

KUNSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

Tárgy: Roma Nemzetiségi
Önkormányzattal kötött
Együttműködési megállapodás
felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Sipeki Gerda

KUNSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a 478/2020. (XI.03.) Korm. Rendeletben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §-ának (4) bekezdését kell alkalmazni, mely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselőtestületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében a polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Fent hivatkozott jogszabályok és a Belügyminisztérium, továbbá a Miniszterelnökség állásfoglalása alapján jelen helyzetben a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja a megjelölt kivételekkel. Mindezek alapján sem a Képviselő-testület, sem a bizottságok üléseinek az Mötv. szerinti összehívására nincsen lehetőség, a testület hatáskörét a Polgármester gyakorolja. Természetesen ebben a helyzetben is kérhető a testület véleménye e-mailben vagy más módon, de a döntés joga és felelőssége a polgármesteré.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti együttműködésről.

„(1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához

szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;”

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás az előterjesztés melléklete.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület véleményét.

Kunszentmiklós, 2021. január 11.



Lesi Árpád
polgármester

Kunszentmiklós Város Polgármesterének
34/2021. (I.26.) számú határozata

Tárgy: Kunszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a 478/2020. (XI.03.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva, az alábbi határozatot hozom:

- 1./ A Kunszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (I.31.) határozata és a Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2020. (I.30.) határozata alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltakat felülvizsgálta, módosítását nem kezdeményezi, így azt változatlanul hatályban tartja. A Kunszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően változatlan tartalommal jóváhagyom.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős:

- Lesi Árpád polgármester
- dr. Sipeki Gerda jegyző

A határozatról értesülnek:

- Lesi Árpád polgármester
- dr. Sipeki Gerda jegyző
- Rituper Lajos Attila KVRNÖ elnöke
- Horváth Andrea titkársági ügyintéző
- Irattár

Kunszentmiklós, 2021. január 26.



Lesi Árpád
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Kunszentmiklós Város Önkormányzata** Kunszentmiklós Kálvin tér 12. (melyet Lesi Árpád polgármester képvisel, továbbiakban: önkormányzat)

másrészről a **Kunszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Kunszentmiklós Kálvin tér 12. (melyet Rituper Lajos Attila elnök képviselő, továbbiakban: KVRNÖ.) között az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
2. A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
4. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)

1. Az önkormányzat KVRNÖ. működésével kapcsolatos kötelezettségei

- a) Az önkormányzat a KVRNÖ. részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenes biztosít. A KVRNÖ. testületi ülések megtartására, ügyfélfogadásra a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: gazdasági szervezet) nagytermét ügyfélfogadási időben használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közcélú rendezvények- közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap- megtartása érdekében a KVRNÖ. igényelheti, hogy a helyi önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt **15 nappal** köteles a KVRNÖ. elnöke a jegyzőnél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a KVRNÖ. köteles a takarékoságot figyelembe véve eljárni.

Határidő: megállapodás aláírásától számított 30 nap

Felelős: KVRNÖ. elnöke és a jegyző

- b) Az önkormányzat hivatala a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételt biztosítja, gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az Nj.tv 80. § (1) a)- f) pontjában foglaltaknak megfelelően és az g) pont szerint viseli a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

Felelős: jegyző

2.1. A KVRNÖ. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a KVRNÖ. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a KVRNÖ. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- b.) A felek megállapodnak abban, hogy a KVRNÖ. költségvetési határozat-tervezetét (és zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Határidő: január 31.

Felelős: KVRNÖ. elnöke, jegyző, gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

2.2. A költségvetés jóváhagyása

A KVRNÖ. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

Határidő költségvetési határozat-tervezet benyújtásának költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap

Felelős: KVRNÖ. elnöke és a jegyző, a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Ha a KVRNÖ. költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- b.) A KVRNÖ. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a szervezetnél az előirányzat módosítás átvezetését.

