

KUNSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri
Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: Komlósi Kitti

Témafelelős: Vass Erika
Vass Viktor
Márkus Irén

KUNSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a 27/2021. (I.29.) Korm. Rendeletben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §-ának (4) bekezdését kell alkalmazni, mely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselőtestületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében a polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Fent hivatkozott jogszabályok és a Belügyminisztérium, továbbá a Miniszterelnökség állásfoglalása alapján jelen helyzetben a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja a megjelölt kivételekkel. Mindezek alapján sem a Képviselő-testület, sem a bizottságok üléseinek az Mötv. szerinti összehívására nincsen lehetőség, a testület hatáskörét a Polgármester gyakorolja. Természetesen ebben a helyzetben is kérhető a testület véleménye e-mailben vagy más módon, de a döntés joga és felelőssége a polgármesteré.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről az előterjesztés melléklete.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület véleményét.

Kunszentmiklós, 2021. március 29.



Lesi Árpád
polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzat

Polgármestere

Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
Tel.: 76/551-016, Fax.: 76/351-014
email: polgarmester@kunszentmiklos.axelero.net

Kunszentmiklós Város Polgármesterének 125/2021. (III.30.) számú határozata

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva, az alábbi határozatot hozom:

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadom.

Felelős:

- Lesi Árpád polgármester
- dr. Sipeki Gerda jegyző

Határidő: 2021. március 31.

A határozatról értesülnek:

- Lesi Árpád polgármester
- dr. Sipeki Gerda jegyző
- Vass Erika Hatósági csoportvezető
- Vass Viktor Városüzemeltetési csoportvezető
- Márkus Irén Költségvetési csoportvezető
- Irattár

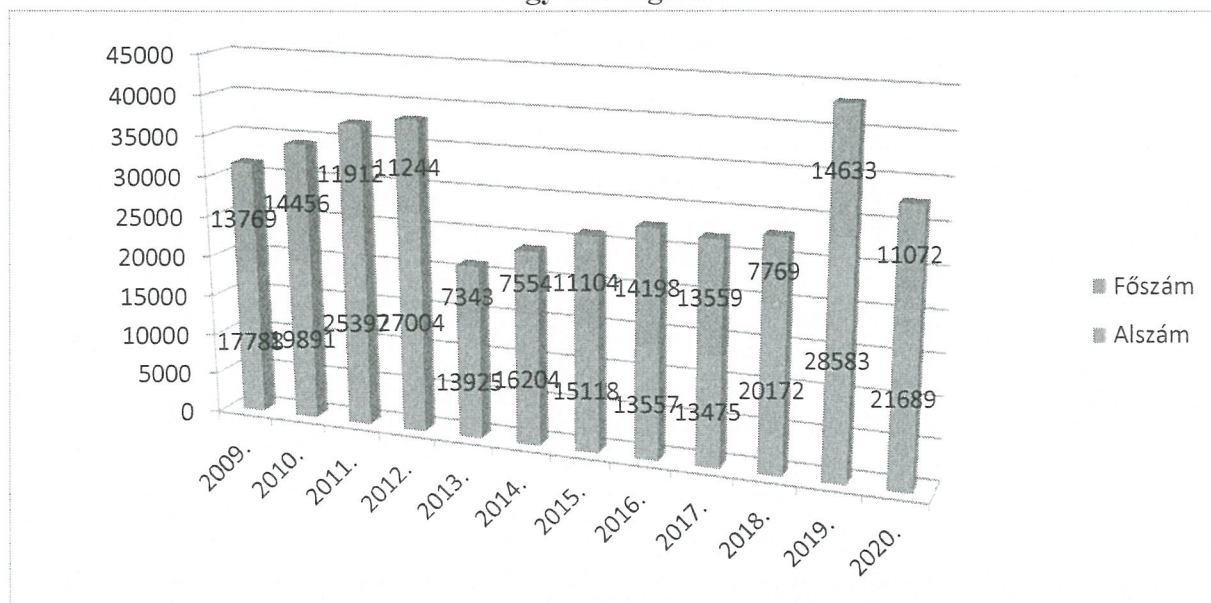
Kunszentmiklós, 2021. március 30.



Lesi Árpád
polgármester

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Ügyiratforgalom



2020. évben az iktatott főszámok száma 11072 db, az iktatott alszámok mennyisége 21689 db.

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 1046

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 160

1.Költségvetési Csoport:

Munkatársak:

András Erzsébet, Garai Krisztina, Hajdú Edit, Kecskés Éva, Rigó Lotti, Siroki Márta, Ráczné Kévés Judit.

KESZI részéről Márkus Irén, Mitró-Selmeczi Brigitta és Váli Katalin.

Az év első négy hónapja az előző évi zárási munkálatokkal és a 2020. évi költségvetés előkészítésével telt.

Ezzel kapcsolatosan párhuzamosan biztosítani kellett a naprakész könyvelést, az analitikus nyilvántartások vezetését, a számlázást, a beérkező számlák nyilvántartását, ezek folyamatos utalást, és a különböző kölcsönök nyilvántartását.

Valamennyi - a pénzüggel kapcsolatos- testületi anyag és a havi pénzügyi tájékoztató elkészítése is a csoport feladatát képi.

