



## **NAPSUGÁR BÖLCSŐDE KUNSZENTMIKLÓS**

### **SZAKMAI PROGRAM**

**2014.**

"Tanítsd meg a gyerekeket!  
Lépni tanítsd lépteddel,  
nézni tanítsd szemeddel,  
ezer percben ezerszer

Látni tanítsd sötétben,  
jární tanítsd, ne féljen,  
kérni tanítsd szavakkal,  
élni tanítsd magaddal

Ápold, mint szép kerteket,  
vele örülj, ha szeret,  
hinni tanítsd magában,  
bíztasd, segítsd bajában

Védd mind a két karoddal,  
útját mutasd utaddal,  
és ha felnőtt, engedd el,  
és ha elhagy, szenvedd el."

Adamis Anna: Tanítsd meg a gyerekeket

## **TARTALOM**

Az Intézmény adatai	3. old.
A Napsugár bölcsőde minőségpolitikája	4. old.
A Napsugár Bölcsőde irányelvei,	5. old.
A Napsugár Bölcsőde hitvallása	6. old.
Az ellátandó terület bemutatása	7. old.
A bölcsőde megnyitás utáni vezetési, szervezési feladatai	9. old.
A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja	
A bölcsődei gondozás-nevelés célja	
A bölcsőde feladata	
A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei	10.old.
A bölcsődei gondozás-nevelés területei	12. old.
A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei	13. old.
A családi nevelést támogató szolgáltatások	15. old.
A bölcsődei élet megszervezésének elvei	16.old.
Dokumentáció	18. old.
A bölcsőde kapcsolatai	
A gyermek és szülő jogai, jogainak védelme	19. old.
Az ellátás igénybevétele, megszűnése	20. old.
A kisgyermekkor fejlődésének jellemzői	21. old.
Kiemelt szakmai célok	.
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	22. old.
Mellékletek	23.old.

## **AZ KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI**

**A költségvetési szerv megnevezése:** Napsugár Bölcsőde Kunszentmiklós

**Székhelye:** 6090 Kunszentmiklós, Vásártér 14/b.

**Telefon/ fax:** 76/777-563

**E- mail:** [bolcsode@kunszentmiklos.axelero.net](mailto:bolcsode@kunszentmiklos.axelero.net)

### **Szakmai alaptevékenysége:**

- Bölcsődei ellátás –gyermek napközbeni ellátása, 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a végéig, amelyben a gyermek 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetén 5. életévét betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozását, nevelését a gyermek 4 életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

- helyiségek, eszközök bérbeadása

- a bölcsődei csoport üres férőhelyein a bölcsődei térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosít

Államháztartási szakágazati besorolása 889110

### **Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

Csoportok száma: 4 csoport

Férőhely száma: 48 fő

**Illetékességi, működési köre:** Ellátási szerződés alapján Kunadacs, Kunszentmiklós  
és Tass közigazgatási területe

**Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési  
szerv.

### **Típus szerinti besorolása:**

***Gazdálkodási besorolás szerint:*** önállóan működő gazdálkodó.

**Az intézmény törzsszáma: 799030**

**Típusa:** napos bölcsőde

### **Az intézmény alapítója:**

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő- testülete

6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

**Alapítás éve:** 2012.

**A Szakmai Program érvényességi ideje:** 2012 - 2015 év

**A programért felelős neve:** Bertalan Annamária

**A Napsugár Bölcsőde saját nevelési - gondozási program szerint dolgozik, amely összhangban áll „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával”-val.**

Ez biztosítja a bölcsődével kapcsolatos általános igények teljesítését és az intézmény szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

A szakmai program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való alkalmazása a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

### **A Napsugár Bölcsőde minőségpolitikája**

A Kunszentmiklós Napsugár Bölcsőde tevékenységét az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a módosított 15/ 1998. (IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, továbbá a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (jogelődje a Bölcsődék Országos Módszertani Intézete) által kiadott Módszertani levelekben foglaltak szabályozzák.

Az ezekben meghatározott szakmai követelményeket, elveket és módszereket érvényesíteni kell, és kötelező érvényűek a Kunszentmiklós Napsugár Bölcsőde számára is.

A bölcsőde DAOP-2009-4.1.3./B pályázat keretében elnyert támogatásból épült.

**A bölcsőde férőhelyszáma: 48 fő**

**Csoportszobák száma: 4**

**A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől – Péntekig: 6.00 – 17 óráig**

### **A bölcsődei nevelés - gondozás személyi feltételei:**

- 1 fő intézményvezető
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő kisegítő alkalmazott (takarító, konyhai kisegítő)
- 1 fő állományon kívül megbízott gyermekorvos

### **Napsugár Bölcsőde irányelvei:**

- ❖ Általános etikai elvek betartása
- ❖ A 20. héttől 3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése
- ❖ A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek megőrzése
- ❖ A nemzetközileg elismert gyakorlat szinten tartása és fejlesztése
- ❖ A pedagógiai, pszichológiai kutatások figyelembevétele
- ❖ Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentum, valamint az 1997.évi XXXI. törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – betartása
- ❖ A „Legyen jobb a gyermekeknek ” Nemzeti Stratégiai Program elfogadása, betartása.

## **Módszertani útmutatók**

- ❖ A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai 1999.
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2008
- ❖ Módszertani levelek: A család és a bölcsőde kapcsolata 2007
- ❖ Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei 2001
- ❖ Folyamatos napirend a bölcsődében 1982
- ❖ Játék a bölcsődében
- ❖ Bölcsődei adaptáció
- ❖ Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- ❖ Útmutató a családlátogatáshoz
- ❖ A család és a bölcsőde kapcsolata
- ❖ Így gondozunk mi 2006
- ❖ Korai fejlesztés a bölcsődében
- ❖ Gyakornoki szabályzat

Ezeknek az irányelveknek a betartása meghatározza a nevelő-gondozó szakmai munka alapelveit.

## **Napsugár Bölcsőde hitvallása**

A gyermekek születésüktől fogva aktív szereplői a család, a közösség, a társadalom életének. A legfiatalabb gyermekek jogainak érvényesítése érdekében tekintettel kell lenni az életkorukból adódó sajátos fizikai és érzelmi szükségletekre, valamint arra, hogy koragyermekkorban alapvető szükségletük a játékhoz, felfedezéshez, tanuláshoz, társas kapcsolatokhoz szükséges személyes és tárgyi környezet megléte.

Minden gyermeknek joga van a boldog gyermekkorhoz. A korai életévek különös odafigyelést igényelnek, mivel ebben az életkorban alakulnak ki az alapjai a későbbi iskolai sikernek és társadalmi részvételnek.

Célunk olyan biztonságot adó, érzelem gazdag közösség kialakítása, amely módot ad a kisgyermekeknek megélni gyermeki létüket.

Zavartalan, kiegyensúlyozott testi-lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához biztosítunk lehetőséget azzal, hogy szeretettel, emberi méltóságát, kompetenciáját tiszteletben tartva fordulunk a ránk bízott gyermekek felé.

Az egyéni igények figyelembevételével, a személyi- és tárgyi környezet állandóságával, a személyre szóló nevelés megvalósításával, érzelmi biztonságot teremteni.

A gyermekek életkorának, egészségügyi – és pedagógiai szempontoknak megfelelő, esztétikus, bőséges, színes játékkészlet és egyéb fejlesztő eszközök biztosításával a kreativitást és a készségeket fejleszteni.

A családokkal való aktív együttműködésre törekszünk, őket támogatva részt venni a gyermek személyiségének formálásában.

Fontos a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtése, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak tartják, és vallják munkahelyüket.

## **Hitvallásunk a gyermeknevelésről:**

**„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök. Guggoljon ide mellém, ki nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”** Birtalan Ferenc: Míg megnövök

A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő szerepet vállal, együttműködik a családokkal.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.

Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.

Tiszteljük a másságot.

Elismerjük, hogy különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.

A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.

Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.

Bánásmódunkkal, a nevelés- gondozás módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.

Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

## **Az ellátandó terület bemutatása**

Ellátási szerződés alapján Kunadacs, Kunszentmiklós. Kunpeszér és Tass közigazgatási területe.

A Napsugár Bölcsőde Kunszentmiklóson Bács-Kiskun megyében található. A település a Kiskunság északnyugati részén, Budapesttől 60 km- re délre fekszik.

Területe: 668 hektár

Lakosainak száma: 9000 fő

Házak száma: 3514

### A lakosság demográfiai adatai:

Az ellátandó terület lakosságának korcsoportonkénti megoszlása

0- 3 évig: 309 fő

3- 18 évig: 1701 fő

18- 59 évig: 4923 fő

60- : 1861 fő

Kunszentmiklós gazdasági életét évszázadokon keresztül egészen a közelmúltig a mezőgazdaság határozta meg.

A város, tekintettel a munkanélküliségre, minden munkahelyteremtő kezdeményezést felvállal, közművesített építési telkek, ingatlanok bérbe- vagy tulajdonba adásával.

A lakosságszám csökkenő tendenciát mutat. A csökkenés a legdrámaibb a csecsemő, óvodás, illetve általános iskolás korosztályban, de szembetűnő a fogyás a középiskolások korosztályában is. Ezzel szemben az idősök száma egyre nagyobb. Mindez jól mutatja, hogy a város öregedik, amely magával von számos szociális problémát is.

Lényeges szociálpolitikai feladatként fogalmazódik meg a csökkenő számú lakosság megtartása, a népességcsökkenés megállítása a gyermeket vállaló, nevelő családok segítése, az ezeket támogató ellátások, szolgáltatások biztosítása.

#### Kunadacs

Kunadacs az Alföldön, a Kiskunság ÉNY-i, Bács-Kiskun megye É-i részén, Kecskeméttől 40, Budapesttől 80 km-re található. Kunadacsot érintő vasúthálózat nincs. A község Szabadszállás, Kunszentmiklós és Kerekegyháza felől alsóbbrendű közúton közelíthető meg. A lakosság fő megélhetési forrása a mezőgazdaság. A faluban kezd kiépülni a falusi turizmus.

Lakosságának száma: 1604 fő

#### Kunpeszér

Bács-Kiskun megye északi részén, a Felső Kiskunságban található 690 lakosú kistelepülés. Az itt élők fő megélhetési forrása a mezőgazdaság. Vállalkozóként, őstermelőként foglalkoznak állattenyésztéssel, növénytermesztéssel. Az elmúlt húsz év alatt nőtt a lakosság száma. Kunpeszéren az infrastruktúra kiépített.

#### Tass

Tass Budapesttől délre, hozzávetőlegesen 60 km-re, az 51-es főút mentén fekszik. A Csepel-sziget déli csücskével szemben lévő község. A településen és környékén található élővizek igazi horgászparadicsomot alkotnak.

Lakosságának száma: 3.120 fő

### **A bölcsőde megnyitása utáni vezetési, szervezési feladatok**

- A bölcsőde működéséhez szükséges bútorzat, játékok, eszközök beszerzése
- Szabályzatok elkészítése (SZMSZ, Alapító okirat)
- Szakmai Program elkészítése
- Jogszabály gyűjtemény, Módszertani levelek beszerzése
- Házirend, tűzriadó terv, szabályzatok elkészítése
- Humán erőforrás felvétele
- Szakmacsoportok szerinti követelményrendszerek kidolgozása
  - Működési engedély beszerzése
  - Belső szabályzatok elkészítése



- Munkaköri leírások elkészítése
- Bölcsődei dokumentáció
- Szakmai továbbképzés, oktatás
- Nyilvántartási rendszerbe való bejelentkezés
- Továbbképzési terv készítése

### **A bölcsődei nevelés – gondozás alapprogramja**

#### **A bölcsődei nevelés-gondozás célja**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést. A csoportban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás” a nevelési és gondozási helyzetekbe ágyazott tevékenységek által valósul meg, hiszen a gyermek állandó tevékenység közben fejlődik.

#### **A bölcsőde feladata**

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését – gondozását biztosítja.

A bölcsődei ellátás- gyermekek napközbeni ellátása, 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a végéig, amelyben a gyermek a 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az ötödik életévet betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem érett gyermek gondozását, nevelését a gyermek 4 életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést – gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődében nevelő - gondozó munka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.

## **A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei**

### A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

### A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul.

### A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

### Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

### A biztonság és a stabilitás, állandóság elve

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő) rendszer, felmenő rendszer, csoport és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása kiemelt feladat.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

### Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

### Pozitívumokra támaszkodás elve

A pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A gyermek saját magáról alkotott képét, az én tudat fejlődésén belül elsősorban a környezete megnyilvánulásaiból alakítja ki. Nagyon fontos, hogy ezek a környezetből jövő jelzések pozitív, én- erősítő impulzusok legyenek. Kiemelt fontosságú a dicséret, elismerés, mint a nevelés eszköze.

### Fokozatosság elve

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását a változásokhoz, az új megismerését, a szokások kialakulását.

### A rendszeresség elve

A napirend keretet ad a gyermek bölcsődei életének, rendszeresen ismétlődő eseményeket, gondozási műveleteket foglal magába, ami nap, mint nap ugyanabban az időben ismétlődik. Ez tájékozási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely növeli a kisgyermek biztonságérzetét.

## **A bölcsődei nevelés- gondozás területei**

### ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges a biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

### ***Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése***

- derűs légkör biztosítása a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, csökkentése érdekében, a gyermekek segítése az átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával ( meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek, nevelése-gondozása speciális törődéssel, szakemberek bevonásával.

### ***A megismerési folyamatok fejlődésének segítése***

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

## **A bölcsődei gondozás- nevelés főbb helyzetei**

A bölcsődében a nevelés és a gondozás egységet alkot. Biztosítani kell a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyi környezetével.

A nevelés és gondozás valamennyi helyzetében biztosítani kell a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősödését.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

### ***Gondozás***

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan vehessen részt csecsemőkortól fogva a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen próbálkozni, a kisgyermeknevelő biztató, támogató részvétele, figyelme mellett.

Próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, amely fokozza együttműködési kedvét. Lényeges elegendő idő biztosítása, mert egyes mozzanatok megtanulása sok gyakorlást igényel. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

### ***Játék***

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége. Segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi, az érzelmi, az értelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja a nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok megélésére, fejlődésére. A társakkal való együttlét örömforrás, a társak viselkedése mintát nyújt, ezzel is segítve a szociális képességek fejlődését.

### ***Mondóka, ének***

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzése ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, ritmusos szövegmondása, a dallam és hangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A mondókák, gyermekdalok, formálják a kisgyermek esztétikai érzékenységét.

### ***Vers, mese***

A vers, a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi-, és szociális fejlődésére. A verselés, mesélés, képeskönyv- nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a gyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. Fejlődik emberismerete, empátiája, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és önálló véleményalkotás alakulását.

### ***Alkotó tevékenységek***

Az öröm forrása maga a tevékenység. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséggel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével, megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és személyiségfejlődésére gyakorolt hatások érvényesülését.

### ***Egyéb tevékenységek***

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (virágültetés, viráglocsolás, szalvéta hajtogatás, piac látogatás, dekoráció készítés)

Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontossága, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és empátiáját.

### ***Mozgás***

Csecsemő is kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki. Az egészséges gyermek mozgásigénye rendkívül nagy, és örömmel mozog. A gyermek veleszületett mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése, a mai mozgásszegény társadalomban fontos feladata a bölcsődének. A csecsemő világgal való ismerkedése a mozgásfejlődés előre haladásával támul ki igazán. Ezért fontos a megfelelő hely és ösztönző eszközök biztosítása.

Az udvari és szobai mozgásfejlesztők megfelelő minőségére, biztonságos és változatos használati lehetőségére külön figyelmet fordítunk.

### ***Tanulás***

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát tágabban értelmezzük: ebben az életkorban a kisgyermek minden helyzetben tanul, (minden tapasztalat- és információszerzés). A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

## **A családi nevelést támogató szolgáltatások**

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása egészséges csoportban

Nyílt napok: meghatározott eseményekhez kapcsolódva a szülőket is bevonva az eseményekbe

Farsang - jelmezes zsúr

Gyermek nap - ajándék készítés,

- arc festés

Bölcsőde búcsúztató - ajándék a gyermekeknek, kerti zsúr

Télapó várás - a Télapó ellátogat a bölcsődébe

Karácsony - ajándék és dísz készítése

Szülőcsoportos beszélgetések - tanácsadás

Bölcsődei „Emlékkönyv”, amit a szülők és a gyermekek hagynak a bölcsődének vendéggönyv mintájára.

## **Alapellátáson túli a családi nevelést támogató szolgáltatások**

### **Játszócsoporthat**

Játszócsoporthatban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) együttes játéklehetősége biztosítható. A játszócsoporthat akkor működhet, ha a bölcsődei elhelyezési igények a városban biztosítottak.

A csoporton belül, vagy külön játszócsoporthat kialakításával a gyermeket az édesanyákkal együtt is fogadhatják a nap egy bizonyos szakaszában a bölcsődék abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A játszócsoporthat keretében nyújtott szolgáltatások a következők :

- Kézműves foglalkozás: A gyermekek különböző anyagokkal (gyurma, papír, tempera, ujjfesték, levél, kő..) és különböző technikákkal ismerkedhetnek meg.
- Zenébölcshat: ide várjuk azokat a kisgyermeket és szüleiket akik szeretnek énekelni, zenélni, mondókákat tanulni, hangszerekkel ismerkedni.

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyeletért járó térítési díjat előre legkésőbb a szolgáltatás igénybevételét megelőző napon kell megfizetni, étkezés igénybevétele esetén az étkezési térítési díjjal együtt.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön.

### **A szolgáltatás igénybevételének feltételei:**

A szolgáltatást a gyermekek kizárólag orvosi igazolással vehetik igénybe.

A szülő bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermek egészségügyi kiskönyvet.

A szolgáltatásokat a 4 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk.

A szolgáltatást előzetes telefonos bejelentkezéssel lehet igénybe venni. A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára abban az esetben kérheti gyermeke időszakos felügyeletét, ha már néhány alkalommal fokozatosan szoktatta az új, bölcsődei környezethez.

### ***Amit a szolgáltatás igénybevétele előtt tudni kell:***

Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyermekek vehetik igénybe.

A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít.

Étkezést igény szerint külön díjazás ellenében biztosítunk.

A szolgáltatási díj fizetése előre történik.

Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb előző nap délig bejelentse.

Csak bölcsődés korú, 20 hetestől – 4 éves korú gyermekek számára vehető igénybe.

A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

### **A bölcsődei élet megszervezésének elvei**

#### Kapcsolattartás a szülőkkel

Szakmai programunk sarkalatos pontja a szülővel való kapcsolattartás, az együttműködés kialakítása. A szülővel közösen kell célokat elérni. Fontos a szülő nevelési elveinek, szemléletének alapos megismerése, azoknak a kapcsolódási pontoknak a feltérképezése, amelyekről immáron közösen lehet elindulni és összehangolva nevelni, gondozni a gyermeket.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó kell legyen.

A kapcsolattartás formái:

- ✓ beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- ✓ szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések,
- ✓ nyílt napok,
- ✓ időpont egyeztetést követő egyéni beszélgetések,
- ✓ szervezett programok /farsang, gyermeknap, adventi készülődés stb./
- ✓ üzenő füzet,
- ✓ hirdetőtábla,
- ✓ „észrevételek, ötletek, javaslatok” doboz
- ✓ honlap-levelező rovat
- ✓ telefon-fax

#### Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel a beszoktatást megelőzően, a gyermek otthoni környezetben való megismerése.

Jelentősége: az ismert otthoni környezetben a szülők többsége nyitottabb, a kötetlen beszélgetés során több információt elmondanak gyermekük szokásairól. A szülő megismerheti azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani.



### Bölcsődei beszoktatás: (adaptáció)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezete elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket, mint pl. étvágytalanság, nyugtalanság, sírás, tiltakozás stb.

### „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság elvén alapszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) Tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját.

Az elv betartásával több figyelem juthat az egyes gyermekekre, könnyebb számon tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### Gyermeccsoportok szervezése

A bölcsődei csoport létszáma optimálisan 12 fő, 2 évnél idősebb gyermekek esetében maximum 14 fő. A gyermeccsoportokban meg kell teremteni a folyamatos és rugalmas napirend feltételeit. A gyermek lehetőleg a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermeccsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag a homogén csoport amely elfogadottabb.

### Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit kívánja biztosítani. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen. A gyermekek jól tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez biztosítja a csoport nyugalma is.

A napirend függ a gyermeccsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, csoport létszámától, évszakoktól az időjárástól, és egyéb tényezőtől.

A három korcsoportnak különböző a napirendje, a meghatározó szempontok a következőkből állnak.

6,00 - 8 óra	Érkezés a bölcsődébe
8 - 8,30 óra	Reggeli
8,30 -10 óra	Szabad játéktevékenység a szobában , vagy az udvaron
10 óra	Tízórai
10 -11,30 óra	Szabad játéktevékenység, szükség szerint fürdőszobai tevékenységek
11,30-12 óra	Ebéd
12-14,30 óra	Csendes pihenő, alvás
14,30-15 óra	Uzsonna
15 - 17 óra	Folyamatos távozás, közben szabad játék

## Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjen. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: tárgyszerűség  
hitelesség, árnyaltság,  
rendszeresség, folyamatosság

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

Bölcsődei egészségügyi törzslap  
Üzenő füzet, Fejlődési napló  
Csoportnapló

## A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel, szakterületekkel, társszakmákkal

A bölcsőde –egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel vagy családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, gyermekorvosok, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, óvoda, fejlesztő szakemberek, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság). A problémás, nehéz szociokulturális háttérrel élő gyermek élethelyzetének javítása ezen intézményekkel szorosan együttműködve történik. A bölcsőde törekedni fog az óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására.

Szakmai kapcsolat, együttműködés kialakítására törekszik az intézmény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet munkatársaival,

segítségükkel megismerhetjük a hazai és nemzetközi tudományos kutatások és projektek eredményeit.

### **Gyermekevédelem, gyermekvédelmi feladatok**

A gyermekevédelemhez kapcsolódó feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde vállalja a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátását.

A bölcsődébe a gyermekvédelmi felelős (megbízott munkatárs) együttműködik a helyi gyermekjóléti szolgáltatással, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

- ❖ Folyamatosan kapcsolatot tart mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel vagy családjával kapcsolatba kerülhetnek
- ❖ Részt vesz a gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett szakmaközi megbeszéléseken
- ❖ veszélyeztetettség észlelése, dokumentálása, jelzése
- ❖ segítségnyújtás felkínálása

### **A gyermek és szülő jogai, jogainak védelme**

#### A gyermek joga, hogy

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- ❖ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ❖ fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön

#### A szülő joga, hogy

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza
- ❖ megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- ❖ megismerje a gyermekcsoportok életét,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- ❖ a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- ❖ megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.

A bölcsődében Érdekképviselési Fórum működik. A szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet írásban az intézményvezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál.

## **Az ellátás igénybevétele, megszűnése**

### ***Az ellátás igénybevételének módja***

A Napsugár Bölcsődébe az elhelyezést, Ellátási szerződés keretében biztosítja Kunszentmiklós, továbbá Kunadacs, Kunpeszér és Tass településeken lakóhellyel rendelkező szülők hároméves kor alatti gyermekeinek bölcsődei ellátását a szakmai szabályoknak megfelelően.

A gyermeket a bölcsődébe az intézmény vezetője veszi fel, a szükséges okmányok bemutatása alapján. A mellékelt felvételi kérelmen rögzítve az adatokat. Ezen kívül a bölcsőde és törvényes képviselő között megállapodás kötődik. Az igénybe vett étkezések díját és az önköltség számítási szabályok alapján meghatározott szolgáltatás költségeit a helyi pénzügyi szabályok szerint számolják el.

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára is kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál csoport üres férőhelyeire. Az időszakos elhelyezés esetén is fokozatosan a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A szülő a beiratkozáskor tájékoztatást kap a bölcsődei életéről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni a bölcsőde gyermekek által használt helyiségeit.

**A beiratkozás időpontja:** egész évben folyamatos.

### **Térítési díj**

A térítési díj megállapítása a vonatkozó jogszabályok alapján a helyi rendeletben meghatározottak szerint történik.

A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A térítési díjat az intézményvezető a napi összeg Áfa-val növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A szülő az étkezési térítési díjat minden hónap 10-ig, tárgyhónapra előre, a munkanapok számának megfelelően köteles befizetni. Pontos időpontja a bölcsődében minden hónapban kifüggesztésre kerül a hirdető táblára.

A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

Étkezési díj kedvezmények: (igénybevételükhöz, a megfelelő dokumentumok bemutatása szükséges)

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek esetében: ingyenes az étkezés.
- Három vagy több gyermek esetén a térítési díj : 50%-a az étkezési térítési díjnak
- Tartós beteg vagy fogyatékos gyermek esetében: 50%-a az étkezési térítési díjnak

Gondozási díjat nem kell fizetni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy több gyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek.

### **A bölcsődei ellátás megszűnése:**

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- ha nem érett az óvodai nevelésre testi vagy szellemi fejlettség alapján, akkor a 4.évének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető, gondozható a bölcsődében
- a nevelési év során , a szülő vagy törvényes képviselő bejelentése , kérése alapján.

### **A kisgyermek fejlődésének jellemzői a bölcsődéskor végére**

A helyesen alkalmazott módszerek segítségével a gyermek 3 éves korára megfelel az óvodaérettség kritériumainak:

- ✓ nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- ✓ ruhadarabjait megnevezi
- ✓ ismeri testrészeit, megnevezi
- ✓ biztonsággal jár, fut, ugrál, tornászik, biztonsággal használ mozgásfejlesztő eszközöket,
- ✓ finom mozgása is fejlett, apróbb játékokkal tud játszani, ceruzát használni, festeni, ollóval vágni, ragasztani, szívesen gyurmázik,
- ✓ szívesen játszik társaival
- ✓ jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, ezekhez való alkalmazkodás sem okoz nehézséget,
- ✓ nyitott környezete iránt, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- ✓ gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot
- ✓ megbízhatóan szobatiszta

### **Kiemelt szakmai célok**

#### **Élelmezés**

Az 1997. évi CLIV. törvény , valamint a 11/1994, (VI. 8.) MKM rendelet, továbbá a 62/2011, (VI. 30.) V.M. rendelet elírja a bölcsődések életkorának szükségletének megfelelő minőségű és tápértékű, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést.

A bölcsődei étkezést külső szállítóval való szerződés alapján fogjuk biztosítani.

Kiemelt figyelmet fordítunk, hogy a gyermekek étkeztetése mind minőségi, mind mennyiségi szempontból megfeleljenek az ellátottak igényeinek.

#### **Egészségnevelés, prevenció**

##### **Gyermekfogászat**

A gyakorlatban alkalmazott korszerű élelmezési szabályok a cukorfogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés, az édes italok helyett vízáadás önmagában is prevenció értékű. Ezen felül a bölcsőde fontos feladatának tekinti a kisgyermekkorban kialakított helyes fogápolási szokásokat.

Meggyőződésünk, hogy a korai gyermekkorban kialakított szokások meghatározóak az egész élet során, ezért kiemelt feladatként kezeljük a szájápolási prevenciót.

##### **Levegőzés, mozgásfejlesztés :**

Az egészséges életmód fontos eleme a mozgás. A szabadban való levegőztetés csak kánikulában, esőben és erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd , vagy rendkívüli hideg esetén mellőzhető. Minden nap biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást a gyermekeknek. A csoportszobákban is megvannak a megfelelő mozgásfejlesztő eszközök, ezért rossz idő esetén is biztosított a mozgás lehetőség.

Életkori sajátossága az egészséges kisgyermeknek, hogy napi tevékenységének legalább 70-80 % - át aktív mozgással tölti. Az életkoruknak megfelelő napirenddel biztosítjuk a gyermekek egészséges fejlődését.

#### Gyógyszeradás, elsősegélynyújtás

Lázás, antibiotikummal kezelt gyermek nem járhat bölcsődébe. Egyes nem fertőző betegségekben szenvedő gyermeknek (epilepszia, allergia stb.) ha szükséges, az orvos által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében.

Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a gyermeknek van-e gyógyszerérzékenysége.

A bölcsőde gyógyszerkészletét a bölcsődeorvosa állítja össze.

A bölcsődében kell lennie mentődoboznak (MSZ 13 553)

#### Sószoba

Bölcsődénkben működik sószoba, amit csoportjaink ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv szerint rendszeresen látogatnak, s ahol a felszereltségnek köszönhetően számos tevékenységre lehetőség nyílik. A terápia elsősorban az immunerősítést, az ellenálló képesség megnövekedését segíti elő. Sóbarlang természetes gyógymódot kínál a sóterápia által az egészség védelmére, különböző betegségek

#### Tornaszoba

A Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (Módszertani levél NCSSZI, Bp. 2012) szerint, a bölcsődei nevelés-gondozás feladatai közé tartozik az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. Ezen belül a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend és az ennek keretében zajló tevékenységek.

A bölcsőde fontos célkitűzése, hogy az egyéni mozgásfejlettségre építve segítsék a kisgyermek mozgásfejlődését, hogy kicsi korban beépüljön a mozgás öröme, szeretete a gyermekek életébe, így az később már igényként merüljön fel. Az egészségtudatos magatartásformálást segíti, hogy a gyermekektársaikkal együtt mozoghatnak, a közösségi élmény részesei.

#### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A bölcsődei ellátásról, mint szolgáltatásról a lakosság interneten tájékozódhat a bölcsőde honlapján. Szórólap segítségével is tájékoztatjuk az érdeklődőket. A szórólapokat társintézményekben helyezzük el, hogy kézbe vehessék a szülők.

A bölcsődével kapcsolatba kerülő szülők kapnak egy részletes „Bölcsődei tájékoztató” füzetet, amely tartalmazza a legfontosabb tudnivalókat a bölcsődei szolgáltatással kapcsolatban.

Bízunk benne, hogy a bölcsődei szakmai program segíteni fog abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét.

Kunszentmiklós, 2014. 12.01.

Bertalan Annamária

intézményvezető

## **Szakmai Program mellékletei**

- **Házirend**
- **Felvételi Szabályzat**
- **Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata**



6090 Kunszentmiklós Vásártér 14/b.  
Tel: 76/777-563

## **NAPSUGÁR BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE**



## HÁZIREND

Kedves Szülők!

Bölcsődénk a beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők( törvényes képviselők) jogait, kötelezettségeit az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvénynek megfelelően látja el. Elsődleges feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermekek személyiségének fejlesztése, testi épségük megóvása.

Célunk, hogy a bölcsődéseink biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

### Általános szabályok

**A házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

#### **A házirend személyi és területi hatálya**

A házirend vonatkozik minden személyre, aki az intézmény területére lép. (dolgozók, szülők, látogatók, tanulók stb.)

A házirend hatálya, az intézmény egész területére vonatkozik. Előírásait a bölcsődébe való belépéstől annak elhagyásáig kell alkalmazni.

#### **A házirend nyilvánossága**

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módja:

- a házirendet ki kell függeszteni, mindenki számára látható helyen, egy példányát át kell adni a gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének.
- A házirend a szülői fórum jóváhagyásával lép érvénybe és a következő módosításig érvényes
- 

### Gyermei és szülői jogok kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- ✓ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- ✓ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ✓ fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ✓ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ✓ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön

#### A szülő joga, hogy

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza
- ❖ megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- ❖ megismerje a gyermekcsoportok életét,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- ❖ a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- ❖ megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.

#### A házirend általános szabályai

Az általános szabályok alkalmazása minden bölcsődébe tartozkodó felnőtt személyre vonatkozik.

Az intézmény területén TILOS:

1. **A bölcsőde területén (épület és udvar) valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni TILOS!** ( 1999.évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)
2. a szeszesital fogyasztása,
3. kábító és bódítószer fogyasztása, tartása, árusítása
4. alkohol és kábító vagy bódítószer által befolyásolt állapotban való megjelenés és tartózkodás.

#### Tűz és balesetvédelmi szabályok

1. A bölcsődének tűz és balesetvédelmi szabályok betartásával kell a feladatát végeznie.
2. A szabályzatot és előírásokat mindenkivel meg kell ismertetni.
3. Tűz esetén az élet mentése az elsődleges cél.
4. A baleset és a tűz kialakulásának megakadályozása mindenki kötelessége.
5. A bölcsőde eszközeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően, és a balesetvédelmi szabályok betartása mellett kell használni.
6. A bölcsőde vagyonát érintő szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni a kár okozója, vagy törvényes képviselője (gyermek által okozott kár esetén megfizetésre abban az esetben kötelezhető a szülő vagy gondviselő, amennyiben a károkozás az ő felügyelete alatt történik).
7. A tűz és balesetveszélyt az intézményvezetőnek kell jelenteni és gondoskodni annak megszüntéről.
8. A bejáratú ajtót a gyermekek és a vagyontárgyak védelmének érdekében zárva kell tartani.

#### Tisztaságra vonatkozó szabályok

1. Törekedni kell a bölcsőde és a berendezések, eszközök tisztaságának megőrzésére.
2. A csoportszobák, fürdőszobák, gyermeköltözők tisztasága megőrzése érdekében kérjük, hogy gyermeke számára biztosítsanak váltócipőt és váltóruhát.
3. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
4. A tálalókonyhába csak engedéllyel szabad tartózkodni.
5. A bölcsődébe étel, ital behozatala tilos!

### **A bölcsődébe bevitt tárgyakkal kapcsolatos szabályok**

1. Otthoni kedvenc játékokat, tárgyukat behozhatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni az intézmény.
2. A gyermek napközbeni ellátásához szükséges meghatározott dolgokat a szülőnek kell biztosítani. (pl. benti ruha, váltó ruha, cipő..stb.)
3. A bölcsőde a csoportok átadó helységében minden gyermek számára jellel ellátott szekrényt biztosít.
4. Fülbevalóval, lánccal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
5. Az intézmény területére állatot behozni tilos!
6. Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint. (9/1985.(X.23.) EüM-BkM rendelet)

### **A bölcsődébe érkezéssel és távozással kapcsolatos szabályok**

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6- 18 óráig

A bölcsőde általános napirendje:

6,00 - 8 óra	Érkezés a bölcsődébe
8 - 8,30 óra	Reggeli
8,30 -10 óra	Szabad játéktevékenység a szobában , vagy az udvaron
10 óra	Tízórai
10 -11,30 óra	Szabad játéktevékenység, szükség szerint fürdőszobai tevékenységek
11,30-12 óra	Ebéd
12-14,30 óra	Csendes pihenő, alvás
14,30-15 óra	Uzsonna
15 - <b>17 óra</b>	Folyamatos távozás, közben szabad játék

1. A bölcsőde naponta reggel 6.00-tól fogadja az érkező gyermekeket.  
Kérjük, hogy 8 -8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére 18.00 óráig van lehetőség.  
Reggel 6-7 óra között, valamint 16.30-17 óra között ügyelet működik, ekkor egy-egy nevelő felügyel a kijelölt csoportban a bennlévő gyermekre.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, ill. a kísérő átad a csoportban tartózkodó nevelőnek.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő élhet ezzel a jogával.
5. A gyermek haza-bocsátásakor, ha nevelő átadta a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottnak, nem tartozik érte felelősséggel.
6. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
7. Kérjük, hogy ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén se.

### **Betegséggel kapcsolatos szabályok**

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
2. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
3. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént védőoltásokról, szakorvosi véleményekről kérjük a szülő tájékoztatását.
4. Gyógyszert a szülő a gyermek részére csak a bölcsőde orvossal történt megbeszélés után hozhat a bölcsődébe.(névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével).

### **Térítési díjra vonatkozó szabályok**

1. A térítési díj megállapítása a vonatkozó jogszabályok alapján a helyi rendeletben meghatározottak szerint történik.
2. A díj megfizetése a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy törvényes képviselő köteles.
3. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól. A szülő az étkezési térítési díjat minden hónap 10-ig, tárgyhónapra előre, a munkanapok számának megfelelően köteles befizetni. Pontos időpontja a bölcsődében minden hónapban kifüggesztésre kerül a hirdető táblára. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be.
4. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.
5. A megállapított térítési díj összegének csökkentése, vagy elengedése az érvényes jogszabályok szerint alakul.
6. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát kérjük, másnap 8.00 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettessel, a térítési díj elszámolásánál csak a követő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
7. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igény

### **Kapcsolattartással és panaszjoggal kapcsolatos szabályok**

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a szülő-kisgyermeknevelő napi találkozásaira, az üzenő füzetben történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
2. A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a nevelők, az intézményvezető adhat.
3. A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek.
4. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
5. Panasz esetén forduljanak szóban, vagy írásban az intézmény vezetőjéhez.
6. Bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik , a fórum tagok neve és elérhetősége kifüggesztve megtalálható. A szülők véleményüket, ötleteiket, észrevételeiket, panaszait az átadóban elhelyezett ládába helyezhetik.  
Megértésükre számítva, az együttműködés érdekében, kérjük, hogy tartsák tiszteletben a HÁZIREND - ben foglalt szabályokat!

Kunszentmiklós, 2014. 12.01..

-----  
intézményvezető

Jóváhagyta: Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő - Testülete  
...../2013.(.....)számú határozatával.

Kunszentmiklós, 201.....

-----  
Lesi Árpád  
polgármester

Elfogadta:

-----  
érdekképviselői fórum elnöke



## **FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

Kunszentmiklós Város Önkormányzata a három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Napsugár Bölcsőde intézményében biztosítja.

### **I. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre**

A Napsugár Bölcsődébe az elhelyezést, Ellátási szerződés keretében biztosítja Kunszentmiklós, továbbá Kunadacs, Kunpeszér és Tass településeken lakóhellyel rendelkező szülők hároméves kor alatti gyermekeinek bölcsődei ellátását a szakmai szabályoknak megfelelően.

Az intézmény az alapellátást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42.§ szerint látja el.

Az intézmény feladata a gyermekjóléti alapellátás, melynek keretén belül a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátást, szakszerű gondozását nevelését végzi. Ha a gyermek évközben betöltötte a 3. életévét, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható az intézményben.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

### **A bölcsődei felvétel elbírálásának szempontjai:**

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. (Gyvt.42/A.§)

### ***Továbbá előnyben kell részesíteni:***

- ✓ akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- ✓ akit egyedülálló szülő vagy időskorú személy nevel, vagy akivel a családban három, vagy több gyermeket nevelnek. (Gyvt. 41.§ (2) bek. b)pont
- ✓ akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni, (Gyvt. 41.§ (2) bek. c)pont
- ✓ akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja
- ✓ akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú ( a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért ) hozzátartozója nevel
- ✓ A meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül- szükség esetén- soron kívül- a Gyvt. 68.§ (3) bekezdésének a) pontja alapján a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság védelembe vételt rendelt el és kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

- ✓ akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. (Gyvt. 41.§ (1) )

### **A bölcsődei ellátás igénybevételének módja**

A bölcsődei felvétel önkéntes, a szülő saját elhatározásából kérheti.

A felvételi kérelmet a szülő ( törvényes képviselő ) személyesen terjesztheti elő.

A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

1. a körzeti védőnő
2. a házi gyermekorvos vagy a háziorvos
3. a szociális illetve családgondozó
4. gyermekjóléti szolgálat
5. a gyámhivatal is kezdeményezheti. (NM rendelet 36.§.(3) bekezdés)

A jelentkezéshez a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a gyermek eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa
- a gyermek eredeti TAJ kártyája
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

A jelentkezés a felvételi kérelem, intézményvezetőnél történő benyújtása alkalmával történik. ( 1., 2. számú melléklet)





Felvétel esetén a következő dokumentumok csatolandók:

- Munkáltatói igazolások
- Iskoláztatási igazolás tanulói jogviszony esetén
- Szülő betegsége esetén orvosi igazolását
- Az illetékes Munkaügyi Központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvételről.
- Az ellátásra való jogosultságot igazoló gyermekorvosi igazolást
- Egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt családi pótlék folyósításáról
- A házi orvos, vagy házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, nevelhető.
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat.

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem lehet teljesíteni, úgy az intézményvezető felhívja a szülő figyelmét arra, hogy a jelentkezési lapja „várólistára” kerül, és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról a szülőt haladéktalanul értesíti.

A felvételtől szóló intézményvezetői döntés ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belüli fellebbezésnek van helye, melyet Kunszentmiklós Város Polgármesteri Hivatalán lehet benyújtani.

### **Megállapodás kötése**

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel (törvényes képviselővel): **megállapodást** köt ( 3. ,4.sz. melléklet)az:

- ellátás várható időtartamáról
- a fizetendő térítési díjak mértékéről, a fizetési szabályokról,
- a szolgáltatás formájáról, módjáról.

### **Az ellátás megszűnik:**

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- A szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére ( kivétel ez alól a védelembe vett, bölcsődei ellátásra kötelezett gyermek )
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli hiányzását orvosi igazolással nem tudja igazolni.
- A bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.



A szabályzat mellékletei.

1. számú melléklet Bölcsődei felvételi kérelem
2. számú melléklet: Adatok a bölcsődei felvételi kérelemhez
3. számú melléklet: Megállapodás
4. .számú melléklet: Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

Kunszentmiklós, 2014.12.01.

---

Bertalan Annamária  
intézményvezető



1.sz. melléklet

### Bölcsődei felvételi kérelem

#### A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

#### Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Személyi igaz. száma:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

#### Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Személyi igaz. száma:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

Testvérek neve	Szül. éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.		
2.		
3.		
4.		

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete:.....



**Azon körülmények, amire tekintettel a szülő / törvényes képviselő a bölcsődei felvételt kéri (megfelelő(ke)t kérjük aláhúzni:**

- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése, vagy képzésben való részvétele
- A gyermeket egyedülálló szülője neveli.
- A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- A gyermeket a jegyző védelembe vette.

**A kérelem egyéb indokai:**

.....  
.....  
.....

**Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban - részesülök - nem részesülök ( megfelelő rész aláhúzendő)**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Változást 8 napon belül az intézményben köteles vagyok bejelenteni.**

Kunszentmiklós, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő / Törvényes képviselő aláírása

.....  
Szülő / Törvényes képviselő aláírása



## Munkáltatói szándéknyilatkozat

2.számú Melléklet

**Gyermek neve:**

**Szül. hely, idő:**

**Anya neve :**

**Lánykori neve:**

**Lakcíme:**

**Foglalkozása:**

**Munkába állás várható időpontja:**  
(munkahely tölti ki)

**Munkahely neve, címe:**

....., 20.....év.....hó.....nap.

\_\_\_\_\_  
anya aláírása

p. h.

\_\_\_\_\_  
munkahelyi vezető ill.  
megbízott

a



## Megállapodás

3.számú Melléklet

mely létrejött *egyrésről*: Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában működő Napsugár Bölcsőde, mint ellátást nyújtó képviselőjében eljáró: *Bertalan Annamária* (továbbiakban: Intézmény)

*másrészről*:

**Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:**

ANYA

APA

Neve:.....

Lánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Édesanyja neve:.....

Lakcíme:.....

Szem. ig. száma:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

***A bölcsődei ellátást igénybe vevő:***

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást

- határozatlan időtartamra.....év.....hó.....napjától kezdődően a jogosultsági feltételek megszűnéséig biztosítja.
- határozott időre: .....-ig biztosítja.

### **I. A megállapodás tárgya**

1. Az intézmény fenntartója 6090 Kunszentmiklós Vásártér 14/b. sz. alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások keretében bölcsődét működtet.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást- nevelést
- napi négyzseri étkezést,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan- egészséges pszicho- szomatikus , értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- bölcsőde orvosi ellátást

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.



## II. Térítési díj

A megállapodás megkötése előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjairól és annak fizetési feltételeiről. A szerződés időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől.

1.A törvényben meghatározottak szerint ( 1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselőköteles, a jogviszony megkezdésének első napjától

2.Intézményünkben a mindenkor hatályos –vonatkozó- jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet a Képviselőtestület minden évben-határozatban állapít meg.

3.A fizetendő térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételét megelőzően - Gyvt.148.§ (3) a, - külön értesítőben, mely tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó hatályos szabályokat is.

4.A térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16. § (1).alapján), az intézmény vezetőjénél.

5.Kérjük, hogy térítési díjat az előre jelzett napon (faliújságon közzétett) pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

6.Étkezési kedvezmények:(jogosultságuk igazolásának esetében) A mindenkor hatályos jogszabály – vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során.

7.Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja vagy annak csökkentését, vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat- 148.§ (6.)

Kunszentmiklós Város Képviselő-testületének határozata alapján 201..... napjától az étkezési térítési díj összege .....**Ft / nap**, amely a tényleges ellátott napok száma alapján fizetendő, valamint a gondozás személyi térítési díj összege.....**Ft /nap**, amely a gondozási hó teljes nyitva tartott munkanapjaira fizetendő.

## III.A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- ha nem érett az óvodai nevelésre testi vagy szellemi fejlettség alapján, akkor a 4.évének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető, gondozható a bölcsődében
- a nevelési év során , a szülő vagy törvényes képviselő bejelentése , kérése alapján.
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
  - a térítési díj rendezésére,
  - az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

## IV. A szülő vállalja, hogy

- a házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
- tudomásul veszi, hogy a felvételt követően - szakmailag indokolt esetben – az intézményvezetőnek jogában áll a gyermeket másikk csoportba áthelyezni,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőjéhez és az Érdekképviselői fórumhoz fordulhat.

Tudomásul veszi a szülő, hogy ha a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg gyermekéért, a kisgyermeknevelő egy óra várakozás után köteles értesíteni a rendőrséget, akik hivatalból eljárnak.



## V. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.
2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
3. Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.
4. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.
5. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Kunszentmiklós, 20..... év ..... hó ..... nap

.....

*szülő/ törvényes képviselő*

.....

*intézményvezető*

Jelen megállapodás két eredeti példányban készül





## **Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről**

---

(1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdés alapján)

Alulírott ..... nyilatkozom

és aláírással igazolom, hogy az intézmény a Törvény által rá rótt tájékoztatásról informált:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- a gyermek napirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

Kunszentmiklós, 20.....

-----  
Törvényes képviselő



## **KUNSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ NAPSUGÁR BÖLCŐDE ÉRDEKKÉPISELETI FÓRUMÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján Kunszentmiklós Város Önkormányzata fenntartásában működő

**Napsugár Bölcsődében (6090 Kunszentmiklós Vásártér 14/b.)** megalakított

Érdekképviselői Fórum működéséről az alábbi szabályzatot alkotja.

### ***Általános rendelkezések***

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek.

Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

### ***A Fórum szervezete***

A Fórum szervezete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997. évi XXXI. törvényben nevesített, az alábbiakban meghatározott képviselőkkel áll:

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az Intézmény dolgozóinak képviselője,
- a Fenntartó képviselője: a Fenntartó képviseletében kijelölt tag.

A Fórum tagjai sorába

- az ellátásban részesülő gyermek szülei (törvényes képviselői) önmaguk közül kettő képviselőt választhatnak
- az Intézmény közalkalmazottai a Fórum tagjai sorába önmaguk közül két képviselőt választhatnak.



### ***A Fórum érvényessége***

A Fórum tagjait a választásra jogosultak határozatlan időre, titkos szavazással választják. A választás akkor érvényes, ha azon jogosultak legalább kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult legfeljebb három jelöltre tehet ajánlást. Jelölt lesz az, aki legalább egy ajánlást kapott. A jelölést kapott személyek indulhatnak a választáson.

A választáskor a legtöbb szavazatot kapott kettő jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén - amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja - az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani. Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 60 napon belül új tagot kell választani.

### ***A Fórum tagsági jogviszonya***

A Fórumban a tagsági viszony megszűnik:

1. a tag lemondásával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti ill. köztisztviselői jogviszonyának megszűnésével,
2. a tag visszahívásával,
3. annak az ellátottnak az intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt és alelnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén, az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, ill. a beterjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, ill. a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. npra köteles a Fórum ülést összehívni.

### ***A Fórum működési rendje***

A Gyvt. Gyermei jogok védelmét célzó 11.§ (1) bekezdésében megfogalmazottakat figyelembe véve.

A Fórum az üléseit a Bölcsődében tartja. A Fórum szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző egy hét.

A gyermek, a szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

- az ellátást érintő kifogások,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A Fórumhoz a Fenntartó is továbbíthatja az ellátott vagy törvényes képviselője által aláírt panaszt vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés



alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, a tudomására jutástól számított 5 napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg állásfoglalását, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

- Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes.
- Szavazat egyenlőség esetén az elnök dönt.
- Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.
- A Fórum névtelen bejelentést, panaszt is köteles kivizsgálni.

### ***A Fórum jogosultságai***

Tájékozódási és tájékoztatási jog:

Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési és javaslattételi jog:

A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben.

A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza.

A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

### ***Az Érdekképviselési Fórum kötelessége***

A Fórum a panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményezhet Kunszentmiklós Város Önkormányzatánál, az

Önkormányzat Képviselő-testülete illetékes szakszolgálatánál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.



### ***Záró rendelkezések***

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az Intézmény egyes részlegeiben jól látható helyen kell kifüggeszteni. A Fórum döntéseit a Bölcsőde hirdetőtábláján vagy az erre rendszeresített módon kell közölni az ellátást igénybe vevő gyermekek törvényes képviselőivel.

A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Kunszentmiklós, 2014.12.01.

Bertalan Annamária

Intézményvezető



## **Érdekképviselői Fórum tag választás.**

### **Jegyzőkönyv.**

Intézmény megnevezése: Napsugár Bölcsőde

6090 Kunszentmiklós Vásártér 14/b.

Készült: 20.....

Az Érdekvédelmi Fórum megválasztott tagjai:

1. Az intézményben elhelyezett gyermekek szülei részéről, a szülők választása alapján:

Tagok:

- 1.
- 2.

– Az intézmény részéről:

- 1.

– Az önkormányzat részéről:

A választás lebonyolításával kapcsolatban észrevétel nem merült fel.

Kunszentmiklós, 20.....

Bertalan Annamária

Intézményvezető

