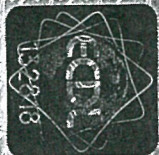
Budapest, 1994. év július hó 4. napján



a vizsgabizottság
elnöke

a vizsgabizottságot
működő főszervező





Ezen dokumentum alapjait szolgáló vizsgakártya száma:
This document has been issued on the basis of Skills Card

No.: **711-BAKD234000000294**

No.: **711-HV 0334.000000294**

Európai Számítógép-használati Jogosítvány
European Computer Driving Licence

1014 *gyula*

Születési helye, ideje / Place and date of the birth: **Gyula**

1969. július 24.

Anyja neve / Mother's name: **Károlyk Éva Jolán**

az Európai Számítógép-használati Jogosítvány megszerzéséhez előírt
vizsgakövetelményeknek megfelelt.

has passed all tests required
for the European Computer Driving Licence



Budapest, **2005. szeptember 31.**

az EC DL program igazgatója
Director of EC DL Hungary



az NJSZT elnöke
President of NJSZT

Németh János Számítógép-használati Társaság, Országos EC DL Hódok
John von Neumann Computer Society, EC DL Hungary
1054 Budapest, Báthory u. 16. Tel.: (36-1) 475-7710, www.njszt.hu, www.ecdl.hu

Vizsgakártya-azonosító/zám
Identification Number of the Skills Card

HU-BAK0234000000294

A vizsgakártya-tulajdonosa / Holder of the Skills Card

Név / Name

Tóth Gyuláné

Leánykori név / Maiden name

Jóború Éva

Születési helye - ideje / Place and date of birth

Budapest

1969. 07. 24.

Anyja neve / Mother's name

Kanyik Éva Julianna

A vizsgakártya kiállításának kelte / Date of issue

2004. 11. 17.

A vizsgakártya kiállításának helye / Place of issue

HÁZOKT KFT.

A vizsgakártya tulajdonosa a hét sikeres vizsga után jogosult a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiállított Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL) használatára.

The holder of the Skills Card who has completed the seven exams successfully is entitled to receive the European Computer Driving Licence (ECDL) issued by John von Neumann Computer Society.

Tantárgy / Module	Vizsga igazolása / Exam passed	Vizsgaközpont azonosítója / Test Center Id. No.	A vizsga dátuma / Date	Aláírás / Signature	Hivatalos bejegyzések / Remarks
IT alapismeretek / Basic Concepts of IT	megfelelt	234	2005. 06. 29.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Operációs rendszerek / Using a Computer and Managing Files	megfelelt	234	2004. 11. 24.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Szövegszerkesztés / Word Processing	megfelelt	234	2004. 11. 24.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Táblázatkezelés / Spreadsheets	megfelelt	234	2005. 06. 01.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Adatbázis-kezelés / Databases-Filing Systems	megfelelt	234	2005. 06. 29.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Prezentáció / Presentation	megfelelt	234	2005. 01. 06.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Információ és kommunikáció / Information and Communication	megfelelt	234	2005. 01. 06.	HÁZOKT KFT.	6090 Kunszentmártoni u. 2.
Fakultatív szakvizsga / Extra Module					

Sorozatszám: PTJ

Sorszám: 217968

Törzslap száma: F46-3083/2005

BIZONYÍTVÁNY

TÓTH GYULÁNÉ

ak Budapest

1969. év 07. hó 24. napján született,

(anya neve: KANYIK EVA JULIANNÁ)

szakmai tanulmányait a(z)

HÁZOLT VFT.

végzte.

A(z) NEMZETI SZAKKÉPZÉSI

INTÉZET

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből:

30 (4)

szakmai gyakorlatból:

30 (5)

eredménytel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXV. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 664 03

azonosító számú

SAKILISTECHNIKAI SZOFTVER

ÜZEMELTETŐ

megnevezési szakképesítést igazol

Nr.: 52 66 00 14 - 02

KUNSZENTIVÉSE, 2005. év 11. hó 09. n.

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

a vizsgaszervező vezetője



A. TIT. 570. T. SZ. - 17832
Pátria Nyomda Rt. - (Fax: 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.

Dr. Gy. Gy. Gy. Gy.
Műveltség

www.kunze.hu - 101 bar

KUNZ

Sorszám: PT K 0611511 MO 1-57/2011. IK szám
Intézményi azonosító: 0611511 MO

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Jóth Gyuláné számára állítottuk ki,

aki **1969.** évben **július** hó **24.** napján

Budapest városban (községben)

~ **Budapest** megyében **Magyar** országban

született, és **2005/2006.** tanévtől **2007/2008.** tanévig

a **Cötös József Főiskolán**

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak **2008.** év **VI.** hó **20.**-i

határozata alapján nevezettel

informatikus könyvtárossá nyilvánítottuk.

Oklevelének minősítése:

Kelt **Baja** 20 **VI.** hó **21.**-én.

