

## ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen okirat  
a PRO TALENTUM Közalapítvány alapító okirata,  
amelyet a Bács-Kiskun Megyei Bíróság Pk. 127/1995/4. számú végzésével vett  
nyilvántartásba,  
amely egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza  
a módosításokkal teljes hatályos szöveget az alábbiak szerint:

1. Az Alapítvány neve:

**PRO TALENTUM Közalapítvány**

2. Az Alapítvány székhelye: **6090 Kunszentmiklós Kálvin tér 12.**

3. Alapító neve és székhelye:  
Kunszentmiklós Város Önkormányzata (6090 Kunszentmiklós Kálvin tér 12.)

4. Az Alapítvány célja:

Főiskolai és egyetemi tanulmányaikat folytató, de valamilyen oknál fogva hátrányos körülmények között élő tehetséges tanulók előmenetelének segítése. Iskoláztatásuk anyagi feltételeinek támogatása, a szülők anyagi terhei egy részének átvállalása.

Társadalmunk magasan képzett elméleti és gyakorlati szakemberek képzését, nevelését várja el. Ezen általános cél elérésére az alapítvány hivatott elindítani és megteremteni egy hatékony eszközrendszert a főiskolán, egyetemen tanulók tanulmányainak segítségére.

Az alapítvány további célja, kötődés megteremtése a város és szülőtte között. Amennyiben a pályázók nem merítik ki a felhasználható összegkeretet, a kuratórium kivételesen középiskolai tanulmányokat folytató diákokat is támogathat.

5. Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az ifjúság segítségével kapcsolatos, többek között nevelési, oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztésre irányuló tevékenységet végez.

jogszabályi alap: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bek. 15. pontja.

Ellátott közfeladat: sport, ifjúsági ügyek

Az alapítvány tevékenységéből - a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembe vételével és az alapítvány céljainak szem előtt tartása mellett - bárki részesülhet.

Az Alapítvány a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34. § (1) bekezdés d) pontjára

tekintettel közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

## 6. Az Alapítvány jellege

- 6.1. Az alapító az alábbi vagyont bocsátja az Alapítvány rendelkezésére: 500.000.- azaz ötszázezer forint összegű készpénz.
- 6.2. A fenti összeget az alapító az Okirat aláírásától számított 15 napon belül fizette be az Alapítvány bankszámlájára.
- 6.3. Az Alapítvány nyitott minden olyan magyar és külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaság előtt, amely az Alapító Okiratba foglalt célokkal egyetért s az Alapítványt támogatni kívánja pénzbeli vagy természetbeli adománnyal.
- 6.4. Az Alapítvány induló vagyonát, továbbá a csatlakozók pénzbeli adományát az Alapítvány alaptőkéjébe kell elhelyezni.
- 6.5. Az alaptőkét a legkedvezőbb kamatfeltételeket kínáló banknál tartós betétben kell elhelyezni, figyelemmel a pénzüsszeg biztonságos elhelyezésének követelményére is.

Az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat rendeltetésük szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezen adományokat értékesíteni kell, s a befolyó pénzüsszeg fele az alapítvány alaptőkéjét gyarapítja.

Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható vagyonelemeket úgy kell hasznosítani, hogy az Alapítvány céljára felhasználható legyen.

Ha rentábilis hasznosítás nem lehetséges, akkor a vagyonelemeket értékesíteni kell. Az ellenérték az Alapítvány alaptőkéjét gyarapítja.

Az Alapítvány által végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység kiegészítő jellegű, az Alapítvány gazdasági- vállalkozási tevékenységét kizárólag tevékenysége és célja megvalósításának elősegítése érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végzi.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

## 7. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon:

Az alapítvány induló vagyona: 500.000.- Ft azaz ötszázezer forint készpénz melyet az alapító bocsát rendelkezésre.

## 8. Az alapítvány vagyon felhasználási módja:

- 8.1. Felhasználható az alapítványi vagyon, annak jövedéke (pl. kamat), valamint a hozzájárulások és a gazdálkodás eredménye.



8.2. Az alapítványi vagyon felhasználása az arra jogosultaknak történő odaítélés útján folyamatosan történik. A Kuratórium éves költségvetési tervet készít, s hagy jóvá, ez tartalmazza a tárgyévben felhasználható pénzeszközök nagyságát és a kiadási tételeket. Felhasználható az alapítók által rendelkezésre bocsátott vagyon, az adományok, a csatlakozók hozzájárulásai, a kamatjövedelem és minden más az Alapítvány céljait szolgáló bevétel. Pályázati úton történő juttatás esetén a pályázatok elbírálása és a juttatásokban részesülők kijelölése a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A Pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeiből - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

8.3. A felhasználás konkrét módozatai:

- tanulás, oktatásban való részvétel céljára oktatástechnikai eszközöket kölcsönöz az Alapítvány. (pl. számítógépet, audió eszközöket, stb.),
- tandíjak részben vagy egészben történő átvállalása, - ösztöndíj folyósítása,
- szakdolgozati témák kiírása megvalósításának menedzselése.

8.4./ A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

9. Az Alapítvány szervezete és annak működése:

9.1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, kezelő és képviselő szerve a kuratórium. A kuratórium 5 tagból áll.

A kuratórium elnökét az alapító jelölik ki.

A kuratórium elnökének feladatai

- a kuratórium ülésének összehívása
- képviseli az alapítványt
- intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- vezeti a határozatok tárá
- a kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti
- gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon tagok több mint fele jelen van.

A kuratórium döntéseit határozati formában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza. Legalább két kuratórium tag indítványára titkos szavazás rendelhető el. A kuratórium ülései nyilvánosak. Határozatképtelenség esetén a kuratórium nem hozhat döntést. Ebben az esetben a kuratórium elnöke - vagy amennyiben az elnök nincs jelen, úgy valamely jelenlévő kurátor - intézkedik a

kuratórium ülésének - a meghíúsult ülésre a meghirdetettel azonos napirenddel történő - 8 napon belüli összehívásáról.

9.2. A kuratórium feladata különösen az alapítványi vagyon kezelése, gyarapítása, felhasználási módjának - az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban történő - meghatározása, pályázatok kiírása, odaítélése, elszámolások bekérése, az alapítvány irányítása, a Civil. tv.-ben meghatározott beszámoló elfogadása, az éves költségvetés elfogadása és döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról, döntés az alapítványi vagyon felhasználásról

9.3. A kuratórium tagjai:

- Horváth Eszter (anya neve: Szomor Eszter) elnök  
6090 Kunszentmiklós, Petőfi ltp. B épület C lépcsőház 1. emelet 21.
- Csengei Józsefné (anya neve: Kovács Mária)  
6090 Kunszentmiklós Hunyadi u.1.
- Tóth Gyuláné (anya neve: Kanyik Éva Julianna) titkár  
6090 Kunszentmiklós Gárdonyi G. u. 34/A.
- **Juhász Csabáné (anya neve: Farkas Éva)**  
**6090 Kunszentmiklós, Virágh Gedeon u. 26.**
- Joó Józsefné (anya neve: Kovács Mária)  
6090 Kunszentmiklós Baksay u. 8.

A kuratórium tagjait az Alapító határozatlan időre választja, a tagok a tevékenységüket díjazás nélkül végzik. A kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik: lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével; törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén; visszahívással.

9.4. A kuratórium legalább évente, de szükség szerint ülésezik. A kuratórium összehívásáról az elnök gondoskodik akként, hogy a kuratórium tagjait a napirend egyidejű közlésével írásban, az ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően, igazolható módon értesíti. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A fentiektől eltérő módon összehívott ülés csak akkor minősül határozatképesnek és érvényesnek, ha megtartásához a kuratórium valamennyi tagja hozzájárul.

A kuratórium bármely tagjának indítványára az elnök köteles a kuratórium ülését összehívni.

9.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

9.6. A kuratórium által hozott döntéseket a kuratórium a határozatok könyvében tartja nyilván.



- 9.7. A kuratórium határozatait ill. minden olyan közleményt, amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja, az alapítvány székhelyén elhelyezett faliújságon kell közzé tenni. Az egyes közleményeket legalább 15 nap tartamra kell kifüggeszteni. A fentiek érvényesek az alapítvány beszámolóí közzététele, nyilvánosságra hozatala tekintetében is. A kuratórium a döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalát követő 3 napon belül írásban, térítvevényes ajánlott postai küldeményben közli.
- 9.8. Az alapítvány éves beszámolóját - amelyet évente kell készíteni - kuratórium hagyja jóvá egyhangúlag, a jelen pontban rögzített működési szabályok figyelembe vételével.
- 9.9. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat, s a kuratóriumban nem lehetnek többségben az alapítók. Nem lehet a kuratórium tagja valamely alapítóval függelmi helyzetben (pl. munkaviszony, vagy közvetlen hozzátartozói viszony) álló, továbbá az a személy, aki olyan, már megszűnt közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Ez utóbbi esetben a tilalom a közhasznú szervezet megszűnését követő kettő év tartamban áll fenn. Nem vehet részt a kuratóriumi határozathozatalban az a tag, aki vagy akinek hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a kötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 9.10. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba mindazon személyek, szervezetek és hatóságok képviselői betekinhetnek, akik esetében e lehetőséget jogszabály nem korlátozza (pl. adatvédelmi szempontból). A betekintésre vonatkozó igényt írásban kell közölni a kuratórium elnökével, aki - jogszabályi kizáró ok hiányában - biztosítja a betekintés lehetőségét. A kuratórium elnöke az iratokba való betekintést előre egyeztetett időpontban, személyesen a Polgármesteri Hivatal (6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.) épületének nagytermében biztosítja.
- 9.11. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a jelen Okiratba foglalt szabályozás alapján és szellemében bárki igénybe veheti; Az alapítványi szolgáltatások igénybevétele módjára vonatkozó közleményeket, felhívásokat, pályázatokat az alapítvány székhelyén elhelyezett faliújságon kell közzétenni.
- 9.12. A Kuratórium évente legalább egy alkalommal pályázatot ír ki. A pályázati felhívást a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A pályázat alapjául a pályázati adatlap szolgál. A pályázati adatlap - a kiírás után - letölthető a város honlapjáról és beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban (6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.). A pályázati adatlaphoz csatolni kell a hallgató előző félévi tanulmányi átlageredményét is tartalmazó iskolalátogatási igazolást és a család jövedelemigazolásait. A Kuratórium a beérkezett pályázatokról a



pályázati határidőt követő 15 napon belül dönt, a döntéséről írásban értesíti a pályázókat.

#### 9.13. A kuratórium működésének egyéb szabályait az alapítvány Ügyrendje taglalja.

#### 9.14. 4 Az alapítvány képviselőjére jogosult személy:

- Horváth Eszter elnök. A kuratórium elnökét megillető képviselői jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.
- A bankszámla felett rendelkezni jogosult kuratóriumi tagok:

Horváth Eszter, Tóth Gyuláné

#### 10. Az alapítvány tartama:

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

#### 11. Az alapítvány felügyelő szerve:

##### 11.1 A felügyelő bizottság: három főből áll, akik vezető tisztségviselőnek tekintendők.

Tagjai:

- Bernáth Lászlóné elnök (an.: Béki Julianna, lakcíme: 6090 Kunszentmiklós, Balogh J. utca 1.)
- Erdősi Gáborné tag (an.: Kovács Vilma, lakcíme: 6090 Kunszentmiklós, Május 1. utca 1/A.)
- Szekeres Gyuláné (an.: Diószegi Mária lakcíme: 6090 Kunszentmiklós, Kecskeméti utca 16.)

##### 11.2. A felügyelő bizottság tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre.

##### 11.3. Nem lehet felügyelő szerv tagja az, aki a kuratórium elnöke, vagy tagja. Az alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban áll, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik. Az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat, valamint ezen személyek hozzátartozója.

Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig.

##### 11.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg, és eszerint működik.

Szükség szerint de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban, igazolható módon értesíteni kell. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).



A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - nyolcnapos időközzel kell kitűzni.

11.5. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet vezet. Határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatait sorszámozza, és írásba foglalja.

11.6. A felügyelő bizottság hatásköre:

- Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának, vezetőségének ellenőrzése, melynek során az Alapítvány könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a vezető tisztségviselőktől jelentést és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást, illetőleg tájékoztatást kérhet,
- tanácskozási joggal részt vehet a Kuratórium ülésén,
- a Civil tv 41. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezése esetén tájékoztatja az intézkedésre jogosult szervet és kezdeményezi annak összehívását,
- ellenőrzi az Alapítvány jelentéseit, álláspontját ismerteti a Kuratóriummal,
- mérleg/eredménykimutatás ellenőrzése,
- évente egyszer köteles a Kuratórium és az Alapító előtt beszámolni,
- mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály előír.

## 12. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség

alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

### 13. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke és titkára, valamint a felügyelő bizottság elnöke-kétévente az esedékesség évében június 30-ig- nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. A vagyonnyilatkozat őrzésért Kunszentmiklós Város Önkormányzata a felelős.

### 14. Törvényességi ellenőrzés

Az alapítvány működése fölötti törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.

15. Ezen Alapító Okirat az illetékes Kecskeméti Törvényszéknél történő bejegyzéssel válik érvényessé, e jogi aktussal nyeri el az Alapítvány jogi személyiségét.

16. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

*Az előző egységes szerkezetű alapító okirathoz képest módosított pontok a jelen okiratban **dőlt betűvel** vannak szedve*

Az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadásának helye és ideje: Kunszentmiklós, 2020. augusztus 28.

Záradék: A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő-okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okirat aláírásának helye és ideje:

*Kunszentmiklós, 2020. augusztus 31.*

.....  
 Lesi Árpád  
 Polgármester  
 Kunszentmiklós, Kalvin tér 12.