Az adózással kapcsolatos nyilatkozatokat az érintettek – saját dolgozók, külső munkavállalók – a jogszabályban foglalt határidőre megkapták. A vonatkozó munkaügyi szabályok által előírt átsorolásokat, kinevezés módosításokat elvégeztük. Az évenkénti statisztikai adatszolgáltatásokat – mint fenntartó – határidőre megtettük.

Minden éve elején jelentős többletmunkát jelent a dolgozóktól az adókedvezmények igénybevételehez szükséges nyilatkozatok beszerzése, valamint a személyi jövedelem adóbevallással kapcsolatos ügyintézés, ezek jelentése a Magyar Államkincstár felé.

A közcélú foglalkoztatás előkészítése, létszámegyeztetése, elszámolása, kifizetése is a csoport keretén belül történik.

A köztisztviselői adatszolgáltatás, személyi nyilvántartás naprakész. Az ezt kiszolgáló KIR rendszer karbantartása is folyamatos.

Az évközi nem rendszeres kifizetéseket – megbízási-, és tiszteletdíjak- számfejtése is itt történik, valamint a saját dolgozók részére bérjegyzékekre kerülő változóbérek feladása is.

A havi, negyedéves és az éves áfa bevallások elkészítése szintén a csoport feladata. Az elkülönített bankszámlák forgalmának egyeztetése rendszeres.

A Telenor-teamhez tartozó telefonok befizetéseinek egyeztetése, számlafizetése rendszeres.

A dolgozók illetményelőlegeinek nyilvántartása, naprakész egyeztetése félévenként megtörtént.

A csoport feladata a civil szervezetek támogatásának és elszámolásának a lebonyolítása is.

A 2020. évi támogatások elszámoltatásának megtörtént. A támogatásokkal kapcsolatban az érintett szervezetek felé többszöri értesítéssel éltünk. A beérkezett kérelmeket határidőre feldolgoztuk, és a képviselő-testület elé döntésre előterjesztettük. 2020. évben 27 szervezettel álltunk kapcsolatban, folyamatos kapcsolattartás történik a beszámolók, utalások és elszámolások miatt.

Határidőre elkészítettük a Magyar Államkincstár felé a pénzforgalmi információs,- és mérlegjelentéseket.

Szeptember és október hónapban a folyamatos napi munkákat végezte a csoport. November hónapban elkészítésre került a Képviselő-testület számára a háromnegyedévi teljesítési adatokról készített tájékoztató.

Decemberben a folyamatos napi munka mellett megkezdődtek az év végi főkönyvi egyeztetések.

A csoport tartozik a pénztári üzemeltetése, amely állandó folyamatos pénztári ellátást igényel. A házipénztárból kerül kifizetésre a bankszámlával nem rendelkező közfoglalkoztatottak munkabére.

A csoport végezte a normatíva lemondását és a pótigénylést, valamint havonta a segélyek visszaigénylési feladatát is.

A csoport tagjai intézményi referensi munkát is ellátnak. Az Előterjesztések témafelelősei a bizottsági és testületi üléseken részt vesznek.

Költségvetési Csoport 2020. évi munkájának tényezőszámai

Pénztári bizonylatok száma	1798
Pénztárkivonatok száma	493
Könyvelt pénzforgalmi tételek száma	82343
Bank kivonatok száma	2197
Munkabér könyvelés tételei	2501
Nyitónapló, eredeti előirányzat és a módosított előirányzat tételei	845
Előirányzat módosítás	5
Beérkezett számlák	5498
Kimenő számlák	2729
Bankból indított átutalási megbízások száma	8376
Mozgóbér tételek száma	178
Egyéb juttatások száma	406
Távollét tételek száma	1.330

Költségvetési csoport 2020. évi munkájának tényezőszámai a Keszi vonatkozásában

Pénztári bizonylatok száma	1.396
Pénztárkivonatok száma	208
Könyvelt pénztári tételek száma	3.211
Bank kivonatok száma	249
Könyvelt banki tételek száma	23.312
Munkabér könyvelés tételei	1.566
Nyitónapló, eredeti előirányzat és a módosított előirányzat tételei	832
Előirányzat módosítás	2

A csoport munkatársai végzik a 33 fő Munka Törvénykönyve alá tartozó alkalmazottat, 25 fő köztisztviselőt 16 fő közalkalmazottat és 16 fő közfoglalkoztatottat érintő munkáltatói intézkedés végrehajtásának dokumentálását, valamint 157 fő részére az adóigazolások átadását.

Elismerő címek és kitüntetések megyei és helyi szinten történő feladatait is ellátja a csoport.

További feladat a vagyonnyilatkozatok kezelése a köztisztviselők, intézményvezetők, külsős bizottsági tagok és képviselők vonatkozásában, valamint képzések szervezése.

Továbbá közérdekű munka és letiltások intézése.

Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a VDÁMK pénzforgalmi jelentéseinek, áfa bevallásának elkészítése is a csoport feladata.

2020. évben keletkezett határozatok, végzések száma

- gépjárműadó: 2187 db
- részletfizetési és méltányossági ügyek: 132 db

Feldolgozott bevallások száma

- helyi iparüzési adó: 1890 db

Egyéb iratok száma

- hatósági bizonyítványok: 98 db
- túlfizetések rendszerezésére irányuló kérelmek: 93 db
- adók módjára behajtandó köztartozások iratai: 423 db
- értesítők: 7298 db
- előlegmódosítás: 10 db
- adó - és értékbizonyítványok: 264 db
- vagyoni bizonyítvány: 54 db
- talajterhelési díj: 132 db
- idegenforgalmi adó: 12 db

Végrehajtási tevékenységgel összefüggő iratok száma:

- hatósági átutalási megbízások: -
- munkabér letiltás: -
- gépjárművek forgalmából kitiltás: -
- egyéb végrehajtás (lakbér, ifjúházas kölcsön) -

A veszélyhelyzetre való tekintettel végrehajtási eljárást nem foganatosítottunk.

A befizetett adók analitikus könyvelése évi 13546 tétel. Az adók nyilvántartását, elszámolását az ASP programmal végezzük, negyedévente a program segítségével zárást kell készítettünk, melynek adatai alkalmasak a pénzügyi csoporttal való egyeztetésre.

A helyi iparüzési adó vonatkozásában két bevallási időszak van május, illetve december végén. A május 31-én esedékes éves bevalláskor az illetékességi területünkön lévő valamennyi adózónk bevallását fel kell dolgoznunk.

A kivetett adók, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások esetén is jelentős hangsúlyt fektettünk a hatékony végrehajtási eljárás lefolytatására. Az adósok

bankszámlaszámait közvetlenül a pénzintézetektől kérhetjük meg (minden pénzintézetet egyesével kell keresnünk). A munkavállalói jogviszonyokra vonatkozóan adatokat továbbra is a Megyei Egészségbiztosítási Pénztártól kérjük meg, mely adatok az esetek többségében nem naprakészek. Az ügyfelek körében nem népszerű intézkedések a letiltások, illetve a hatósági átutalási megbízások, de sok esetben csak ezzel tudunk eredményesen dolgozni. Sajnos egyre több olyan személy van, aki sem letiltható jövedelemmel, sem bankszámlával, valamint lefoglalható vagyontárggyal sem rendelkezik, ezek az adózók tovább növelik a kintlévőségeinket.

A fizetési meghagyásos eljárások során hajtjuk végre az önkormányzat kintlévőségeit, lakbér és kölcsöntartozásokat. Az eljárás hosszadalmas, kezdődik az elektronikusan benyújtott fizetési meghagyással, ennek jogerősség válása után lehet kérni a tartozás végrehajtását szintén elektronikusan, míg végül bírósági végrehajtóhoz kerül az ügy.

Az önkormányzati ingatlan adás-vétellel kapcsolatos ügyek intézése is a csoporton belül történik.

II. Városüzemeltetési csoport

Vass Viktor - csoportvezető

Árgyelán Bea – városüzemeltetési ügyintéző II.

Horváth Pálma és Kohan Adrienn - városüzemeltetési ügyintéző III.

Vörös István - városüzemeltetési ügyintéző I.

A. Közbeszerzések

1. Szociális otthon tetőszerkezetének felújítása

B. Pályázatok

1. TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00019 – Napsugár bölcsőde bővítése

A beruházás tartalma: A meglévő bölcsőde bővítése 2 csoportszobával és a jogszabály által előírt eszközökkel.

Igényelt támogatás: 100 millió ft. Támogatási intenzitás: 100%

2. TOP-5.2.1-15-BK1-2016-00004– Tasskertes társadalmi integrációja Kunszentmiklóson

Igényelt támogatás: 30 millió ft. Támogatási intenzitás: 100%

A pályázat 36 hónapon keresztül valósult meg az alábbi tevékenységekkel:

- folyamatos szociális munka a területen, egyéni fejlesztési tervek elkészítésével, valamint azok negyedéves felülvizsgálatával;
- havi egy alkalommal bűnmegelőzési előadás;
- havi egy alkalommal baba-mama kör;
- havi egy alkalommal szabadidő-klub gyermekeknek (kézműves foglalkozás);
- 4 alkalommal családi kirándulás a rászoruló családoknak;
- zeneklub működtetése 12 hónapon keresztül;
- fiatalok eredményességi tréningje;
- szülők eredményességi tréningje;
- családi nap szervezése két alkalommal;
- munkaerő-piaci képzés.

3. TOP-4.3.1-15-BK1-2016-00005– Tasskertesi városrész rehabilitációja

Igényelt támogatás: 70 millió ft. Támogatási intenzitás: 100%

A pályázat tartalma: A felújítással érintett lakó- és közösségi funkcióhoz kapcsolódó udvarrendezés, kerítés kialakítása, felújítása. Közterek, parkok, játszóterek, települési zöldfelületek felújítása, bővítése, kialakítása. Járdák felújítása. Akcióterületre eső önkormányzati belterületi közúthálózat felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása. Önkormányzati tulajdonú vagy tulajdonba kerülő korszerű, energiatakarékos közvilágítás kialakítása. Községi tér kialakítása a célcsoport számára az akcióterületen. A projekt keretében 7 meglévő szociális bérlakás felújítása. Térfigyelő kamerarendszer kiépítése az akcióterületen.

4. Kunszentmiklós Város feladatainak támogatása II.

- Napelem park kialakítása az Ipari Parkban.

Támogatás összege: 250 millió forint.

5. EFOP 3.9.2-16 – Humán kapacitások fejlesztése a Kunszentmiklói járásban

Az elnyert támogatás összege: 151.639.323.-ft.

Támogatási intenzitás: 100%.

A Támogatási Szerződés megkötésre került, a megvalósítás elkezdődött.

- Óvodapedagógus képzések
- Humán közszolgáltatásban dolgozók képzése
- Óvodai családi napok
- Óvodásoknak úszótábor és 3X 10 napos úszásoktatás Dunaújvárosban
- Diákok részére tudatos pénzügyi magatartásról szóló előadások
- Érzékenyítő előadás munkaadók részére

6. EFOP-1.5.3-16 – Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben

Támogatás összege: 158 millió ft.

Támogatási intenzitás: 100%.

Közszolgáltatásban dolgozók foglalkoztatása és képzése. Civil egyesületek által szervezett programok támogatása. Táboroztatás gyerekeknek. Kirándulások nyugdíjas korú lakosok részére. Munkaerő piaci programok hátrányos helyzetűek részére. Családsegítő szolgálat preventív jellegű programjai.

7. TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00012 – Kulturális és örökségi érték turisztikai fejlesztése a kunszentmiklósi Virágh Kúriában

Támogatás összege: 60 millió forint

Kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó felújítás, kiállító és bemutatóterek kialakítása. A tervezett munkálatok: falak és mennyezetek vakolatának javítása, tisztítómeszelése, padlóburkolatok javítása, csiszolása, nem eredeti tokok és szárnyak újragyártása, fűtési rendszer részleges korszerűsítése (kazáncsere, kéménybélés felülvizsgálata, cseréje, fűtőtestek felújítása, cseréje), szaniterek cseréje, vízvezetékek felülvizsgálata, cseréje, teljes villamoshálózat cseréje, új elektromos szellőztetőrendszer a vizesblokkban. A padláson felújító javítások elvégzése (térdfal, padlásfeljáró javítása, szegélybádogozás újragyártása, stb.). A homlokzaton vakolatjavítás, újravakolás, csatornák tisztítása, stb. Cserépfedés tisztítása, márványtáblák javítása, stb.

Eszközbeszerezés: A bemutathatóságot, interpretációt szolgáló eszközök beszerzése. Az eszközök megfelelnek a célcsoport(ok) igényeinek és élményt nyújtanak. Kézzelfogható, felölthető, kipróbálható élményeket adó eszközök van szó (elsősorban

a kiállítás fő témáihoz kapcsolódóan, pl. huszár és kun fegyver replikák, ruhák, nyergek, stb.), továbbá modern elektronikus eszközöket is használni kívánunk az interaktivitás fokozásához (érintőképernyős számítógépes egység interaktív információs szoftverrel).

8. TOP-2.1.2-16-BK1-2017-00002 – Zöld város kialakítása a Kunszentmiklósi Városközpontban

Támogatás összege: 100 millió forint

A főtér folytatásaként valósul meg a projekt a Sportszarnok és a Szent Erzsébet tér közötti területen. A városi zöld infrastruktúra hálózat rekonstrukciója / kialakítása közterületeken (növényfelület, élőhelyek és biodiverzitás növelése, a zöldfelület növényállományának rekonstrukciója, pihenőpark kialakítása, a településre hulló csapadékvíz fejlesztésre kerülő zöldfelületen történő hasznosítására alkalmas infrastruktúra kiépítése.

Önkormányzati tulajdonban lévő területen szolgáltató tér, árusító pavilon kialakítása (a hozzá tartozó, a vevőket kiszolgáló parkolók felújításával).

Utcabútorok beszerzése, közvilágítás korszerűsítése (földkábelek), csapadékvíz elvezetés felújítása, szilárd és vízáteresztő burkolatú közlekedőfelületek felújítása/kialakítása, díszkút felújítása.

9. TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00007 – Egészségügyi Központ felújítása Kunszentmiklóson

Támogatás összege: 80 millió forint

A tervezési feladat meghatározó eleme volt, hogy a rendelőintézet megfeleljen egy korszerű orvosi rendelő igényeinek. A projekt keretében sor kerül:

- az épületen belüli burkolatok cseréjére, felújítására;
- teljes külső homlokzat felújítása és szigetelése;
- homlokzati nyílászárók cseréje;
- homlokzati megjelenés, környezeti állapot megtartása;
- elektromos rendszer részleges felújítása;
- gépészeti rendszer részleges felújítása.

A külső felújítás során megtörténik a külső határoló falak hőszigetelő rendszerrel ellátása (a határoló homlokzati főfalak 12 cm-es, a lábazati falak 8 cm-es hőszigetelő lemezszigetelést kapnak, továbbá a földem 15-cm-es üveggyapot szálal hőszigetelést kap), a külső fém nyílászárók teljes körű cseréje. Az új külső nyílászárók műanyag szerkezetű, hőszigetelt üvegezéssel ellátott kivitelűek lesznek.

A belső felújítás keretében megtörténik a falfelületek hvb-5 vakolt diszperzites festése, és a burkolatok cseréje (akadálymentes vezetősávval ellátva). A beruházás részét képezi a meglévő gépészeti rendszer csővezetékeinek és berendezési tárgyainak korszerűsítése. Az épület fűtését és HMV ellátását zárt égésterű kondenzációs fali gázkazánnal tervezzük megoldani, amit az emeleti gépészeti helyiségben helyezünk el.

10. TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00078 – Kunszentmiklós Város Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése

Támogatás összege: 200 millió forint

Az épület energiahatékonyság-központú fejlesztése a külső határoló szerkezetek korszerűsítésével: homlokzati nyílászárók cseréje, külső falak, padlásföldem hőszigetelése. Az érintett épületek:

Újtemető u. 15/d: utólagos hőszigetelés

Gárdonyi u. 36.: utólagos szigetelés, nyílászáró csere

Felsőszenttamás 8.: utólagos szigetelés, nyílászáró csere

Kossuth Lajos u. 7.: utólagos szigetelés, nyílászáró csere

Napelemes rendszer telepítése:

Újtemető u. 15/d: 22,5 kW-os teljesítményű rendszer telepítése

Endrédy István u. 4.: 20 kW-os teljesítményű rendszer telepítése

Gárdonyi u. 36.: 6 kW-os teljesítményű rendszer telepítése

Felsőszenttamás 8.: 50 kW-os teljesítményű rendszer telepítése

Kossuth Lajos u. 7.: 4 kW-os teljesítményű rendszer telepítése

Levegő-víz hőszivattyús rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése a projekt tárgyát képező épületekben.:

Újtemető u. 15/d: 32 kW-os teljesítményű hőszivattyú telepítése
Endrédy István u. 4.: 26 kW-os teljesítményű hőszivattyú telepítése
Gárdonyiu. 36.: 9 kW-os teljesítményű hőszivattyú telepítése
Felsőszenttamás 8.: 70 kW-os teljesítményű hőszivattyú telepítése
Kossuth Lajos u. 7.: 7 kW-os teljesítményű hőszivattyú telepítése

Kötelezően megvalósítandó projektarányos akadálymentesítés megvalósításának költsége: minden helyszínen akadálymentes bejárat, akadálymentes mosdó, valamint a mosdó megközelítésére alkalmas akadálymentes útvonal biztosítása.

11. EFOP-1.2.11-16-2017-00021 – Kunszentmiklós otthonteremtő-, és életpálya tervezést segítő programja

Támogatási igény: 200 millió Ft.

Fecskeházak kialakítása, képzések, előadások és támogatások a fiatalok részére.

12. EFOP -1.2.9-17 – „Nők a családban és a munkahelyen”

Támogatási igény: 200 millió forint.

A pályázat támogatásban részesült, a Támogatási Szerződés megkötésre került.

Az EÜ központban Nőközpont kialakításra került, rendezvények és OKJ képzések valósultak meg.

13. VP6-19.2.1.-78-2-17 – Települések közösségi tereinek kialakítása, fejlesztése

A pályázati felhíváson belül 5 db pályázat került benyújtásra:

1. Községi közlekedés fejlesztése
2. Térfigyelő kamerarendszer bővítése
3. Szabadidős park felújítása Kunszentmiklóson
4. Szabadidős park felújítása Kunbábon
5. A Diószegi-emplékház felújítása

14. VP6-19.2.1-78-1-17 – Szálláshelyek létrehozása, turisztikai építmény, szolgáltatás fejlesztése, eszközbeszerzése, turisztikai vonzerő kihasználása

A pályázat keretén belül 2 db faház kerül beszerzésre.

15. KEHOP-1.2.1-18 – Klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Kunszentmiklóson

Igényelt támogatás: 20.000.000.-ft

Helyi klímastratégia kidolgozása, kerekasztalok, rendezvényeken klímastand, tájékoztató előadások, kiadványok, tanulmányi kirándulások.

C.) Karbantartás

Patai Sándor, Mikulesz Zsolt, Boczek Imre

Antal Imre részmunkaidőben (4 órás)

Munkájukat széles körben végzik, Kunszentmiklós közigazgatási területén található összes önkormányzati tulajdonú ingatlanok, intézmények, közterületek, ahol folyamatos karbantartás, felújítás, állagmegőrzés a feladatkörük, valamint a rendezvényeken előkészületek segítése.

D.) Egyéb

- Ingatlankataszter vezetése, egyeztetése a tárgyi eszközzel.
 - Statisztikai jelentés elkészítése, továbbítása a KSH felé.
 - Költségelví bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés.
 - Belterületi utak felújításával kapcsolatos feladatok.
 - Folyékony és szilárd hulladék ürítővel kapcsolatos feladatok.
 - A pályázatok megvalósításához köthető feladatok.
 - Közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása
 - A gépjárművek műszaki karbantartásának ügyintézése
 - Az Önkormányzat Intézményeivel való kapcsolattartás
 - A közterületen levő KRESZ táblák vizsgálata és pótlása
 - Utcabútorok és játszóterek felülvizsgálata, pótlása, javíttatása
 - Belvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok
 - Közfoglalkoztatás koordinálás
 - A köztemetők állapotának figyelemmel kísérése
 - Egészségügyi Központ és Miklóssy János Sportközpont közalkalmazottakhoz kapcsolódó munkaügyi feladatok ellátása
 - Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok
 - Lakossági járda program koordinálása
 - A közterületi közvilágítása hibáinak folyamatos jelentése
 - A településképi véleményezés kiadása
 - Rendezési eszközök, településképi koncepció véleményezése
 - Testületi üléseken/Bizottsági üléseken való részvétel
 - Hatósági bizonyítványok kiadása
 - Szakhatósági állásfoglalások
-

III. Hatósági Csoport

Vass Erika – csoportvezető

Csegeiné Kovács Éva – hatósági ügyintéző I.

Csabai Ildikó – hatósági ügyintéző II.

A csoportban az alábbi ügyek intézése történt:

Települési támogatás gyógyszerkiadás viseléséhez:

11 fő nyújtott be a támogatásra kérelmet, ebből a jogosultság 8 esetben meg lett állapítva, 3 kérelem azonban el lett utasítva.

Települési támogatás lakásfenntartási támogatás:

Összesen 28 fő nyújtotta be kérelmét, akik jogosultak voltak a támogatásra.

Köztemetés

2020-ban nem került sor köztemetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

143 gyermek részére lett megállapítva a kedvezmény, ezzel 73 családot támogattunk.

Települési támogatás rendkívüli:

163 fő nyújtott be kérelmet, ebből a támogatás 155 esetben lett megállapítva, és 8 kérelem lett elutasítva.

Szociálisan rászorult személyek részére védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételhez igazolások kiadása: 20 fogyasztó részére.

Birtokvitás ügy 2 kérelem érkezett.

Szünidei gyermekétkeztetés

Tavaszi szünetben 2 munkanapon keresztül 45 gyermek vett igénybe. Nyári szünetben 43 munkanapon keresztül 42 gyermek. Az őszi szünetben 5 munkanapon keresztül 31 gyermek, végül a téli szünetben 7 munkanapon keresztül 13 gyermek vett igénybe.

Gyámhatósági ügyben 10 esetben került sor környezettanulmány készítésére.

BURSA HUNGARICA ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulóján 5 pályázó részesült támogatásba.

Hatósági ellenőrzések száma:

Üzlet: 6

Vendéglátó egység: 4

Telephely: 5

Piac: 14

Hatósági ellenőrzések száma:

Üzlet: 6
Vendéglátó egység: 4
Telephely: 5
Piac: 14

Kereskedelem

Működési engedély	0 határozat
Szakhatóság megkeresése	0 végzés
megszűnés bejelentése	6 bejelentés
kereskedelmi tevékenység bejelentése	11 igazolás
módosítás	4 igazolás
hatóságok tájékoztatása	8 levél

Ipar

Telepengedély	0 határozat
Szakhatóság megkeresése	0 végzés
megszűnés bejelentése	0 bejelentés
Ipari tevékenység bejelentése	3 igazolás
módosítás	2 igazolás
hatóságok tájékoztatása	5 levél

Szállás

Szálláshely nyilvántartásba vétele	2 igazolás
megszűnés bejelentése	3 bejelentés

Talajterhelési díj

Határozat	25
Végzés	2
Hiánypótlás	9
Tájékoztatás	7

Házasságkötések száma: 60
Halálozás anyakönyvezése: 48
Anyakönyvi kivonatok kiállítása: 240
Utólagos bejegyzések teljesítése EAK-ba: 250
Anyakönyvi változások, névmódosítások: 32
Apai elismerő nyilatkozatok: 30
Állampolgársági, valamint honosítási ügyek: 3
Házasságkötéssel kapcsolatos engedélyek: 42
Címnyilvántartásba történő rögzítés: 185
Hagyatékkal kapcsolatos ügyek: Főszámok: 159; Alsók: 746

Kunszentmiklós Város Önkormányzata az Országos Idősügyi Infokommunikációs Program helyi megvalósítása érdekében 2017. május 22-én Együttműködési Megállapodást kötött a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft.-vel. 2017. decemberében érkeztek meg az idősök (40 db) és a közfoglalkoztatott munkavállalók (7 db) laptopjai. 2017. december végén és 2018. január elején kerültek kiosztásra az idősök laptopjai. A munkavállalók a diszpécser központba 2018. január első hetében kezdték meg a munkát.

A 40 fő idős közül 28 fő igényelt internet hozzáférést – 28 db mobil router és 28 db SIM kártya kiosztásra került. 2018. augusztus 31. napján megszűnt az Idősügyi Infokommunikációs Program, 2018. szeptember 19. napjával újra indult. 2018. december hónapban megtörtént az igényfelmérő kérdőívek második részének felmérése, valamint adminisztratív feldolgozása.

2020. januárjától az Országos Idősügyi Infokommunikációs Program változatlanul folytatódott.

Statisztikák határidőre történő teljesítése.

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának éves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.

IV. Titkárság

Munkatársak: Gyenes Zsigmondné, Horváth Eszter Andrea, Honti Roland, Mészárosné Szabó Ildikó, Péntek Dóra, Komlósi Kitti.

A titkárság munkatársai látják el a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, jegyzőkönyvezését, a döntéseket, rendeleteket eljuttatását az érintettekhez, valamint elkészítik a végrehajtásukról szóló tájékoztatót, továbbá a polgármester, alpolgármester vonatkozásában ellátják a titkársági feladatokat.

A titkárság munkatársai aktívan közreműködtek a városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában:

- Március 15.

- Szeptember 11. elismerő címek adományozása

Jegyzőkönyvek száma:

Képviselő-testület	15
Képviselő-testület zárt ülés	4
Közmeghallgatás	1
Határozatok száma	333
Önkormányzati rendeletek száma	21
Pénzügyi Bizottság	8
Pénzügyi Bizottság zárt ülés	2
Határozatok száma	92
Ügyrendi és Szociális Bizottság	9
Ügyrendi és Szociális Bizottság zárt ülés	8
Határozatok száma	169
Ifjúsági és Sport Bizottság	7
Határozatok száma	42
Városszépítő, Turisztikai, Kulturális és Egészségügyi Bizottság	9
Határozatok száma	70
Kunszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3
Határozatok száma	21
A BAKÉR Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság	2
Határozatok száma	6

A Korona-vírus járvány miatti védekezés szempontjából 2020. március 14-én megalakult a Kunszentmiklós Operatív Törzs. Az Operatív Törzs minden héten kedden 9 órai kezdettel ülésezett, mely során védelmi intézkedéseket vezettek be.

Operatív Törzs ülés	23
Határozatok száma	11

A Korona-vírus járvány miatti védekezés során hozott polgármesteri döntések száma: 359.

- A Titkárság ellátja a polgármester hatáskörébe tartozó közbiztonsági referensi és a polgári védelmi feladatokat.
- Ellenőrzi a település polgárvédelmi szervezetbe történő beosztásokat, gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, szolgáltatás, technikai eszközök, épületek kijelöléséről szóló határozatokat. Figyelemmel kíséri a köteles polgárvédelmi szervezet tagjai beosztását, különös tekintettel a mentességre, mely esetén a beosztott állampolgár polgári védelmi kötelezettsége alóli mentességére tekintettel elkészíti a beosztó határozat

visszavonására vonatkozó határozatot a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 54. § alapján.

- Belvízvédelemmel kapcsolatos feladat az árkok, vízfolyások rendszeres ellenőrzése, amelyet a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársaival közösen végez el, szükség esetén javaslattétellel él azok kitisztítására. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyveket a városüzemeltetési csoportnak átadja, egyezteti a feladatokat.
- Céll ellenőrzést végez a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársával közösen az éves rendszerességgel az oktatási intézmények környezetében a veszélyes fák, fasorok vizsgálatában, óvodák, iskolák környékén. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyveket a városüzemeltetési csoportnak átadja, egyezteti a feladatokat.
- Az önkormányzat feladatai közé tartozik a hőségriasztással kapcsolatos tennivalók, a megelőző intézkedések, lakosságtájékoztatási feladatok megoldása. Ennek keretében a közbiztonsági referens gondoskodik az extrém időjárás esetén szükséges teendőkről szóló tájékoztatók kiküldéséről. Klímaváltozás- különös tekintettel a hőhullámokra- okozta káros egészségügyi hatások és megelőzésének lehetőségeiről szóló tájékoztatók megismertetésétől, minél szélesebb körben történő, lakosság és közintézmények részére történő terjesztéséről.
- Az OMSZ által megküldött hőségriasztás, jégeső riasztás, extrém időjárásra figyelmeztető előrejelzések, az OMSZ által megküldött figyelmeztető előrejelzések, az Országos tűzgyújtási tilalom elrendeléséről, feloldásáról szóló tájékoztatók közzétételéről, megküldéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és aktualizálja az adatokat Kunszentmiklós város települési veszély elhárítási tervében, a hozzá kapcsolódó adattárban, a speciális részelemekben: veszélyes ipari üzemek, veszélyes áru szállítás, felszíni és felszín alatti vizek ivóvízbázisok sérülékenysége, humán járvány vagy járványveszély, állatjárvány.
- Kunszentmiklós település befogadási tervében Dunavecse, Szalkszentmárton és Tass település árvízi befogadására, a kunszentmiklói adattár adatait folyamatosan aktualizálja. Éves szinten ellenőrzi az elektromos szirénák üzemképességét, a csapadékvíz elvezető árokrendszereket évenkénti

célellenőrzését, vizsgálatát, szemrevételezését elvégzi, az észlelt problémákat, az elvégzendő feladatokat a városüzemeltetési csoport dolgozóival, a Bakér Kft. vezetőjével egyezteti.

- A Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kecskemét Polgári Védelmi Felügyelője által megküldött szituációs gyakorlatokat – kitelepítés, befogadás, téli időjárás közlekedési baleset – megoldja, megküldi a feladatszabó Operatív Törzs vezető részére.
- Az ügyintézők részt vettek az útátadó ünnepségek megszervezésében is.
- A Titkárság a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére a Nemzeti jogszabálytár felületén keresztül megküldi a jegyzőkönyveket.
- Képviselő-testület és a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket azok mellékleteivel együtt.
- A Kunszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt megküldésre került a Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.
- A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi társulás Pénzügyi Bizottsága és Társulása üléseiről készült jegyzőkönyv mellékleteivel együtt megküldésre került a Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.
- A Titkárság ellátja a Nemzeti Jogszabálytár felületén az önkormányzati rendeletek feltöltését, publikálását, az egységes szerkezetű önkormányzati rendeletek feltöltését, publikálását, a kapcsolatos feladatokat.
- A Titkárság ellátja a BAKÉR Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága üléseinek jegyzőkönyve elkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- A Titkárság készíti a Képviselő-testület soron következő ülésére a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a Tájékoztatót a zárt ülésen hozott határozatokról szóló Beszámolót.

Egyéb feladatok:

- Gyom és parlagfű-mentesítés, szemle, levél, ellenőrzés
- Kifüggesztés hirdetőtáblára
- Vízijogi fennmaradási engedély
- Haszonbérleti szerződések módosítása
- Haszonbérleti szerződések
- Hulladékos ügyek
- Fakivágás
- Állati melléktermékek és származtatott termékek Kunszentmiklósról történő elszállításáról való nyilvántartás vezetése
- Eb nyilvántartás vezetése
- Méhészek nyilvántartása, vándorlás vezetése
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Állattartással kapcsolatos intézkedések
- Iktatás

2020. évi összefoglaló az informatikai munkáról

A napi és rendszeres tevékenységek végzése:

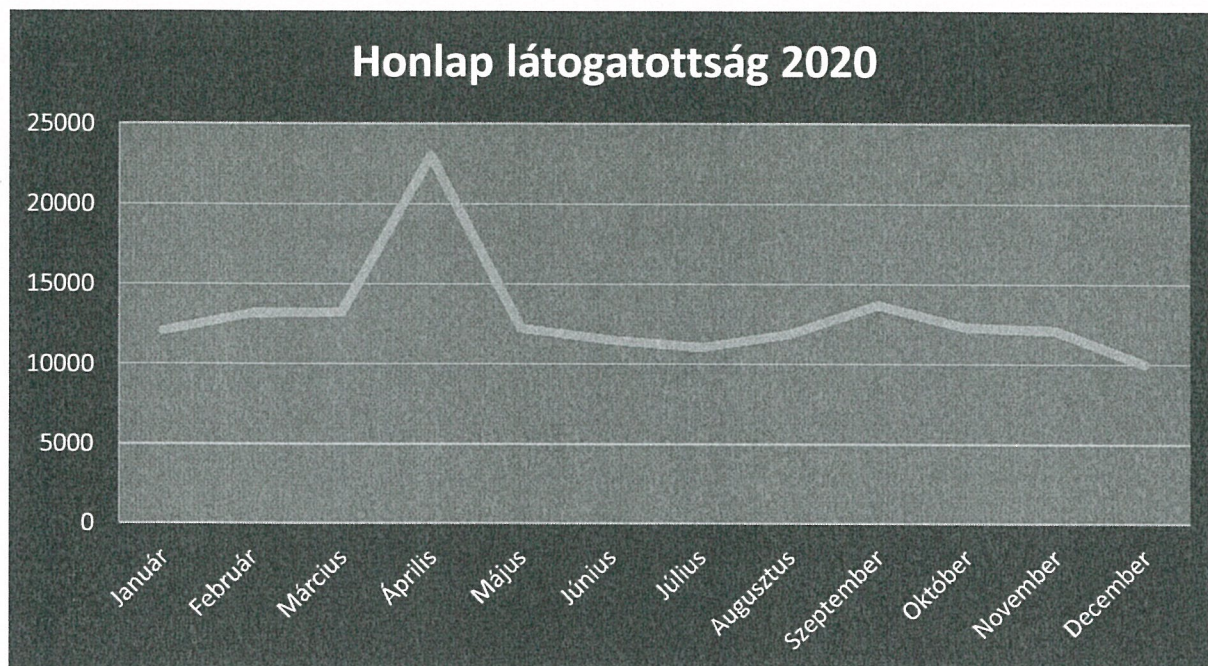
- A hivatal számítógéprendszerének szoftver és hardver szintű karbantartása, korszerűsítése, erőforrás kihasználtság javítása.
- Nagy teljesítményű, nagy biztonságú szerver menedzselése.
- Elektronikus kommunikációs vonalak kezelése.
- Napi segítségnyújtás az informatikai infrastruktúra hatékonyabb kihasználáshoz.
- Informatikai beszerzések optimalizálása.
- Intézményi informatikai feladatok összehangolása, segítése.
- ASP integrált hivatali rendszer menedzselése a hivatalban és intézményeiben.
- Közérdekű adatok megjelenítése a honlapon.
- Honlap látogatottságának folyamatos vizsgálata.
- Térfigyelő rendszerek működésének folyamatos ellenőrzés.
- Pályázatokhoz kapcsolódó informatikai fejlesztésének folyamatos megvalósítása.
- Társadalmi ünnepek technikai szervezése, hangosítása, a hangosítási eszközök pályázati forrásokból való nagyszabású korszerűsítése.

Kiemelt fejlesztések:

- Informatikai biztonsági szint elérésére fejlesztések elvégzése.

- Térfigyelő rendszer hálózatának bővítése korszerűsítése
- Számítógéppark folyamatos modernizálása, működőképesség szinten tartása.
- Több kiemelten nagyszabású rendezvény hangosítása.

Honlap látogatottsága 2020.



Kunszentmiklós, 2020. március 18.




Lesi Árpád
polgármester