Határidő: negyedévenként

Felelős: jegyző és KVRNÖ. elnöke, valamint a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A KVRNÖ. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a gazdasági szervezet látja el, jelen megállapodás 6-8. pontjában foglaltak alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző és a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

3.2. Pénzellátás

- a.) Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a KVRNÖ.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

- b.) A KVRNÖ. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a gazdasági szervezet szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a KVRNÖ. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző és a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

3.3 Információszoigáztatás a költségvetésről

- a.) A gazdasági szervezet a KVRNÖ. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését- ha jogszabály másként nem rendelkezik a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

Felelős: jegyző és a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

4. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- a.) A felek megállapodnak abban, hogy a KVRNÖ. a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - paragrafusainak megfelelően a jegyző készíti el.
- b.) Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a KVRNÖ. elé terjeszti, és beszámol a KVRNÖ. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
- c.) A KVRNÖ. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a gazdasági szervezet az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni.

Határidő: tárgyévet követő április 30.

Felelős: KVRNÖ. elnöke, jegyző és a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- a.) A gazdasági szervezet a KVRNÖ. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a KVRNÖ. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- c.) A KVRNÖ. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a KVRNÖ. elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Felelős: a) pontban a gazdaság szervezet költségvetési csoportvezetője

b) pontban Rnő elnöke, jegyző

c) pontban a KVRNÖ. elnöke, a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője

d) pontban a KVRNÖ. elnöke, jegyző

6. A KVRNÖ. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

6.1. A KVRNÖ. kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- a) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője - ennek hiányában a jegyző - által írásban kijelölt, a gazdasági szervezet állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- b) Érvényesítésre gazdasági szervezet költségvetési csoportvezetője - ennek hiányában a jegyző - által írásban kijelölt, a gazdasági szervezet állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Felelős: jegyző

6.2. KVRNÖ. kötelezettségvállalásának szabályai

- a) Kötelezettségvállalásra a KVRNÖ. esetében az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- b) Szakmai teljesítés igazolására a KVRNÖ. elnök által felhatalmazott személy jogosult.
- c) Utalványozásra a KVRNÖ. elnöke jogosult vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Felelős: KVRNÖ. elnöke

Az 6.1. és 6.2. pontokban szabályozott kérdések részleteit a gazdasági szervezet gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a KVRNÖ. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

Felelős: KVRNÖ. elnöke, a szabályzatok rendelkezésre bocsátásáért a jegyző

Határidő: megállapodás aláírásától számított 15 nap

7. Összeférhetetlenség szabályai

- 1. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- 2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- 3. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
- 4. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja), vagy a maga javára látná el.
- 5. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a gazdasági szervezet vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

Felelős: KVRNÖ. elnöke és a jegyző

8. A KVRNÖ. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

A gazdasági szervezethez érkezett valamennyi – KVRNÖ. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a KVRNÖ. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a KVRNÖ. elnökét. A KVRNÖ. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a gazdasági szervezet iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a KVRNÖ. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A KVRNÖ. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a gazdasági szervezet szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

9. Egyéb, KVRNÖ. működésével kapcsolatos szabályok

a.) A jegyző az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a KVRNÖ. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felelős: jegyző

b.) A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a KVRNÖ. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Felelős: KVRNÖ. elnöke és a jegyző

c.) A KVRNÖ. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a KVRNÖ. elnökének kezdeményezése alapján - a gazdasági szervezet látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a KVRNÖ. feladata.

d.) A elnök jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a jegyzőnek

Felelős: KVRNÖ. elnöke

Záró rendelkezések

- 1.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a KVRNÖ. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) Az együttműködési megállapodást Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2020. (I.30.) számú határozatával, a Kunszentmiklós Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (I.31.) számú határozatával elfogadta.
- 3.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

- 4.) Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba, ezzel egyidőben Kunszentmiklós Város Önkormányzata és Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 2016. január 29-én kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kunszentmiklós, 2020. január 31.

Lesi Árpád polgármester
Kunszentmiklós Város Önkormányzat

Rituper Lajos Attila elnök
Kunszentmiklós Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat