



KUNSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Kunszentmiklós Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek hatékony felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köréről,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjéről

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A Szabályzat hatálya

- 1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá eső árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira, szolgáltatás megrendeléseire, illetőleg szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázati eljárásaira (a továbbiakban: beszerzéseire).
- 2) Az Ajánlatkérő a beszerzései során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri, vagy meghaladja, köteles a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezései szerint eljárni.

II.

A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek, szervezetek

1) Ajánlatkérő

- 1.1 Ajánlatkérőnek az Önkormányzat minősül. Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság gyakorolja.
- 1.2 A Képviselő-testület köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzések eljárások előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet.
- 1.3 A Képviselő-testület valamennyi közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően köteles Közbeszerzési Bírálóbizottságot létrehozni.

2) Közbeszerzési Bírálóbizottság

2.1 A Képviselő-testület az ajánlatok elbírálására Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre. A Bírálóbizottság tagjainak a Kbt. 25. §-ban foglaltak alapján jelen Szabályzat 4) pontjának megfelelően a 3. sz. függelék szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételével kell igazolniuk pártatlanságukat.

2.2 A Bírálóbizottság tagja lehet:

- a jegyző,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője,
- az Ajánlatkérő költségvetési szervének közalkalmazottja,
- az eljárásba bevont külső személy vagy ilyen szervezet képviselője.

2.3. A Bírálóbizottság többi tagját a közbeszerzés tárgyától függően választja meg a Képviselő-testület.

2.4. A Bírálóbizottság munkájába bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy. Az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2.5. A Bírálóbizottság tagjai írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

2.6 A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (továbbiakban: EKR).

2.7 A Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:

- a) döntés a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájáról,
- b) a részvételi / ajánlati / ajánlattételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatására nem az EKR-ben kerül sor,
- d) a Kbt-ben meghatározott esetekben döntés a hiánypótlás elrendeléséről,
- e) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
- f) az ajánlatok elbírálása során – szükség esetén – írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- g) a részvételi jelentkezések elbírálása során - szükség esetén - a részvételre jelentkezőktől írásban, a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett

- felvilágosítás kérése a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- h)* írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást – szükség esetén kiegészítő indokolást – kér és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,
 - i)* írásban – a *h)* pontban foglaltakat nem érintő – egyéb ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást – szükség esetén kiegészítő indokolást – kér és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást,
 - j)* tárgyalásos eljárások esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalás(ok) lefolytatása, (Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni, amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatására az EKR-ben kerül sor)
 - k)* annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező / ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések / ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, mely részvételre jelentkezők / ajánlattevők alkalmasak vagy alkalmatlanok a szerződés teljesítésére, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése,
 - l)* a bírálati eljárás lefolytatása,
 - m)* írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a Képviselő-testület részére az eljárást vagy az eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához,

Abban az esetben, ha az Ajánlatkérő az eljárásba külső szakértő személyt, vagy szervezetet von be, a Szabályzat 2.6 c)-j), valamint m) pontjaiban foglaltak teljesítése a külső szakértő személy (szervezet) feladatát képezi.

2.8 Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének igazolásához előírt ellenjegyzési – mely ellenjegyzés nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg – kötelezettség gyakorlója a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

2.9 A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, egyúttal valamennyi szakértelem képviselve van.

2.10 A Bírálóbizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja az elnökét.

2.11 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének a szavazata dönt.

2.12 A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv részét képezhetik a Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai.

2.13 A Bírálóbizottság ülései nem nyilvánosak. A Bírálóbizottság üléseire az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket meg kell hívni.

2.14 A Bírálóbizottság a működési rendjét a Kbt. és a jelen Szabályzat rendelkezései figyelembevételével egyebekben maga állapítja meg.

2.15 A közbeszerzési eljárás lezárulásával a Bírálóbizottság megbízatása megszűnik.

3) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

3.1 A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

Az Ajánlatkérő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe, és az esetleges jogorvoslati eljárásokba köteles bevonni.

3.2 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő előkészítésével, illetőleg lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső személyt, szervezetet is megbízhat, kivéve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt esetet, amikor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása, illetve a Kbt. 145. § (7) bekezdésében foglalt esetet, amikor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsosi képviselőt kötelező.

3.3 A megbízott külső személy, szervezet felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért, kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.4 Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

3.5 Gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok illetve EKR-ben történő közzétételéről.

4) Nyilatkozat az összeférhetetlenségről

4.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és

tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

4.2 Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

4.3 Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

A fentiekben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) a köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

4.4 A közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

4.5 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban a 3. sz. függelékben foglalt nyilatkozat minta kitöltésével köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

4.6 Az összeférhetetlenség vizsgálata körében Ajánlatkérő a Kbt. 25. §-ban előírtak alapján jár el.

4.8. Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a Szabályzat 4.) pontja alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

III.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

1) Közbeszerzési terv

1.1 Az Ajánlatkérő az adott évre tervezett közbeszerzéseiről - a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt mintának megfelelően - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni.

1.2 A közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatal készíti el összesített formában.

- 1.3 A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban EKR rendelet) 7. § (1) bekezdésével összefüggésben az EKR-ben publikált közbeszerzési terv tartalmazza a tervezett közbeszerzések ajánlatkérőjét, tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, illetőleg tervpályázati eljárás), tervezett mennyiségét, a közbeszerzésre irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárás fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- 1.4 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig köteles elkészíteni. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- 1.5 A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elfogadást követően haladéktalanul az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni.
- Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását – a kötelező közzétételt követően az előző pontban foglaltak teljesítése mellett – a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 1.6 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.7 A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.8 A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 1.9 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.10 A közbeszerzési terv összeállítása, és annak módosítása a közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselőinek a feladata. Szintén ő gondoskodik a közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján, illetve az EKR-ben. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

2) Előzetes tájékoztató

2.1 Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat. Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2.2 Az előzetes tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni. Az előzetes összesített tájékoztatót a Polgármesteri Hivatal készíti el.

2.3 Az Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

2.4. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, hozzáférhetővé tétele nem lehetséges a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

IV.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

1.1 Az ajánlatkérő köteles az az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

1.2 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett – haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

1.3 Az 1.1 pontban felsorolt adatoknak, információknak, hirdetményeknek az EKR-ben a Kbt.-ben meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

1.4 Az Ajánlatkérő az 1.1 pont szerinti adatok, információk, hirdetmények közzétételéről a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

V.

Az egyes beszerzések előkészítése

1) Ajánlatkérés

1.1 A részvételi / ajánlati / ajánlattételi felhívás hirdetményben / összefoglaló tájékoztatásában való közzétételére vagy megküldésére a Bírálóbizottságnak a felhívás elfogadásáról szóló döntését követően kerülhet sor.

1.2 Ha a dokumentáció készítése kötelező vagy nem kötelező ugyan, de a Bírálóbizottság döntése alapján dokumentáció is készül, úgy annak a felhívást tartalmazó hirdetménye / összefoglaló tájékoztatása közzétételének (ajánlattételi felhívás megküldésének) napjától kezdve a részvételi / ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven – ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is – a részvételre jelentkezők / ajánlattevők rendelkezésére kell állnia.

1.3 Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetében az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kell kötni.

VI.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1) A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása

1.1 A részvételi jelentkezések /ajánlatok elektronikusan az EKR-ben nyújthatók be, kivéve a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésben foglalt eseteket.

- 1.2 Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 1.3 A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.
- 1.4 Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

2) A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása

- 2.1 A beérkezett részvételi jelentkezések /ajánlatok felbontását követően a Bírálóbizottság a Kbt.-vel összhangban megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések /ajánlatok megfelelnek-e a részvételi /ajánlati /ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2.2 Ennek keretében a Bírálóbizottság a Kbt.-ben meghatározott kötelezettségének eleget téve hiánypótlást rendel el, vagy dönt a hiánypótlás elrendeléséről azokban az esetekben, amikor a Kbt. a hiánypótlás elrendelésére lehetőséget nyújt.
- 2.3 Ha a Bírálóbizottság a nyilvánvaló számítási hibát talál az ajánlatban, azt a Kbt. 71. § (11) bekezdésének megfelelően kezeli..
- 2.4 A Bírálóbizottság a Kbt.-nek megfelelően szükség esetén írásban - a többi ajánlattevő/jelentkező egyidejű értesítése mellett - felvilágosítást kér az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A Bírálóbizottság szükség esetén írásban - a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett - felvilágosítást kér a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, igazolások, tartalmának tisztázása érdekében.

- 2.5 A Bírálóbizottság, írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást – szükség esetén kiegészítő indokolást – kér és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. A Bírálóbizottság a nemzeti rezsimben lefolytatott eljárások során nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára.
- 2.5.1. A Bírálóbizottság írásban – a 2.5. pontban foglaltakat nem érintő – egyéb ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást – szükség esetén kiegészítő indokolást – kér és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.
- 2.6 A Bírálóbizottság a Kbt.-vel összhangban megállapítja, hogy van-e olyan részvételre jelentkező /ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések /ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, mely részvételre jelentkezők /ajánlattevők alkalmasak vagy alkalmatlanok a szerződés teljesítésére, továbbá ezen megállapításait indokolással együtt a szakvéleményben rögzíti.
- 2.7 A Szabályzat VI. 2) 2.1-2.6 pontjaiban foglaltak abban az esetben tartoznak a Bírálóbizottság feladatkörébe, ha az Ajánlatkérő az eljárásba nem von be, és bíz meg külső szakértőt (személyt vagy szervezetet).
- 2.8 A Bírálóbizottság lefolytatja a Kbt.-nek megfelelő eljárási cselekményeket és döntési javaslatot, valamint írásbeli szakvéleményt készít az eljárást vagy az eljárási szakaszt lezáró döntés, adott esetben közbenső döntés meghozatalához. A bírálat során a Bírálóbizottság lefolytatja a Kbt. 69. §-ban foglaltakat, amelynek során – többek között – bekéri a szükséges igazolásokat.
- 2.9 A Bírálóbizottság az írásbeli szakvéleményét és a döntési javaslatát a részvételi jelentkezések /ajánlatok felbontásától számítva a Kbt.-ben megadott határidőket figyelembe véve köteles elkészíteni.
- 2.10 Az írásbeli szakvélemény és az eljárást /eljárási szakaszt lezáró döntési javaslat meghozatala során a Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról indokolással ellátott bírálati lapot állíthatnak ki, melyet aláírásukkal látnak el.
- 2.11 A Bírálóbizottság az írásbeli szakvéleményét és a döntési javaslatát olyan formában teszi meg, hogy elfogadása esetén aláírható legyen.
- 2.12 A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

2.13 Az eljárást, illetőleg az eljárási szakaszt lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

3) Az összegezés megküldése

3.1 A részvételi jelentkezések /ajánlatok elbírálásának befejezésekor – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezést kell készíteni a részvételi jelentkezésekről /ajánlatokról.

3.2 Az összegezés megküldésére csak az eljárást /eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát követően kerülhet sor.

3.3 Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

Az eredményhirdetésekor és azt követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősül.

4) Előzetes vitarendezés

4.1 Az ajánlattevő a Kbt. 80. § (1) bekezdésében foglalt lehetőségével élve az ott meghatározott időtartamon belül a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmével az Ajánlatkérőhöz fordul jogorvoslatért, az Ajánlatkérő a Kbt. 80. § (4) bekezdése szerint köteles eljárni.

4.3. Ha valamely ajánlattevő a Kbt. 80. § (1) bekezdés szerinti határidőben és a (2) bekezdésnek megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő tíznapos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - , ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

4.4 Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az Ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az Ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

4.5 Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcól készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani,

szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

5) A szerződés megkötése

5.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

5.2 Ha az Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel (Kbt. 131. § (3) bekezdés) kell szerződést kötni. E szerződés szükség esetén az ajánlatoknak, illetőleg az ajánlati felhívásnak megfelelően tartalmazhatja az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.

5.3 A szerződéskötés tervezett időpontját az Ajánlatkérő az ajánlati / ajánlattételi felhívásban – adott esetben részvételi felhívásban is – megadhatja azzal, hogy az nem határozható meg az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos – a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti esetben öt napos határidő lejártáig.

5.4 Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

5.5 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Kbt. 43. § (1) bekezdése szerint köteles közzétenni.

VII.

Az eljárásban részt vevők feladatai

1) A Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Csoportjának, a Bíráló Bizottságnak és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a megbízási szerződésnek megfelelően a feladatai a közbeszerzési eljárások során

1.1 Az Ajánlatkérő közbeszerzései esetében a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Csoportjának feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) a közbeszerzés becsült értékének meghatározása,
- b) javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- c) a részvételi / ajánlati / ajánlattételi felhíváshoz szükséges műszaki leírás elkészítése,
- d) a részvételi / ajánlati / ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése,
- e) a bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Bírálóbizottság munkájának segítése,
- f) a Kbt-ben előírt hirdetmények, összefoglaló tájékoztatások elkészítése és a közzétételük iránti intézkedés,
- g) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- h) a beérkezett részvételi jelentkezések / ajánlatok átvétele, a bontási eljárás megszervezése, amennyiben az eljárás nem az EKR-ben kerül lefolytatásra,
- i) a beérkezett részvételi jelentkezésekről / ajánlatokról a Kbt-ben, a részvételi / ajánlati / ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítése,
- j) írásbeli összegezés elkészítése és megküldése,
- k) a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lefolytatása, amennyiben az eljárás nem az EKR-ben kerül lefolytatásra,
- l) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- m) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése és feladása,
- n) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és az Ajánlatkérő képviselője,
- o) az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspontot tartalmazó dokumentumok előkészítése és megküldése az ajánlattevő részére.

k.1 Az Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokról – 30 napon belül – értesítik a Közbeszerzési Hatóságot, illetve azokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzítik, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig aktuális adatok szerepeljenek

1.3 A Polgármester az 1.1. pontban felsorolt feladatok közül egyes feladatok vagy valamennyi feladat ellátásával külső szakértőt (szervezetet) bízhat meg, illetőleg a Kbt-ben meghatározott esetekben köteles megbízni.

2) A Polgármester feladatai a közbeszerzési eljárások során

2.1 Az Ajánlatkérő közbeszerzései esetében a Polgármester feladatai a közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

- a) a közbeszerzési terv, az előzetes tájékoztató elkészíttetése,
- b) javaslatétel a Képviselő-testület részére a Bírálóbizottság tagjaira vonatkozóan,
- c) szükség esetén külső szakértő (szervezet) bevonása az eljárásba,
- d) az eljárásba bevont személyek (szervezetek), valamint a Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
- e) a részvételi /ajánlati /ajánlattételi felhívás és a hirdetményben / összefoglaló tájékoztatásban való közzétételhez szükséges okiratok aláírása,
- f) a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának előterjesztése a Képviselő-testület részére,
- g) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés aláírása,
- h) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató jóváhagyása,
- i) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása és az Ajánlatkérőt képviselő személy (szervezet) kijelölése és meghatalmazása,
- j) az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspontot tartalmazó dokumentumok aláírása és megküldésének elrendelése az ajánlattevő részére,
- k) az *ajánlatok, részvételi jelentkezések érvényességére vonatkozó* közbenső döntések meghozatala.

2.2 Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban (szervezeti super user).

3) A Képviselő-testület feladatai a közbeszerzési eljárások során

3.1 Az Ajánlatkérő közbeszerzései esetében a Képviselő-testület feladatai a közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

- a) a közbeszerzési terv elfogadása,
- b) a Bírálóbizottság létrehozása,
- c) a végső döntés meghozatala.

VIII.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- 1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötendő szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, és a szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.
- 3) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a Kbt-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése a Polgármesteri Hivatal feladata.

IX.

A közbeszerzések ellenőrzése

- 1) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján közzétenni.

A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül, ill. a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított harminc napon kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

A szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettség körében – ha a teljesítés eltérő időpont(ok)ban történik – külön meg kell jelölni a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját.

- 2) Az Ajánlatkérő által lefolytatott valamennyi közbeszerzési eljárás esetében a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre munkaterv szerint megvizsgálja a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését.
- 3) A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy (szervezet) felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésben meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

- 4) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásokban közreműködő tisztségviselői felelősek a jelen Szabályzatban foglalt feladataik e Szabályzatnak, valamint a Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- 5) A belső ellenőr felelős az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséért.

X.

A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai

- 1) Nem minősülnek a Kbt. alkalmazásával kötött közbeszerzési szerződésnek azok a megállapodások, amelyeket
 - a) az ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;
 - b) az ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;
 - c) az ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról;

Az a) pont alkalmazandó abban az esetben is, ha a közbeszerzési szerződést a kontrollált jogi személy ajánlatkérőként eljárva köti meg a felette kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által az a) pont szerint kontrollált más jogi személlyel.

Az a) pontban foglaltak irányadóak akkor is, ha a kontrollált jogi személy tagja az állam. Ebben az esetben az a) pont szerinti feltételeknek a tulajdonosi jogokat gyakorló jogalany (miniszter vagy más központi államigazgatási szervet vezető

személy esetén az általa vezetett szerv), mint ajánlatkérő vonatkozásában kell fennállniuk.

Az a) pont esetében valamennyi ajánlatkérőnek képviseltetnie kell magát a kontrollált jogi személy döntéshozó szerveiben. A képviseletet ellátó egyes személyek képviselhetnek egy, több vagy akár minden, kontrollt gyakorló ajánlatkérőt is. A kontrollált jogi személy érdekei nem lehetnek ellentétesek a kontrollt gyakorló ajánlatkérők érdekeivel.

Az a)-c) pontokban rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, az ajánlatkérő a szerződést jogosult és köteles felmondani.

Az a)-c) pont alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

Az a)-c) pont alkalmazásában azon ajánlatkérők esetében, amelyeknél az éves nettó árbevétel nem értelmezhető, az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személy részére végzett tevékenységek ellátásának arányát az azzal kapcsolatban a szerződéskötést megelőző három évben felmerült költségek alapulvételével kell megállapítani. Amennyiben a szerződés megkötését megelőző három évre vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre, az ajánlatkérőnek valószínűsítienie kell - elsősorban hiteles üzleti tervének bemutatásával - az említett adatokat

d) a Kbt.-ben meghatározott egyéb kivételek esetében

- 2) A nemzeti értékhatárokat elérő értékű, egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára alatti árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármester eljárási kööttség nélkül dönt a beszerzésről, és vállal kötelezettséget az Önkormányzat jegyzőjének (a továbbiakban: Jegyző) ellenjegyzésével.
- 3) Árubeszerzés esetén az 2) pontban foglaltak szerint jár el a Polgármester 3 millió forint összeghatárig, ezen összeg felett 3 ajánlatot köteles bekérni, és ezek értékelését követően dönthet a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni köteles indokolással együtt.
- 4) Építési beruházás esetén az 2) pontban foglaltak szerint jár el a Polgármester 5 millió forint összeghatárig, ezen összeg felett 3 ajánlatot köteles bekérni, és ezek értékelését követően dönthet a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni köteles indokolással együtt.
- 5) Építési koncesszió esetén az 2) pontban foglaltak szerint jár el a Polgármester 5 millió forint összeghatárig, ezen összeg felett 3 ajánlatot köteles bekérni, és ezek

értékelését követően dönthet a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni köteles indokolással együtt.

- 6) Szolgáltatás megrendelése esetén az 2) pontban foglaltak szerint jár el a Polgármester 3 millió forint összeghatárig, ezen összeg felett 3 ajánlatot köteles bekérni, és ezek értékelését követően dönthet a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni köteles indokolással együtt.
- 7) Szolgáltatási koncesszió esetén az 2) pontban foglaltak szerint jár el a Polgármester 3 millió forint összeghatárig, ezen összeg felett 3 ajánlatot köteles bekérni, és ezek értékelését követően dönthet a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni köteles indokolással együtt.

XI.

Környezetvédelemi szempontok

Minden beszerzés esetén figyelembe kell venni a környezeti szempontokat, illetve Európai Unió pályázatoknál a Pályázati Útmutató erre vonatkozó környezet tudatos előírásait.

XII.

Egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzat – módosításokkal egységes szerkezetben – 2022. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat az ezt követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a Kbt., valamint az annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Függelékek:

1. sz. függelék: A közbeszerzési értékhatárok
2. sz. függelék: Közbeszerzési terv táblázata
3. sz. függelék: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Kunszentmiklós, 2022. _____.

Lesi Árpád^[ÖB]
polgármester^[ÖB]

dr. Sipeki Gerda
jegyző

1. számú függelék

A közbeszerzési értékhatárok

	Közbeszerzési értékhatár:	(módosított költségvetési tv. alapján)
	Szolgáltatás, árubeszerzés:	nettó 15.000.000,- Ft-tól
	Építési beruházás:	nettó 50.000.000,- Ft-tól
	Nemzeti eljárásrend, hirdetmény / összefoglaló tájékoztatás nélküli eljárás (legalább 5 ajánlattevő meghívásával, lehet tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli)	
	Építési beruházás:	nettó 300.000.000,- Ft-ig
	Nemzeti eljárásrend hirdetményes nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárás	
	Szolgáltatás, árubeszerzés:	nettó 15.000.000,- Ft és a közösségi értékhatár között (215.000euró, azaz 75.245.700,- Ft)
	Építési beruházás:	nettó 50.000.000,- Ft –községi értékhatár között (5.382.000,- euró, azaz 1.883.592.360,- Ft)
Közösségi eljárásrend		
Szolgáltatás, árubeszerzés:	a Kbt. 5. §-a szerinti <i>egyéb ajánlatkérő</i> esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 215 000 euró, azaz 75 245 700 forint	Az uniós közbeszerzési értékhatár, ha beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750.000,- euró, azaz 262.485.000,- Ft.
Építési beruházás:	nettó 5.382.000,- euró, azaz 1.883.592.360,- Ft	

Közbeszerzési terv (minta dokumentum)**Kunszentmiklós Város Önkormányzata
20** évi közbeszerzési terve¹**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége ²	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ³ ?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés ⁴ megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						
VI. Tervpályázati eljárás						

¹ A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb április 15-ig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzéseit is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

² Az ajánlatkérőnek legalább az irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva továbbá a Kbt. 243. § c) pontjában foglaltak szerint a közösségi értékhatárt meg nem haladó, azonban közbeszerzés előzetes lefolytatására vonatkozó kötelezettség nélkül, az Ajánlatkérő döntésétől függően közbeszerzés útján beszerezni kívánt, a Kbt. 4. számú melléklete szerinti jogi szolgáltatásokra, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre.

³ Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

⁴ Például a Kbt. 243. § c) pontjában foglalt választás alapján közbeszerzés lefolytatásával beszerezni kívánt, az említett rendelkezésben meghatározott szolgáltatások beszerzése, vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

3. sz. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT (minta)

Alulírott

(született:.....)

anyja neve:.....

lakcíme:.....)

ezúton kijelentem,

hogy Kunszentmiklós Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által „.....” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárásban velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-ában foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem, hogy az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat, valamint üzleti titkot sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kunszentmiklós, 20....

.....
Aláírás

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

Összeférhetlenség

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.