László József



Dr. László József

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

OM: F51105

Number of the institution: _____

No. 4-57/2011. I/K

DIPLOMA

~~With BACHELOR DEGREE~~

This diploma has been awarded to TÓTH GYULÁNÉ
JÓBORÚ ÉVA, born in BUDAPEST (town),
~ (county) HUNGARY (country)
on 24 (day) JULY (month) 1969 (year), who
fulfilled his/her college obligations from the academic year 2005/2006
to the academic year 2007/2008 at _____

EÖTVÖS JÓZSEF COLLEGE

On the basis of the decision of the Final Examination Board dated
20 (day) JUNE (month) 2008 (year),

he/she is hereby declared _____

IT SPECIALIST LIBRARIAN

Grade of diploma: EXCELLENT

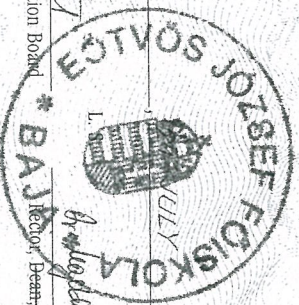
BAJA

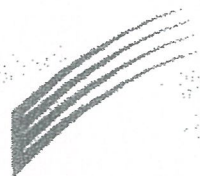
JULY

2011

A. Tó. II
Párti Nyom
Látta: FRKP

Chairman, Final Examination Board
Baja
Director-General





**Könyvtári
Intézet**

A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**

(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)

(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3531/1065/2013

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tóth Gyuláné

(születési neve: Jóború Éva,
szül. h. és idő: Budapest, 1969. 07. 24.)

részt vett

840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések
Könyvtári vezetői ismeretek. I. Alapvető vezetési ismeretek
PLB-0662
című

A/136/30/333/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az
In/182/30/334/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási
határozat alapján

30 óras

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

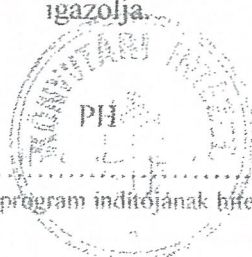
A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2013. április 25 – 2013. április 30.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
Esettanulmány készítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését
igazolja.

Budapest, 2013. június 7.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**

(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)

(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3532/1066/2013

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tóth Gyuláné

(születési neve: Jóború Éva,
szül. h. és idő: Budapest, 1969. 07. 24.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések
Könyvtári vezetői ismeretek. II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a
teljesítménymérés könyvtári mutatói
PLB-0670
című**

A/137/30/335/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az
In/183/30/336/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási
határozat alapján

30 óras

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési
programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2013. május 6 – 2013. május 9.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Záró teszt dolgozat elkészítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését
igazolja.

Budapest, 2013. június 7.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)
A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorozatszám: 2533/1067/2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tóth Gyuláné

(születési neve: Jóború Éva,
szül. h. és idő: Budapest, 1969. 07. 24.)

részt vett

840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések
Könyvtári vezetői ismeretek. III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment
PLB-0669
című

A/138/30/337/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az
In/184/30/338/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási
határozat alapján

30 óras

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2013. szeptember 11 – 2013. szeptember 26.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszéírás: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2013. október 28.

a továbbképzési program indítójának helyes aláírása



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**

(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)

(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3534/1068/2013

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tóth Gyuláné

(születési neve: Jóború Éva,
szül. h. és idő: Budapest, 1969. 07. 24.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések
Könyvtári vezetői ismeretek. IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a
minősített könyvtári cím elnyerésének módszerei**

PLB-0668

című

A/142/30/350/2010. (VI. 22.) Kvtár. számú alapítási és az
In/189/30/149/2010. (VI. 22.) Kvtár. sz. indítási
határozat alapján

30 óras

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési
programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2013. október 28 – 2013. október 31.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszéírás: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését
igazolja.

Budapest, 2013. december 5.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása





„EFOP-1.2.9-17 – 2017-00105 „Esély a nőknek!
Komplex szakmai programok megvalósítása
Kunszentmiklós térségében
Család és KarrierPONT Kunszentmiklós
Felső- Kiskunsági Községi Munkások Egyesülete



Szolgáltató és Tanácsadó Kft

Tanúsítvány száma: 2019/180

Tanúsítvány

amely igazolja, hogy

Tóth Gyuláné

(anyja neve: Kanyik Éva Julianna, születési helye: Budapest, 1969.07.24.)
az ÖNKONET Szolgáltató és Tanácsadó Kft. felnőttképzést folytató intézményben

az E-000244/2014/D017 számon nyilvántartott, 20 órás

„Belső képzés - Hatékony munkavégzés a Család és KarrierPONTokban”

elnevezésű képzésen részt vett,
és a képzés követelményeit sikeresen teljesítette.

A képzés helyszíne: Művelődési Ház 6090 Kunszentmiklós, Endrédy utca 4.

A képzés időpontja: 2019. május 7-8.

Kelt: Budapest, 2019. május 8.

ÖNKONET KFT
1034 Budapest, Erzsébet u. 18.
Adószám: 1676790-2-43
Változat: 1201/08-1:156917-00100004

Petrus László
képző intézmény képviselője

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Corvinus Prudenti Nonprofit Kft.

1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.

06-1-784-19-48 | iroda@corvinusprudenti.hu | corvinusprudenti.hu | Felnőttképzési engedélyszám: E-000232/2014

Tanúsítványszám: CP/D016/0069/2019

TANÚSÍTVÁNY

amely igazolja, hogy

Tóth Gyuláné

Született: Budapest,

Születési ideje: 1969.07.24.

Anyja neve: Kanyik Éva Júlianna

a Corvinus Prudenti Nonprofit Kft. Felnőttképzési intézményben, az
számon nyilvántartott

Pályázatírás és projektmenedzsment

című képzésen részt vett,
és a képzés követelményeit sikeresen teljesítette.

Kunszentmiklós,

2019. június 27.

a képző intézmény képviselője



A képzés a(z) EFOP-3.9.2-16-2017-00007 „Humán
kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a
Kunszentmiklósi járásban” program keretében
valósult meg

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE